

# Ontwerp functiebeschrijving

Functietitel	<b>ICT-coördinator</b>
School	<b>Gemeentelijke basisscholen Olen (De Kleine Wijzer en de Kriebel)</b>
Instellingsnummers	<b>009258 (DKW) en 009266 (DKR)</b>
Scholengemeenschap	<b>LOV Lille-Olen-Vorselaar (119578)</b>
Leidinggevende/evaluator	<b>Directeur basisschool</b>
Tweede evaluator	<b>Algemeen directeur lokaal bestuur Olen</b>

## Hoofddoel van de functie

De gemeentelijke basisscholen De Kleine Wijzer en de Kriebel willen leerlingen een authentieke, krachtige leeromgeving bieden om hen op die manier maximale leerkansen te geven. Ze willen leerlingen klaarstomen voor de digitale wereld van vandaag en morgen. Om deze digitale transformatie waar te maken, werd een ICT-beleidsplan opgemaakt (dd. 16 april 2021).

De ICT-coördinator vormt een cruciale partner voor de directie om het ICT-beleidsplan uit te voeren, te evalueren en adviezen tot bijsturing te formuleren. De ICT-coördinator adviseert de directie vanuit zijn/haar technische expertise en ondersteunt het onderwijzend personeel vanuit een sterke feeling met het pedagogisch project van de basisscholen. Op deze manier faciliteert de ICT-coördinator de digitale transformatie die cruciaal is voor het realiseren van het pedagogisch project.

## Kernopdrachten

***Je stippelt samen met de directie een ICT-beleid uit op niveau van de beide scholen.***

- ▶ Eén ICT-beleidsplan voor de beide scholen werd reeds uitgewerkt. Je beschouwt dit als jouw kompas voor het verder implementeren van ICT-initiatieven.
- ▶ Je coördineert mee de uitvoering van de acties en initiatieven rond ICT.
- ▶ Je volgt de impact en de resultaten van het ICT-beleidsplan op.
- ▶ Je adviseert de directie in extra te ondernemen of bij te sturen acties rond ICT.

***Je biedt eerstelijnszorg bij technische ICT-vragen.***

- ▶ Je grijpt in bij kleine, technische problemen en zoekt naar een oplossing.
- ▶ Je ontwikkelt de externe communicatiekanalen en houdt die up-to-date (o.a. de website).
- ▶ Je organiseert, begeleidt en ondersteunt de interne communicatiekanalen (o.a. smartschool...).
- ▶ Je beheert de inventarisatie van hard- en software op de scholen.
- ▶ Je staat mee in voor de installatie van nieuwe apparatuur.

- ▶ Voor complexe vragen kan je rekenen op ondersteuning van team ICT van het lokaal bestuur Olen, aan wie je snel signaleert.
- ▶ Je stemt aankopen af met team ICT, die het ICT-budget beheren.
- ▶ Je werkt samen met team ICT een onderhouds- en beheersplan op en voert dit uit.

***Je coacht collega's en biedt hen pedagogische ICT-ondersteuning.***

- ▶ Je bent een toegankelijk aanspreekpunt rond ICT voor directie, leerlingen en leerkrachten.
- ▶ Je stimuleert leerkrachten om ICT- toepassingen te gebruiken en te integreren in hun lespraktijk (bv: onderwijsapps).
- ▶ Je ondersteunt leerkrachten bij het inzetten van gepaste ICT-middelen en de integratie in de klas (bv: digibord).
- ▶ Je stimuleert en ondersteunt pedagogisch-didactische vernieuwingen op het vlak van ICT door materialen, technieken en tips aan te reiken en mee te zorgen voor de implementatie.
- ▶ Je coacht en adviseert leerkrachten op het gebied van ICT.
- ▶ Je zoekt samen met de leerkrachten naar geschikte ICT-oplossingen en helpt bij de uitvoer ervan.
- ▶ Je beheert educatieve software waaronder elektronische leeromgevingen, apps en websites.
- ▶ Je stippelt mee een professionaliseringsbeleid voor leerkrachten uit.
- ▶ Je geeft nascholing over ICT aan het schoolteam.

***Je draagt bij aan de realisatie van het pedagogisch project en aan een vlotte teamwerking.***

- ▶ Je kent de krachtlijnen die werden uitgezet in het pedagogisch project.
- ▶ Je zorgt mee voor een kindvriendelijke, nette en veilige school.
- ▶ Je draagt actief je steentje bij aan gezamenlijke activiteiten (bv: opendeurdag, personeelsvergaderingen,...).
- ▶ Je neemt het initiatief en de verantwoordelijkheid om waar nodig af te stemmen met verschillende betrokkenen: directie, het schoolteam, team ICT, externe actoren,...

## **Gedragcompetenties**

### ***Kerncompetenties lokaal bestuur Olen***

- ▶ *Ondernemend*: je kijkt verder dan de procedures, de instructies of het 'voor de hand liggende', je onderzoekt wat je nog meer kan betekenen om zo het verschil te maken – je durft initiatief nemen om te verbeteren – je staat open voor verandering – je kijkt kritisch naar de dagelijkse werking en formuleert verbetervoorstellen om de team- en organisatiedoelstellingen te bereiken – je toont leerbereidheid
- ▶ *Samenwerken*: je draagt bij aan het gemeenschappelijk doel van de school – je bundelt krachten met collega's of partners om samen tot resultaat te komen – je zet het teambelang voorop – je gaat constructief om met feedback – je draagt bij aan een aangename, leuke sfeer – je gaat niet mee in negatief gedrag
- ▶ *Positief*: je bent enthousiast – je handelt oplossingsgericht – je denkt in uitdagingen en kansen – voor jou is het glas halfvol – je zet door bij tegenslagen

- ▶ *Organisatiebetrokkenheid*: je bent een ambassadeur van (het pedagogisch project van) de scholen – je kan jezelf vinden in de visie, doelstellingen, waarden en deontologie van de scholen en draagt dit ook uit
- ▶ *Flexibel*: je past je makkelijk aan aan veranderende omstandigheden – je zoekt alternatieven wanneer een eerste oplossing niet blijkt te werken – je stemt de werkuren af op de dienstverlening en het team – je kijkt verder dan het eigen takenpakket – je springt in voor collega's
- ▶ *Inlevingsvermogen*: je kan je verplaatsen in de leefwereld van collega's, leerlingen, ouders of directie – je bent opmerkzaam voor hun leefwereld en noden – je reageert vriendelijk en beleefd – je toont respect voor de eigenheid van anderen – je onderneemt acties om je in te leven in de klaspraktijk

### ***Functiespecifieke competenties***

- ▶ *Oplossingsgericht werken*: kan oorzaken van problemen opsporen – verzamelt de nodige informatie – formuleert doordachte oplossingen – bedenkt structurele oplossingen voor herhaaldelijk voorkomende problemen – bedenkt alternatieven plannen en oplossingen voor problemen
- ▶ *Planmatig werken*: stelt juiste prioriteiten en gaat planmatig aan de slag – brengt spontaan structuur en systematiek aan in het eigen werk en de werking van het team – werkt gericht naar resultaten en doelstellingen toe
- ▶ *Nauwkeurigheid*: werkt met sterk oog voor details – kan een hoeveelheid aan gegevens op een correcte manier verwerken

### **Kennis en vaardigheden**

- ▶ Algemene kennis van ICT om eerstelijnszorg te kunnen toepassen
- ▶ Kennis van hard- en software specifiek van toepassing voor het onderwijs
- ▶ Grondige kennis van MS365
- ▶ Grondige kennis van Google Education