Edison

stedelijk
basis
onderwijs

Stedelijke Basisschool Edison zoekt een verbindende en daadkrachtige directeur

Welkom bij Edison, een warme basisschool in Hoboken. Wij vormen kinderen tot moedige, actieve burgers en bereiden hen voor op de stad van de toekomst. Onze school is een dynamische leeromgeving waar inclusie, diversiteit en kwaliteit centraal staan. We bouwen samen aan een sterke pedagogische visie waarin elke leerling kansen krijgt om te groeien, ongeacht achtergrond of ondersteuningsnoden. We geloven in de kracht van samenwerking, gedeeld leiderschap en een warm, betrokken schoolklimaat. Bovendien werk je in een mooi, recent vernieuwd schoolgebouw dat een inspirerende leer- en werkomgeving biedt voor leerlingen en team.

Als directeur kom je terecht in een geëngageerd team van veertig collega's dat inzet op open communicatie, overleg en gezamenlijke verantwoordelijkheid. We hechten veel belang aan een leidinggevende die zichtbaar en aanspreekbaar is, en die actief deelneemt aan het schoolleven.

Wat doe je?

Als directeur geef je richting aan de **uitbouw van Edison als inclusieve pioniersschool** en creëer je de randvoorwaarden waarbinnen leerlingen met diverse onderwijs- en ondersteuningsbehoeften maximaal kunnen leren en participeren. Je verbindt collega's binnen en buiten de school, stimuleert gedeelde verantwoordelijkheden en begeleidt het schoolteam in een ambitieus verandertraject.

Een inkijk in je belangrijkste taken:

- Je geeft richting aan de verdere ontwikkeling van Edison als inclusieve school en bewaakt de visie en de reeds opgebouwde sterktes.
- Je begeleidt een ambitieus verandertraject en zorgt voor continuïteit, zonder bestaande gedragen praktijken zomaar overboord te gooien.
- Je coacht en ondersteunt teamleden als een echte people manager: je motiveert, waardeert en spreekt aan waar nodig.
- Je bent zichtbaar aanwezig op school (aan de schoolpoort, op de speelplaats, in de klaswerking) en creëert een veilige, toegankelijke omgeving voor leerlingen, ouders en team.
- Je stimuleert inspraak en gedeeld leiderschap door teamleden actief te betrekken bij beslissingen en ontwikkelingen.
- Je zorgt voor heldere, transparante communicatie en duidelijke afspraken binnen het team.

- Je bewaakt structuur en procedures en volgt deze consequent op.
- Je zet in op kwaliteitsvol onderwijs door systematisch op te volgen, feedback te geven en samen te reflecteren: “zijn we goed bezig?”
- Je bouwt bruggen tussen collega’s, ouders en externe partners en houdt rekening met de grootstedelijke en meertalige context.
- Je ondersteunt initiatieven rond taalontwikkeling en bestaande projecten (zoals LIST) en versterkt deze waar mogelijk.

Wie zoeken we?

Wij zoeken een warme, zichtbare en daadkrachtige leider die het team inspireert en verbindt.

Je profiel:

- Je hebt een sterke pedagogisch-didactische achtergrond en affiniteit met inclusief onderwijs.
- Je bent een toegankelijke en positieve persoonlijkheid die vertrouwen uitstraalt en een veilige haven vormt voor teamleden.
- Je bent zichtbaar aanwezig en betrokken bij het dagelijkse schoolleven.
- Je kan luisteren, verbinden en tegelijk knopen doorhakken wanneer nodig.
- Je stimuleert samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid binnen het team.
- Je communiceert duidelijk, transparant en respectvol, ook bij moeilijke boodschappen.
- Je hebt oog voor diversiteit, meertaligheid en de grootstedelijke context, en kan hier sensitief mee omgaan.
- Je toont respect voor verschillende culturen en bouwt bruggen met ouders en externe partners.
- Je beschikt over sterke organisatorische vaardigheden en bewaakt een efficiënte schoolwerking.
- Je kan een verandertraject begeleiden met aandacht voor draagvlak en continuïteit.
- Je hebt overtuigingskracht, doorzettingsvermogen en een oplossingsgerichte ingesteldheid.
- Je voldoet aan de diplomavereisten van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en onderschrijft het pedagogisch project van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

Wat mag je verwachten?

- Een warm, geëngageerd en collegiaal team van +/- veertig medewerkers
- Een school met een duidelijke visie en sterke fundamenten waarop verder gebouwd kan worden
- Ondersteuning door collega-directeurs, een netwerkdirecteur en HR-partner
- Ruimte om te groeien in een uitdagende en betekenisvolle leiderschapsrol

Je wordt tewerkgesteld in het ambt van directeur basisonderwijs in salarisschaal 879. Je bruto startloon is afhankelijk van je diploma en werkervaring. Werkervaring bij een overheidsbedrijf, als zelfstandige of in dienst van een privé-organisatie kan eventueel meegenomen worden, indien dit door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming erkend wordt. Meer info over salaris vind je terug op onze jobsite: Hoe word je schoolleider? | Jobs

Naast het vaste inkomen ontvang je vakantiegeld, een eindejaarstoelage, vervoersonkosten (openbaar vervoer / fietsvergoeding), laptop, GSM en internetvergoeding.

Je kan verder rekenen op een stevige ondersteuning. We voorzien binnen Stedelijk Onderwijs Antwerpen een 3-jarig traject aanvangsbegeleiding om je kennis en competenties verder te ontwikkelen. We creëren een leernetwerk van startende leidinggevenden om informatie te delen en te leren met elkaar.

Voordeel van onze grote organisatie is dat je terecht kan bij je netwerkdirecteur en je collega-directeurs, en er niet alleen voor staat. Sterk uitgebouwde ondersteunende diensten staan klaar om je te helpen op vlak van onderwijs, personeel, financiën, schoonmaak, pedagogische en technische ICT, onderhoud van gebouw, marketing en communicatie, juridisch, …

Ben jij de verbindende en inspirerende directeur die onze school verder kan laten groeien als inclusieve leeromgeving? Dan kijken we ernaar uit je te ontmoeten.

Hoe solliciteren?

Solliciteren kan **tot en met woensdag 25 november 2026 en alleen via onze jobsite**. Op basis daarvan nodigen we je al dan niet uit voor de selectie. We kiezen de meest geschikte kandidaat voor de job.

De selectie bestaat uit de volgende stappen, waarbij iedere stap eliminerend is:
1. Selectie-interview op datum van woensdag 2 december 2026 in de voormiddag (tijdsbestek van een uur)
2. Individueel assessment center in overleg in te plannen in de week van 7 december 2026 (tijdsbestek van een volledige dag: 9u30-16u)

3. Jurygesprek met case op woensdag 16 december 2026 in de namiddag of vrijdag 18 december 2026 in de voormiddag 2026 (tijdsbestek van twee uur)

Voor meer informatie over de vacature of de selectieprocedure contacteer je Diane Luyten, medewerker rekrutering en selectie via diane.luyten@so.antwerpen.be.