

# Directeur gemeentelijke basisschool Zele m/v

## Statutair - Voltijds – Werfreserve van drie jaar – schaal 879

### Wat houdt het werk in?

Als directeur van de gemeentelijke basisschool van Zele sta je in voor een professionele organisatie van de volledige werking van de school. Je werkt dagelijks samen met een team van ruim 50 personeelsleden om meer dan 500 kinderen te begeleiden op hun weg van peuter naar tiener.

Dit doe je op de volgende manier:

- Je organiseert de schoolwerking op een efficiënte en effectieve manier in functie van een kwalitatief onderwijsbeleid in een ontwikkelende maatschappij en een multiculturele schoolcontext;
- Als people-manager geef je leiding aan het schoolteam op zodanige wijze dat een positieve, veilige en gezonde school-, leer- en werkomgeving gegarandeerd worden;
- Je communiceert en werkt samen met alle belanghebbenden van de school;
- Je staat in voor de financiële, administratieve en juridische opvolging van de organisatie.

### Wat bieden wij jou?

- Een intens samenwerkingsverband met het schoolbestuur en gemeentelijke diensten;
- Een school waar met een groeiende ouderbetrokkenheid en een dynamisch team samen school gemaakt wordt;
- De kans om je talenten verder te ontwikkelen dankzij ruime vormingsmogelijkheden en overlegmomenten;
- Werken in een school met heel wat positieve uitdagingen;
- Statutaire benoeming na gunstige evaluatie in de proeftijd;
- Een voltijdse functie;
- Bruto geïndexeerd maandsalaris tussen € 3.687,60 – €5.523,03 (schaal 879);
- Extralegale voordelen (fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering).

### Deze functie vereist van jou:

- Ten minste een bachelor diploma en een pedagogisch bekwaamheidsbewijs;
- Ten minste 5 jaar relevante ervaring in een pedagogische of leidinggevende functie binnen het onderwijs;
- Voldoen aan de minimale aanwervingsvoorwaarden uit het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs en uit het BVR RPR van 7 december 2007;
- Kennis van het decreet basisonderwijs en uitvoeringsbesluiten;
- Kennis van moderne communicatietechnieken en –kanalen;
- Basiskennis van het decreet lokaal bestuur;
- Slagen voor het aanwervingsexamen.

### Zijn dit jouw kwaliteiten?

- Visie ontwikkelen, kwaliteitsgerichtheid, richting geven
- Respectvol en loyaal handelen, open en opbouwend samenwerken, klantgerichtheid
- Plannen en organiseren, besluitvaardigheid, stressbestendigheid

### Dan bij jij onze geknipte kandidaat!

**Solliciteren** kan via het inschrijvingsformulier tot uiterlijk **30 september 2019** (datum poststempel / persoonlijke afgifte / elektronisch formulier / e-mail bericht telt). Schriftelijke sollicitaties dien je te richten aan het College van Burgemeester en Schepenen – Padweg 4a - 9240 Zele. Het inschrijvingsformulier en de noodzakelijke informatie over de toelatingsvoorwaarden, de functieomschrijving en de selectieprocedure kan je opvragen via [solliciteren@zele.be](mailto:solliciteren@zele.be) of 052/45.67.33.