

Pedagogisch Adviseur kleuteronderwijs M/V/X

Ref 1706918

Geactualiseerd op 06 oktober 2021 via VILLE DE BRUXELLES

Beschrijving van de onderneming

Het departement Openbaar Onderwijs van de **Stad Brussel** is op zoek naar een **pedagogisch adviseur kleuteronderwijs (M/V/X)** voor de 8 Nederlandstalige basisscholen van de Stad Brussel.

Functiebeschrijving

Als pedagogisch adviseur kleuteronderwijs ondersteunt u de pedagogische inspectie bij het uitwerken van het pedagogisch beleid in het kleuteronderwijs en dit met respect voor de regelgeving. Daarnaast implementeert en begeleidt u initiatieven om de onderwijsdoelstellingen te behalen en kwaliteitszorg op lange termijn te versterken. Tevens bouwt u de mee aan de samenwerking tussen de 8 Hoofdstedelijke Basisscholen van de Stad Brussel gelegen in Brussel stad, Haren, Neder-Over-Heembeek en Laken.

U ondersteunt de Pedagogisch Inspecteur-Generaal bij het ontwikkelen van strategische doelstellingen inzake onderwijsinnovaties met een focus op taalvaardigheidsonderwijs;

- U ontwikkelt visies;
- U coacht schoolteams (directies/zorgcoördinatoren/beleidsmedewerkers) bij het operationaliseren van beleidsteksten binnen de thema's meertaligheid en de taalintegratietrajecten o.b.v. de KOALA-screening;
- U ondersteunt en begeleidt schoolteams bij het ontwikkelen en opvolgen van een visie omtrent taalscreenings, taaltesten en taalintegratietrajecten;
- U ontwikkelt, geeft en ondersteunt intervisies in samenwerking met uw collega-adviseur basisonderwijs en de aanvangsbegeleider basisonderwijs;
- U coacht schoolteams bij het ontwikkelen van specifieke methodieken en materialen die aansluiten bij de noden van de kinderen/leerkracht, aangepast aan de Brusselse context;
- U bewaakt de onderwijskwaliteit en toetst hiervoor geregeld af met de kwaliteitsondernemer secundair onderwijs;
- U volgt de schoolspecifieke of schooloverstijgende ondersteuning door de pedagogische begeleidingsdienst (OVSG) en het Onderwijscentrum Brussel (OCB) mee op en werkt nauw samen met beide diensten;
- U organiseert en coördineert verschillende pedagogische projecten en studiedagen/evenementen;
- U volgt onderwijsvernieuwingen op.

Profielbeschrijving

- U bezit een diploma hoger onderwijs van het korte type (bachelor) bij voorkeur gerelateerd aan de onderwijssector;
- U bezit coachende vaardigheden en stelt hoge eisen aan tact en invoelend vermogen bij procesmatige contacten;
- U bent een teamplayer, bent dynamisch, hands-on en organisatorisch zeer sterk;
- U heeft ervaring in en/of kennis over de onderwijssector;
- U heeft ervaring met taalontwikkeling en de Brusselse meertalige context;
- U heeft inzicht in de leerplannen en ontwikkelingsdoelen en eindtermen;
- U weet wat kwaliteitszorg betekent en hecht hier belang aan;
- U beschikt over de nodige vaardigheden om zowel zelfstandig als in een niveauoverstijgend team te werken;
- U bent een trekker en weet hoe mensen te motiveren;
- Voeling en ervaring met de Brusselse leefwereld van jongeren en kinderen zijn een pluspunt.
- U heeft een grote zin voor verantwoordelijkheid.

Voordelen van de betrekking

- Wij bieden u een voltijds contract aan van bepaalde duur t.e.m. 31/08/2022;
- Opstart zo snel als mogelijk in onderling overleg af te spreken;
- Barema gelijkwaardig met een bachelordiploma (stadscontract - geen lestijden Vlaamse Gemeenschap);
- Maaltijdcheques van 6 euro per gewerkte dag;
- 35,5 vakantiedagen per kalenderjaar;
- Betaling van het remgeld door de Stad Brussel bij medische verzorging voor u en uw gezin in een aantal Irisziekenhuizen;
- Een tussenkomst in de vervoerskosten : openbaar vervoer en fietsvergoeding.

Extra informatie

Werkplek Brussel, België
Soort overeenkomst : ABD
Andere informatie :

Geïnteresseerd ?

Stuur dan je motivatiebrief met CV ter attentie van Mevrouw Pieteraerens of Mevrouw El Hajjouti, per mail naar: amaryllis.pieteraerens@brucity.education of jamila.elhajjouti@brucity.education

Solliciteren kan tot 22/10/2022 .

Stad Brussel garandeert dat iedere kandidaat eerlijk beoordeeld wordt, ongeacht zijn of haar leeftijd, geslacht, afkomst, religie, seksuele voorkeur of eventuele fysieke beperking .

Hoe solliciteren?

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam van de werkgever | VILLE DE BRUXELLES |
| Contactpersoon | MADAME El Hajjouti Jamila |
| Presentatiewijze | C.V. opsturen via "E-Mail" |
| Email | jamila.elhajjouti@brucity.education |

<https://www.actiris.brussels/nl/burgers/jobadvertentie/?reference=1706918&type=Internal>