

Directeur basisonderwijs

MOLENBEEK - DIENST ONDERWIJS in SINT-JANS-MOLENBEEK

Examen openbaar bestuur (niet SELOR)

Funcieomschrijving

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek is op zoek naar een directeur voor School De Knipoog (Scholengemeenschap "1080")

Er wordt een aanwervingsexamen georganiseerd op 4 juli 2019.

Interesse?

Uiterlijk tegen 26/06/2019 (poststempel geldt als bewijs) dienen de volgende documenten aangetekend verstuurd te worden :

- een motivatiebrief + CV
- een uittreksel van geboorteakte
- een kopie van diploma's en getuigschriften
- een recent uittreksel van het strafregister (het model art.596.2SV-ex-model 2)
- een nationaliteitsbewijs (Belg of onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van Europese vrijhandelsassociatie) of een vrijstelling hebben gekregen.
- dienstattesten

en dient per aangetekend schrijven gestuurd te worden naar het volgende adres :

Aan het College van Burgemeester en Schepenen

Dienst Onderwijs

Graaf Vlaanderenstraat 20 1080 BRUSSEL

Bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden bij de dienst Onderwijs.

02/412.08.41 of via e-mail : nverhaegen@molenbeek.irisnet.be

Profiel

Op de uiterste inschrijvingsdatum (26.06.2019) een dienstanciënniteit van minstens 5 jaar verworven hebben in het Nederlandstalig basisonderwijs.

Jobgerelateerde competenties

- De activiteiten van het pedagogische team en het personeel organiseren en coördineren
- De toepassing van de omgangsregels, de veiligheids- en hygiëneregels binnen de onderwijsinstelling controleren
Sensibiliseringsacties opzetten en sancties nemen
- Het budget van een organisatie bepalen en opvolgen

- Samen met lesgevers de pedagogische, educatieve of artistieke projecten van de onderwijsinstelling voorbereiden en opvolgen
- De toepassing van pedagogische en educatieve oriëntering superviseren
Leerlingen of studenten in hun oriëntatiekeuze adviseren
- De kwaliteit van het onderwijs bewaken
- Lesgevers, personeel, leerlingen of studenten, ouders en instanties informeren over de visie en het functioneren van de onderwijsinstelling
- Het aangeboden onderwijs controleren
De pedagogische activiteiten van het onderwijzend, opvoedings- en oriëntatiepersoneel evalueren
- De nood aan personeel identificeren en personeel aanwerven (opvoeders, interim lesgevers, ...)
- Het onthaal en de opvang van leerlingen of studenten in de onderwijsinstelling organiseren (korte pauzes, studies, eetgelegenheden, internaat, ...)
- De loopbaan van het personeel opvolgen (beoordeling, overplaatsing, promotie, ...)
Behoeften aan competentieontwikkeling en een opleidingsplan bepalen
- Het machinepark en de gebouwen opvolgen
Aankopen van uitrusting bepalen en werkzaamheden aan de infrastructuur vastleggen

Aanbod

Volledig terugbetaalde vervoerskosten woon-werkverkeer.

Plaats tewerkstelling

MOLENBEEK - DIENST ONDERWIJS

Graaf van Vlaanderenstraat 20 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK

Toon op kaart

Vereiste studies

- Prof. bach. Onderwijs: Kleuteronderwijs
- Prof. bach. Onderwijs: Lager onderwijs

Werkervaring

- Minstens 5 jaar ervaring

Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)

Contract

- Examen openbaar bestuur (niet SELOR)
- Voltijds
- Dagwerk

Plaats tewerkstelling

- Graaf van Vlaanderenstraat 20 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK

Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail: nverhaegen@molenbeek.irisnet.be

Per telefoon: 02/412..08.41

Contact: Dhr. Verhaeghe Niek

Solliciteren met CV

Motivatiefbrief toevoegen

<https://www.youtube.com/watch?v=CPprSnks-Oc&feature=youtu.be>