
De Vlaamse onderwijsinspectie zoekt een

ICT-expert | Master of bachelor GEDETACHEERD PERSONEELSLID uit het onderwijs

Oroepdatum: 15 december 2020

1 Context

De Vlaamse onderwijsinspectie is een onafhankelijke organisatie. Ze voert haar taken autonoom uit en pleegt overleg met de verschillende onderwijsbetrokkenen. Ze rapporteert aan de minister van onderwijs en het Vlaams Parlement.

De missie van de Vlaamse onderwijsinspectie bestaat erin de onderwijskwaliteit te bewaken en hierover een betrouwbaar oordeel te leveren ten behoeve van de samenleving. Hierbij fungeert ze als een hefboom om de kwaliteit van het Vlaamse onderwijs te verbeteren. Ze hanteert kwaliteitsnormen en oordeelt op basis van onderzoek. Ze gaat uit van vertrouwen in de ontwikkelingscapaciteit van elke instelling. De Vlaamse onderwijsinspectie handelt steeds vanuit maatschappelijke en menselijke waarden en draagt bij tot een sociaal en democratisch onderwijssysteem waarbij de lerende centraal staat.

Om haar kernopdracht - de onderwijskwaliteit bewaken - waar te maken, voert de Vlaamse onderwijsinspectie doorlichtingen uit, formuleert ze adviezen voor de erkenning van scholen en realiseert ze alle andere opdrachten die de Vlaamse regering haar toekent, cf. het kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009.

Om deze kernopdracht te realiseren kan de onderwijsinspectie een beroep doen op een 150-tal onderwijsinspecteurs en 18 stafmedewerkers. De dagelijkse leiding is in handen van de inspectieraad die uit een inspecteur-generaal, een aantal coördinerend inspecteurs en een beleidsondersteuner van de stafdienst bestaat. De vaste werklocatie van de stafmedewerkers is het Hendrik Consciencegebouw in Brussel waar het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming is gevestigd.

2 Positionering

Je maakt deel uit van de cel Informatiemanagement van de stafdienst. Je werkt nauw samen met de collega's uit deze cel, de coördinerend inspecteurs en de beleidsondersteuners. Je wordt ook ingezet voor de ondersteuning van andere algemene opdrachten binnen de onderwijsinspectie.

3 Doel van de functie

Je ondersteunt en geeft verder vorm aan de digitale transformatie van de onderwijsinspectie. Je bent breed inzetbaar en gespecialiseerd, of bereid dit te doen, in de noodzakelijke cloud- en webtechnologie.

Je bereikt resultaten op vier gebieden:

1) Behoeftanalyse en ontwikkeling:

Je luistert naar de behoeften van de teamleden en je weet deze te vertalen in werkbare oplossingen. Je analyseert en volgt de evolutie op van de markt en weet zo het ICT-dienstenaanbod in functie van deze behoeften en noden bij te sturen.

2) Ondersteuning

Je verleent ondersteuning aan eindgebruikers.

3) Optimalisatie van de dienstverlening

Je organiseert overleg over de dienstverlening / werkprocessen met als doel deze te optimaliseren.

4) Beleidsadvisering

Je denkt creatief mee na over opportuniteiten en je adviseert de inspectieleiding over informatietechnologie.

4 Belangrijkste taakgebieden

- De projecten waarvoor je ingezet wordt en de technologieën die je gebruikt, zijn gevarieerd.
- Je bent onder andere verantwoordelijk voor het ontsluiten van data.
- Je maakt business cases voor nieuwe/gewijzigde applicaties.
- Je kan een functionele analyse uitschrijven in de vorm van bijv. voorbeeldschermen, diagrammen. Je valideert mee de functionele analyse met alle betrokken partners.
- Je hebt oog voor kwaliteitscontrole en ondersteunt de eindgebruikers bij de implementatie van nieuwe ontwikkelingen.
- Je neemt deel aan en levert input voor intern/extern overleg over informatietechnologie.

5 Deelnemingsvoorwaarden

- Je beschikt minimum over een bachelor diploma.
- Je komt in aanmerking voor een detachering vanuit het onderwijs, zie <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/verlof-wegens-opdracht> en neemt een verlof wegens andere opdracht.
- Je hebt een aanstelling van bepaalde of onbepaalde duur voor een volledig schooljaar of je bent vast benoemd. Je kan het verlof zowel deeltijds (minimum een parttime) als voltijds opnemen en maximaal voor de omvang van je aanstelling in het onderwijs.

Als je je diploma in een ander land dan België behaalde dan moet je bij je sollicitatie een attest van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (NARIC-Vlaanderen, www.ond.vlaanderen.be/naric) kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het buitenlands diploma gelijkwaardig is verklaard met het hiervoor vermeld diploma. Heb je je diploma behaald in een andere taal dan het Nederlands, dan moet je een taalttest afleggen bij Selor.

6 Competentieprofiel

6.1 Vaktechnische of specifieke competenties

- Je bent breed inzetbaar in ICT en hebt in het bijzonder expertise op vlak van cloud, mobile en web. Je volgt de evoluties binnen jouw vakgebied op de voet.
- Je bent bereid je deskundigheid te verbreden.
- Je hebt een goede kennis van MS Office en ervaring met diverse webapplicaties.
- Databanken en databankbevraging hebben geen geheimen voor jou. Basisvereiste: MS SQL.
- Je bent op de hoogte van de evolutie in tools, methodologieën en technologieën en kan dit kaderen binnen de werkcontext van de onderwijsinspectie.
- Pluspunten zijn ervaring en/of kennis van:
 - modelleertalen zoals UML, BPMN;
 - cloudopslag/datamanagement;
 - ontsluiten, analyseren en visualiseren van datasets;
 - Apex en de ontwikkelomgeving van Oracle.

6.2 Gedragscompetenties of generieke competenties

- Je beschikt over goede sociale vaardigheden en je bent een teamspeler. Je capteert data-behoefte, luistert naar de gebruikers en ondersteunt collega's op een actieve manier.
- Je zin voor analyse en synthese stelt je in staat kwalitatief werk af te leveren. Je benadert een probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten.
- Je kan planmatig en doeltreffend werken. Je kan op effectieve wijze de doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen inzetten om die te realiseren binnen de vooropgestelde deadlines.
- Je neemt een flexibele houding aan ten opzichte van veranderende omstandigheden en je hebt een legerichte houding.

7 Hoe solliciteren?

Je bezorgt ons uiterlijk op **maandag 18 januari** om 12u 's middags via mail aan sollicitaties@onderwijsinspectie.be een uitgebreid CV en motivatiebrief waaruit jouw competenties, kennis en motivatie blijken. Je ontvangt kort daarna van ons een bevestigingsmail.

8 Verloop van de selectieprocedure

In een eerste fase gaan we aan de hand van jouw CV en motivatiebrief na of jouw kandidatuur beantwoordt aan de deelnemingsvoorwaarden en de profielvereisten. Deze fase is eliminerend. Kandidaten die in deze fase slagen, worden uitgenodigd voor een interview met een jury in de week van **25 tot 29 januari**. In het gesprek wordt aan de hand van een case getoetst naar jouw kennis, competenties en motivatie.

9 Ons aanbod

- Een parttime of voltijds contract via detachering tot en met 31 augustus. Bij een positieve evaluatie wordt het contract verlengd, telkens per schooljaar, tot opzegging in overleg met beide partijen.
- Een leerrijke functie in een boeiende organisatie, met fijne collega's waarbij je altijd terecht kunt met vragen.

Verloning:

- Je behoudt je weddeschaal en dienstanciënniteit. Uiteraard worden pensioenrechten verder opgebouwd.
- Je huidige werkstation blijft je betalen. De onderwijsinspectie betaalt het loon terug aan het ministerie.

Aanvullingen:

- Je ontvangt een detacheringspremie. Naast het salaris dat je vanuit je huidige onderwijsopdracht geniet, ontvang je een bruto jaartoelage (volgens indexering 2020):
 - o 5.924 EUR bruto voor houders van minstens een diploma hoger onderwijs van twee cycli
 - o 4.147 EUR bruto in het andere geval.
- Je abonnement openbaar vervoer wordt terugbetaald.
- Je krijgt gedurende je detachering een laptop in bruikleen van de overheid.

Arbeidsvoorwaarden:

- Je school kan je detachering weigeren (gunst tussen 3 partijen: leraar, onderwijsinspectie en inrichtende macht)
- 38 uren per week, telewerk mogelijk
- 35 dagen vakantie voor een volledig schooljaar + 5 dagen tussen kerst- en nieuwjaar
- Meer informatie over werken in coronatijd: <https://overheid.vlaanderen.be/corona>

10 Meer weten?

Voor inhoudelijke informatie over de functie, kan je contact opnemen met:

- Wim De Wiest, beleidsondersteuner
M 0486 47 35 28 – wim.dewiest@onderwijsinspectie.be
- Yves Boermans, beleidsondersteuner digitale processen
M 0485 59 65 71 – yves.boermans@onderwijsinspectie.be