

INFOBUNDEL

Directeur basisonderwijs vacature 2024-11

Functie	Directeur basisonderwijs
	Tijdelijk - voltijds

Aanleiding van deze vacature en/of vooruitzichten:

- Tijdelijke aanstelling voor schooljaar 2024-2025 met vooruitzicht op verlenging
- Wervingsreserve van 2 jaar

Kennismaking met Boechout

- **Onze gemeente**

Boechout is een landelijke gemeente van meer dan 13.500 inwoners, gelegen in de zuidrand van Antwerpen. De gemeente behoort tot het arrondissement Antwerpen, bevindt zich aan de N10 tussen de steden Mortsel en Lier en wordt doorkruist door mooie fietsroutes.

Andere grensgemeenten zijn Hove, Lint, Ranst, Wommelgem en Borsbeek. Sinds de fusie van de gemeenten in 1976 is Vremde een deelgemeente van Boechout.

Binnen de gemeentegrenzen liggen drie woonkernen, twee in Boechout (omgeving station en omgeving kerk) en een derde in Vremde aan de kerk.

Boechout heeft een rijk verenigingsleven en ook op cultureel vlak valt er heel wat te beleven. Denk maar aan het Gemeenschapscentrum Vooruit, met een programma waar jong en oud zijn gading in kan vinden. Sinds kort staat Boechout ook sportief stevig op de kaart, met een eigen sportinfrastructuur, Sportpark Sneppenbos. Ons bestuur vindt het belangrijk om ook een goedgevulde agenda aan te bieden voor de Boechoutse jeugd.

En uiteraard is Boechout voor velen gekend door het jaarlijkse Sfinksfestival, dat de steun geniet van het gemeentebestuur.

- **Boechout als werkgever**

Als lokale overheid bieden we onze inwoners een heleboel diensten aan.

Wij hebben onze gemeentelijke administratieve diensten, onze gemeentewerf, onze bibliotheek, buitenschoolse kinderopvang, vrijetijdsdienst (sport-jeugd-cultuur-senioren), ons onderwijs, onze facilitair medewerkers, onze theaterzaal Vooruit, ons sportpark, onze dienst welzijn (ocmw)...

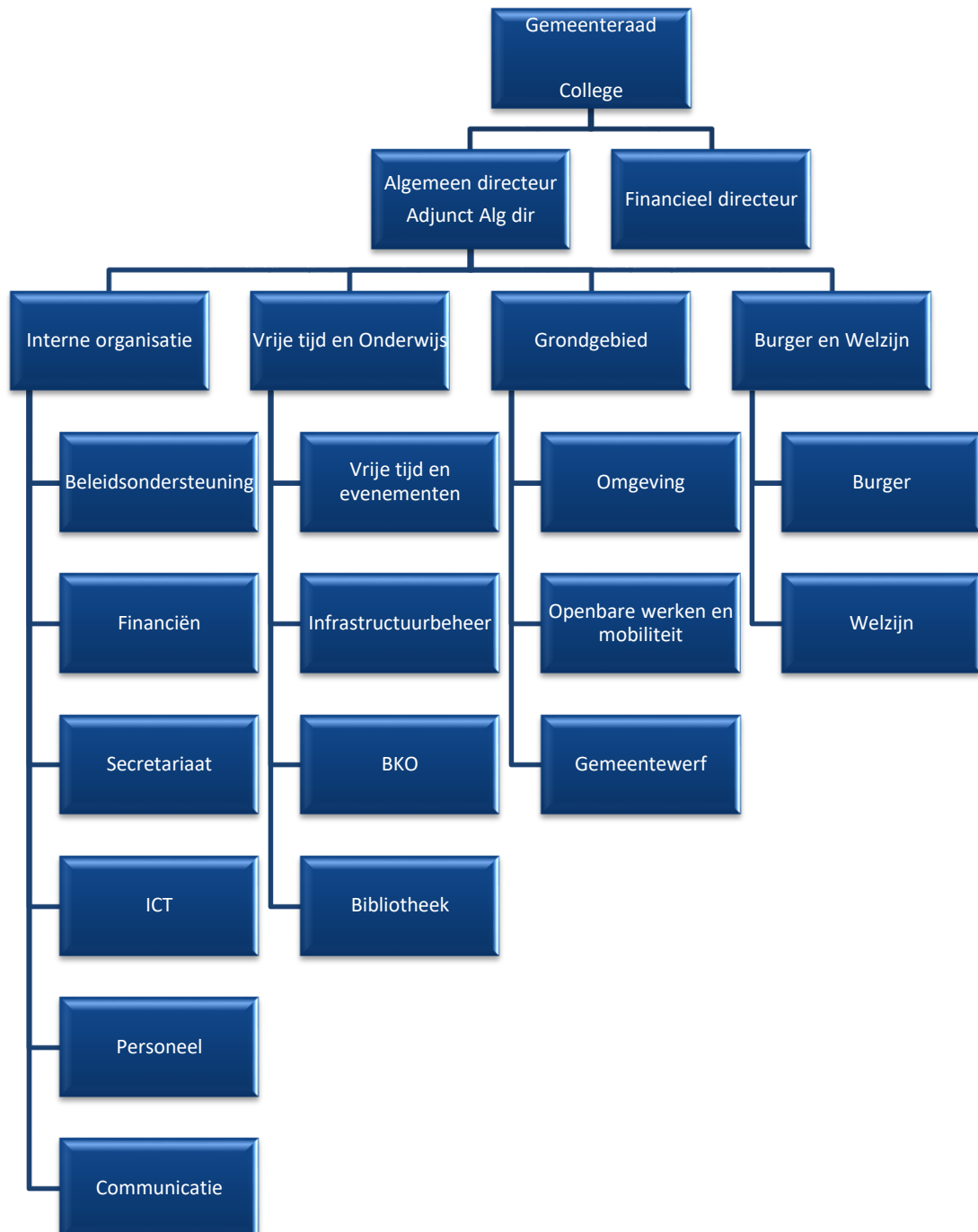
Een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening kan alleen maar gerealiseerd worden met de dagelijkse inzet van een sterk personeelsteam. Dat bestaat uit ongeveer 150 vaste medewerkers. Het onderwijzend personeel bestaat uit een team van een 35-tal medewerkers.

Het maakt niet uit in welke dienst of in welke functie iemand werkt, ieders werk is van belang en wordt gewaardeerd.

Plaats in de organisatie

Deze functie situeert zich in de afdeling Vrije tijd en Onderwijs.

De leidinggevendenden zijn de coördinator Vrije tijd en Onderwijs en de algemeen directeur.



Jobinhoud

De directeur basisonderwijs neemt de algemene leiding en draagt actief bij aan het pedagogisch project van de school en het verschaffen van kwaliteitsvol en inspirerend onderwijs (lager en kleuteronderwijs).

Hierbij horen:

- zorgen voor een goede communicatie en overleg;
- zorgen voor een efficiënte planning en organisatie om een vlotte dagelijkse werking van de school te waarborgen;
- openstaan voor een continue professionalisering en persoonlijke ontwikkeling.

A. Taken eigen aan de functie

A.1 Beleid

- Voeren van een gedragen, geïntegreerd en samenhangend onderwijskundig beleid vertrekkend vanuit het pedagogisch project.
- Voeren van een systematische, cyclische en betrouwbare evaluatie van de werking van de onderwijsinstelling uit om de onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren.
- Voeren van een beleid op het vlak van fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.
- Instaan voor het voorbereiden, opmaken en coördineren van beleidsadviezen en beleidsvoorstellen aan het schoolbestuur op vraag van het schoolbestuur of op eigen initiatief.
- Installeren van een cultuur van leren en vernieuwen in de onderwijsinstelling.
- Introduceren van onderwijsonderzoeken in de onderwijsinstellings- en klaspraktijk.

A.2 Planning en organisatie van de onderwijsinstelling.

- Voeren van een motiverend personeelsbeleid met aandacht voor samenwerking, resultaten en effecten en professionalisering.
- Aanwenden van de toegekende omkadering op basis van duidelijke en onderhandelde criteria.
- Adequaat en correct toepassen van de regelgeving inzake personeel, leerlingen en organisatie.
- Waken over een passende begeleiding voor elke leerling met het oog op optimale ontwikkel- en leerkansen.
- Participatief bepalen van de professionaliseringsinitiatieven rekening houdend met de gestelde prioriteiten in het onderhandelde professionaliseringsplan

A.3 Leidinggeven

- Ondersteunen van de teamleden om de visie van de onderwijsinstelling vorm te geven.
- Ondersteunen van de teamleden in het implementeren van het referentiekader onderwijskwaliteit en andere.
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding in de onderwijsinstelling.
- Begeiden en coachen van de teamleden in hun dagelijks functioneren.

A.4 Financieel en administratief beheer

- Verantwoordelijk voor de verwerking van personeelsadministratie en de leerlingenadministratie.

- Voeren van een gezond en evenwichtig financieel beleid, in samenspraak met het schoolbestuur.

A.5 Communicatie en vertegenwoordiging

- Helder en gericht communiceren naar internen en externen over het gevoerde beleid.
- Deelnemen aan bovenschoolse/intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.
- Fungeren als zowel intern als extern aanspreekpunt van de onderwijsinstelling.

B. De professionalisering

- Zelf model staan voor leer- en veranderingsbereidheid door te reflecteren en zich systematisch te professionaliseren.

C. Het overleg en de samenwerking met het personeel, gemeentelijke beleidsverantwoordelijken, gemeentelijke diensten, leerlingen, ouders, CLB (enkel in leerplichtonderwijs) en eventuele externe actoren.

- Uitzetten van samenwerkingsverbanden die voor elke leerling het leren, de optimale ontwikkelkansen, het psychisch en sociaal functioneren ten goede komen.
- Transparant communiceren over de werking met alle betrokkenen en zorgen voor een optimale informatiedoorstroming.

Aanwervingsvoorwaarden

De algemene aanwervingsvoorwaarden zijn:

- voldoen aan de minimale aanwervingsvoorwaarden vastgesteld door de regelgeving onderwijs in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositieregeling sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en in het bijzonder aan de artikelen 19 en 40
- (een bachelordiploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid);
- geschikt worden bevonden bij het assessment (inclusief psychotechnische screening).

De aanvullende aanwervingsvoorwaarden zijn:

- op datum van indiening van de kandidaturen 8 jaar dienstanciënniteit hebben in het door de Vlaamse gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs;
- beschikken over een uittreksel uit het strafregister model 3 (formulier 596.2) dat op datum van inschrijving niet meer dan 1 maand oud is. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen;

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt of een kandidaat toegelaten wordt tot de selectieprocedure.

De selectieprocedure

De selectieproef bestaat uit een schriftelijk onderdeel, een mondeling onderdeel en een assessment (inclusief psychotechnische screening, afgenomen door een externe firma).

Na screening op de aanwervingsvoorwaarden op 13 augustus 2024 ontvangen de kandidaten een uitnodiging voor de selectieproef, die bestaat uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte.

Het schriftelijk gedeelte bestaat uit een thuisopdracht.

De kandidaten ontvangen deze opdracht via mail op maandag 19 augustus om 9 uur en moeten deze indienen uiterlijk op dinsdag 20 augustus om 9 uur.

Op woensdag 21 augustus 2024 worden alle kandidaten die een thuisopdracht indienden verwacht voor een gesprek, waarbij zij ook de thuisopdracht verder kunnen toelichten.

De timing daarvan wordt bezorgd samen met de thuisopdracht.

De kandidaten moeten minstens 50% op elk onderdeel (schriftelijk/mondeling) behalen en 60% in totaal om geslaagd te zijn.

De drie best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn in het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure, worden doorgestuurd om deel te nemen aan een assessment (inclusief psychotechnische screening).

Het selectieprogramma wordt als volgt vastgesteld:

Schriftelijk gedeelte (50 %): dit zal grotendeels verwerkt worden in een thuisopdracht

- Pedagogisch gedeelte:
Peiling naar de kennis en het inzicht van de kandidaat in verband met de situering van het basisonderwijs in het brede kader van het onderwijslandschap of omtrent een of andere onderwijskundige problematiek door het samenvatten van een pedagogisch-didactisch artikel over onderwijsaangelegenheden en het toevoegen hieraan van persoonlijke commentaar bij de uitspraken en de standpunten die in het artikel worden kenbaar gemaakt.
- Case-studie(s):
Peiling naar de organisatorische en leidinggevende capaciteiten van de kandidaat door een schoolorganisatorisch probleem op te lossen aan de hand van fictieve gegevens.
Peiling naar de communicatievaardigheden, people- en teammanagementskills en capaciteiten inzake coördineren en leidinggeven.

Mondeling gedeelte (50%):

Peiling naar de interesse en motivatie van de kandidaten voor het werkerrein en toetsing van het profiel aan de vereisten van de functie.

Psychosociaal-technisch gedeelte:

De kandidaat dient 'geschikt' bevonden te worden voor de functie na een assessment (inclusief psychotechnische proef).

Interesse?

Solliciteren doe je uiterlijk op 11 augustus 2024,

- via een brief aan Gemeente Boechout, Heuvelstraat 91, 2530 BOECHOUT
- via mail aan vacatures@boechout.be
- via het online sollicitatieformulier op <http://www.boechout.be/sollicitatie-indienen>.

De datum van de poststempel of van het mailbericht bepaalt de datum van je sollicitatie.

Je vermeldt daarbij het vacaturenummer en je voegt bij

- motivatiebrief en CV
- kopie van de nodige diploma's en getuigschriften
- uittreksel strafregister

Zie ook de aanwervingsvoorwaarden.

Wedde en andere voordelen

- Een boeiende en uitdagende functie met een grote autonomie
- Een voltijdse betrekking in een tijdelijke betrekking met mogelijkheid tot verlenging
- Verloning conform de geldende barema's van het departement Onderwijs Vlaams
Onderwijspersoneel: Salarisschaal 879 geldig vanaf 01/06/2024 (vlaanderen.be)
- Ruime opleidingskansen
- Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.
- Startdatum: zo snel mogelijk

Heb je nog vragen ?

Neem dan contact op met de dienst HR (03/460 06 25 of personeel@boechout.be)
of Tim Uten, coördinator vrije tijd en onderwijs (03/460 06 48 of tim.uten@boechout.be).