

Coördinerend directeur (voltijds) basisonderwijs

SCHOLENGEMEENSCHAP SCHOT

Tijdelijke aanstelling voor schooljaar 2023-2024, met
mogelijkheid tot verlenging



Heb jij een sterke visie op basisonderwijs? En heb je zin om deze visie vorm te geven in de vier scholen van onze netoverstijgende scholengemeenschap SCHOT? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als coördinerend directeur coach je vanaf 1 september 2023 vier sterke schooldirecteuren en schoolteams in Oud-Turnhout, meer bepaald de gemeentelijke basisschool Salto en 3 scholen van het vrij gesubsidieerd onderwijs: Delta, Reuzepas en Zwaneven. Vertrekkend vanuit het pedagogisch project van elk van de 4 scholen ondersteun je de directies in het vorm geven van een gedragen onderwijskundig beleid.

Je maakt een beleidsplan op voor de scholengemeenschap, samen met de directies en schoolbesturen. Daarbij vormen de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader onderwijskwaliteit (ROK) het fundament. Je optimaliseert de werking van de scholengemeenschap op het vlak van organisatiestructuur, werkingsprocessen, HR-beleid, financieel beleid, facilitair beleid, dienstverlening en kwaliteitsbewaking.

Ben je een geboren communicator en netwerker? Als coördinerend directeur ben jij zowel intern als extern het eerste aanspreekpunt van de scholengemeenschap. Je neemt deel aan bovenschoolse netwerken en zet samenwerkingsverbanden op die de ontwikkel- en leerkansen van de Oud-Turnhoutse leerlingen ten goede komen.

Deelnemingsvoorwaarden

Je beschikt over een bachelordiploma en minstens drie jaar ervaring in het onderwijsveld.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief, cv, diploma en een uittreksel uit het strafregister, uiterlijk op 16 april 2023 per e-mail naar vacatures@oud-turnhout.be of per post naar de personeelsdienst, Dorp 31, 2360 Oud-Turnhout.

Voor meer info kan u telefonisch contact opnemen met Hilde Robrechts, voorzitter van de scholengemeenschap op 0475 813 227.

Procedure?

Een eerste selectie van de kandidaten gebeurt op basis van motivatiebrief en CV. Geselecteerde kandidaten zullen uitgenodigd worden om deel te nemen aan een schriftelijke proef waarbij je enkele relevante cases uitwerkt. Je krijgt deze proef per e-mail toegestuurd op 24 april en dient deze in tegen 1 mei.

Kandidaten die slagen voor de schriftelijke proef, zullen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op woensdagnamiddag 17 mei 2023. Daarna volgt nog een assessment center waarbij een aantal competenties getoetst worden.

Je geslacht, afkomst of leeftijd zijn voor ons niet van belang. Je talent en enthousiasme zijn dat wel!

Functiebeschrijving coördinerend directeur scholengemeenschap

School:

Instellingsnummer:

Schoolbestuur:

Eerste evaluator: (contactgegevens)

Tweede evaluator: (contactgegevens)

A. Taken eigen aan de functie
<p>A.1 Beleid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je geeft (samen met de schoolbesturen en de schooldirecties van de scholengemeenschap) de visie van de scholengemeenschap vorm en vertaalt deze naar een concrete strategie. - Je vervult de rol van procesverantwoordelijke bij de opmaak van het strategisch meerjarenplan van de scholengemeenschap (en de opvolging ervan), in samenspraak met de schooldirecties en beide schoolbesturen. - Je bewaakt de aanpak van het verbeteren van de onderwijskwaliteit in de scholengemeenschap.
<p>A.2 Planning en organisatie van de scholengemeenschap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je optimaliseert de werking van de scholengemeenschap op het vlak van organisatiestructuur, werkingsprocessen, HR-beleid, financieel beleid, facilitair beleid, dienstverlening en de kwaliteitsbewaking. - Je bent verantwoordelijk voor de correcte aanwending van de toegekende omkadering en financiële middelen in de scholengemeenschap, op basis van duidelijke en onderhandelde criteria.
<p>A.3 Coaching</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je coacht de directies om een gedragen, geïntegreerd en samenhangend onderwijskundig beleid te voeren, vertrekkend vanuit het pedagogisch project van elke school - Je begeleidt en coacht de directies van de scholen bij het onderwijskundig beleid in hun eigen onderwijsinstellingen (bv. het implementeren van het referentiekader onderwijskwaliteit). - Binnen het HR-beleid stimuleer en coach je de directies om een motiverend personeelsbeleid te voeren, met aandacht voor samenwerking, resultaten en effecten en professionalisering. - Je stimuleert en ondersteunt de directies om een cultuur van leren en vernieuwen te installeren in hun onderwijsinstellingen. - Je stimuleert en ondersteunt de directies om een beleid te voeren op het vlak van fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. - Je begeleidt en coacht de directies van de scholen binnen de scholengemeenschap in hun dagelijks functioneren. - Je biedt de directies van de scholengemeenschap inhoudelijke ondersteuning en advies. - Je kan projectmatig werken en lerende netwerken aansturen.
<p>A.4 Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent zowel intern als extern het aanspreekpunt van de scholengemeenschap. - Je communiceert en rapporteert helder en gericht, zowel intern als extern.

B. De professionalisering

- Je staat zelf model voor leer- en veranderingsbereidheid.
- Je reflecteert regelmatig over je rol als coördinerend directeur.
- Je neemt systematisch initiatieven om te professionaliseren.

C. Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, CLB, ouders en eventuele externe partners

- Je participeert aan bovenschoolse en bovenlokale samenwerkingsverbanden en netwerken.
- Je zet samenwerkingsverbanden uit die voor elke leerling het leren, de optimale ontwikkelkansen, het psychomotorisch en sociaal functioneren ten goede komen, en stimuleert de directies binnen de scholengemeenschap om hetzelfde te doen.
- Je communiceert transparant over de werking met alle betrokkenen en zorgt voor een optimale informatiedoorstroming.

Ondertekening

Handtekening personeelslid voor kennisneming

Naam:

Stamboeknummer:

Datum:

Handtekening eerste evaluator

Naam:

Datum: