

VACATURE:

DIRECTEUR STEDELIJK ONDERWIJS

Schrijf je in voor 26 maart 2023.

Als Directeur Stedelijk Onderwijs geef je leiding aan een team van medewerkers van het Stedelijk Basisonderwijs Kortrijk. Een team dat bestaat uit Kleuterschool Blauwe Poort en Basisschool Kooigem. In beide scholen sta je in voor een duidelijke en doordachte pedagogische visie op het stedelijk basisonderwijs.

Je coacht en begeleidt de medewerkers in het behandelen, uitvoeren en opvolgen van inhoudelijk en organisatorische opdrachten die kaderen binnen het pedagogisch project, de leerplannen en het schoolplan. Waar nodig geef je jouw medewerkers advies op basis van je eigen expertise. Dit allemaal met het doel de ambities van het Stedelijk Basisonderwijs Kortrijk te realiseren, binnen de financiële, organisatorische en reglementaire kaders van het stadsbestuur en het ministerie van onderwijs. Binnen jouw rol vorm je de brug tussen jouw team, het stadsbestuur Kortrijk en het Ministerie van Onderwijs.

IN WELK TEAM KOM JE TERECHT?

Je komt terecht in 'De school met een hart voor iedereen'. Maak nu al kennis met de ervaren collega's van het [GBS Kortrijk](#) en [GBS Kooigem](#).

WAT ZIJN DE ALGEMENE DOELSTELLINGEN?

Je realiseert de doelstellingen van het beleid van Kortrijk

- Je werkt mee aan een vooruitstrevend beleid voor het Stedelijk Basisonderwijs in Kortrijk. Je zoekt binnen stad Kortrijk samenwerkingen om het beleid te verankeren. Waar mogelijk maak je sterke linken met andere beleidsmatige thema's. Ook buiten de organisatie bouw je een netwerk uit om het beleid te versterken.
- Je verbindt je team met andere delen binnen de organisatie, in het bijzonder met de teams binnen de directie Dienstverlening en Sociaal Beleid én je creëert synergiën tussen verschillende thema's en projecten.
- Je maakt het budget en de meerjarenplanning van de onderwijsinstelling op en volgt deze op zodat de financiële doelstellingen van de organisatie worden behaald en een efficiënt en doeltreffende financieel beheer mogelijk is. Je hebt aandacht voor het aanvragen en inzetten van subsidies waar mogelijk.

Je coördineert de werking van het team en geeft leiding aan je medewerkers

- Je geeft leiding aan jouw medewerkers (leerkrachten en ondersteunend personeel), coacht en motiveert hen volgens de principes en de visie van het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaats- en mensgerichte aanpak.
- Je geeft jouw medewerkers regelmatig feedback over hun functioneren. Dit kan op de werkplek zijn of tijdens een klasbezoek. Waar nodig maak je duidelijk afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen.

- Je besteedt veel aandacht aan kennis- en informatiedeling en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers. Je volgt mee de kennis en vaardigheden van de medewerkers op en zet in op de vormings- en opleidingsbehoeften van iedereen.
- Je zorgt ervoor dat de medewerkers van jouw team als een hechte groep en een samenwerkend geheel functioneren. Je organiseert daarom overlegmomenten, faciliteert en stimuleert de teamwerking, en de interne communicatie binnen de dienst.

Je ontwikkelt je eigen expertise

- Je stelt je expertise ten dienste van wie er belang bij heeft, zodat de goede werking van jouw team gegarandeerd blijft, ook in het geval van veranderende situaties en behoeften. Je durft zaken in vraag stellen en stelt je op als een constructieve, flexibele meedenker.
- Je houdt een brede kijk op het werkveld dat aansluit bij je expertise en exploreert opportuniteiten om beter samen te werken met het oog op innovatie en kwaliteitsverbetering en om te kunnen anticiperen op toekomstige evoluties of verwachtingen.

Je zet in op de uitbouw van samenwerkingen met ouders en partners

- Je onderhoudt contacten met diverse teams en (externe) organisaties met het oog op het uitbouwen van een netwerk.
- Je bouwt een visie uit rond het belang van participatie van ouders. Vanuit deze visie stimuleer je samenwerking tussen leerkrachten en ouders, door hen te betrekken in de klaspraktijk.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?

- **Algemeen beleid:** Je geeft mee gestalte aan de realisatie van het opvoedingsproject en geeft impulsen om de identiteit van het stedelijk onderwijs in de praktijk te brengen. En voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid vertrekkend vanuit het eigen pedagogisch project.
- **Pedagogisch beleid:** Je zorgt ervoor dat alle leerkrachten over het nieuwe leerplan 'Leer Lokaal' van de school beschikken en dat het leerplan geïmplementeerd en uitgevoerd wordt. Samen met het team bepaal je welke pedagogische vernieuwingen en initiatieven prioriteit krijgen.
- **Personeelsbeleid en leerlingenadministratie:** Je bent verantwoordelijk voor het toezicht en het uitvoeren van een correcte personeels- en leerlingenadministratie. Zo zorg je voor een goed aanwervingsbeleid op basis van criteria die samen met het schoolbestuur vastgelegd zijn, een goed onthaalbeleid en loopbaanbegeleiding van alle personeelsleden.
- **Financieel en materieel beleid:** Je stelt jaarlijks de begroting op en legt die voor aan het bestuur en volgt de uitvoering op.
- **Professionalisering:** Je neemt deel aan professionaliseringsinitiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben en volgt persoonlijk of in teamverband de ontwikkelingen en vernieuwingen in onderwijs op.
- **Overleg en samenwerking:** Je stelt je beschikbaar op naar ouders en verzorgers om informatie over hun kinderen te delen en om te luisteren naar hen. Je onderhoudt goede contacten met de verschillende partners om af te stemmen over het beleid en om de belangen van de school te behartigen.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het dan ook belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Sta je open voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

Een contract van één jaar met ingang van 1 september van het schooljaar 2023-2024. , met kans op verlenging na gunstige evaluatie. Volgens [de geldende loonbarema's](#) binnen het onderwijs.

AAN WELKE VOORWAARDEN MOET JE VOLDOEN?

Specifieke toelatingsvoorwaarden

- Je hebt minstens een bachelordiploma of [een diploma dat toegang geeft tot niveau B](#) én je beschikt over een bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- En je hebt minimum 4 jaar aantoonbare werkervaring binnen het onderwijs, aan te tonen in [een addendum](#) dat je toevoegt bij je inschrijving.. Ervaring in het leidinggeven of coachen van groepen is een pluspunt.

Algemene toelatingsvoorwaarden

- Je beschikt over een blanco uittreksel uit het strafregister.
- Je voldoet aan de taalvereisten.
- Je geniet van burgerlijke en politieke rechten én Je bent onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie of je hebt een vrijstelling verkregen.
- Je bent medisch geschikt om de functie uit te voeren.

HEB JE INTERESSE?

Inschrijven kan tot en met 26 maart 2023, [énkel digitaal via deze link.](#)

HEB JE VRAGEN?

Voor meer informatie kan je terecht op <https://www.kortrijk.be/vacatures/directeur-stedelijk-onderwijs> of je kan contact opnemen met Julie Jacques, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03 .

Bij Kortrijk staan we open voor de diversiteit van kandidaten zonder onderscheid in geslacht, geloof, huidskleur, leeftijd, seksuele voorkeur of eventuele handicap.