

Dilbeek zoekt een Directeur basisonderwijs voor de gemeentelijke lagere school De Klimop

Zin om een team enthousiaste leerkrachten te begeleiden om de leerlingen in een optimale en stimulerende omgeving maximale ontplooiingskansen te bieden?

Jouw rol

Je begeleidt je leerkrachtenteam om de doelstellingen van de gemeenteschool te realiseren. Je zorgt ervoor dat het team optimaal kan functioneren.

Je werkt in teamverband met de directies van de drie andere Dilbeekse gemeentescholen, de scholengemeenschap en met de gemeentelijke administratie om de missie en de visie te realiseren.

Je maakt eveneens deel uit van het beleidsteam gemeentelijk basisonderwijs, waar ook de beleidsmedewerker onderwijs, de directeur welzijn en de directies van de drie andere gemeentescholen deel van uitmaken. Binnen dit team wordt het gemeentelijk onderwijsbeleid verder uitgezet op basis van noden, analyses en toekomstige ondersteuningsbehoeften. Je denkt en handelt hierbij volgens de principes van de innovatieve arbeidsorganisatie.

De 4 gemeentescholen (Jongslag, 't Keperke, De Klimop en de Kriebel) maken deel uit van de stroom Welzijn. Dilbeek Welzijn staat in voor de regie en organisatie van het welzijns- en onderwijsbeleid van groep Dilbeek (gemeente en OCMW). Je overlegt met en rapporteert aan de directeur van de stroom Welzijn.

Je profiel

- Je bent een teamplayer.
- Je bent een geboren coach.
- Je bent communicatief vaardig.
- Je vindt respectvol omgaan met mensen en middelen belangrijk.
- Je bent sterk in relaties opbouwen en netwerken.
- Je bent leergierig, openminded en kan goed om met veranderingen.
- Je hebt een grote interesse voor de uitdagingen van het onderwijs.
- Kennis van het onderwijslandschap en onderwijsbeleid is een troef.
- Je bent vertrouwd met de principes van de innovatieve arbeidsorganisatie en bent in staat om deze op een pragmatische wijze te integreren in je aanpak.

Voorwaarden

- Je bezit een vereist of voldoende geachte bekwaamheidsbewijs voor het ambt van directeur: een bekwaamheidsbewijs ten minste professionele bachelor + een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB)
- Je hebt minstens 4 jaar relevante ervaring
- Je slaagt in een selectieprocedure (**schriftelijke proef op 14 juni 2019 en mondelinge proef op 19 juni 2019**).

Wij bieden

- Het betreft in eerste instantie een contract ter vervanging van de directeur met verlof wegens opdracht.
- Mogelijkheid op vaste benoeming na vacantverklaring van de functie (uiterlijk op 01.09.2022) en na positieve evaluatie.

- De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve (2 jaar geldig en 2 jaar verlengbaar).
- Verloning volgens de salarisschalen van het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming voor het ambt van directeur
- Gedreven collega's, warme mensgerichte omgeving
- Startdatum: september 2019

Hoe solliciteren

Solliciteren kan tot en met **2 juni 2019**.

Bezorg volgende documenten op uiterlijk 2 juni 2019 aan sollicitatie@ocmwdilbeek.be :

- het bijgevoegde inschrijvingsformulier
- een kopie van het vereiste diploma
- een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel uit het strafregister (model 2)
- indien je je bachelorstudies niet in het Nederlands hebt gedaan: een taalattest C1 (Huis van het Nederlands)

De datum van verzending van het e-mailbericht geldt als bewijs.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie, neem dan contact op met de beleidsmedewerker onderwijs via jelle.vancauter@dilbeek.be.

Bijlagen bij deze vacature:

- Inschrijvingsformulier
- Examenprogramma

SOLLICITATIE

Wij stellen het op prijs als je alle vragen zo volledig mogelijk beantwoordt.

Deze inschrijving is pas geldig als ze vergezeld is van volgende bewijsstukken:

1. De onderstaande vragenlijst, volledig ingevuld en ondertekend
2. Een uittreksel uit het strafregister (model 2) dat niet ouder mag zijn dan drie maanden op het moment van de indiening van je kandidatuur.
3. Een kopie van het vereiste diploma

1. FUNCTIE

Voor welke functie solliciteert u? *(gelieve hierna de naam van de functie in te vullen die in de vacature staat):*

.....

2. PERSOONSgegevens

| | | | |
|-----------------------------|---------------|---|--|
| Naam (drukletters) | | | |
| Voornaam | | | |
| Adres (straat + huisnummer) | | | |
| Postcode | | | |
| Gemeente | | | |
| Telefoon- en of GSM-nummer | | | |
| E-mailadres | | | |
| Rijksregisternummer | | | |
| Geboorteplaats | Geboortedatum | | |
| Nationaliteit | | | |
| Geslacht | | Man/vrouw * | |
| Burgerlijke staat | | Alleenstaand/ongehuwd/gehuwd/ samenwonend/wettelijk samenwonend/ wettelijk gescheiden/feitelijk gescheiden* | |
| Rijbewijs | Categorie | Ja/nee * | |

* Schrapen wat niet past

3. OPLEIDINGEN

Noteer het meest recente diploma bovenaan.

| Periode | Onderwijsinstelling | Diploma |
|---------|---------------------|---------|
| | | |

ANDERE DIPLOMA'S OF GETUIGSCHRIFTEN, GEVOLGDE CURSUSSEN RELEVANT VOOR DE FUNCTIE:

.....

.....

.....

INFORMATIEKENNIS:

Geef een korte omschrijving van uw computerkennis die relevant is voor de functie:

.....

.....

.....

ANDERE BEKWAAMHEDEN:

Geef een korte opsomming van wat uw voornaamste sterke punten zijn:

.....

.....

.....

TALENKENNIS:

Kennis van het Nederlands.

Moedertaal:

Niet moedertaal: attest *. Mijn kennis is: zeer goed goed matig basis

ARBEIDSREGIME:

Hoe wenst u tewerkgesteld te worden?

voltijds halftijds deeltijds – aantal uren/week.....

Bent u bereid om

• In een wisselend uurrooster te werken ja nee

• In het weekend te werken ja nee

• 's avonds te werken ja nee

Bent u momenteel aan het werk ? ja nee

* Indien het Nederlands niet uw moedertaal is of u hebt uw studies niet in de Nederlandse taal gedaan → graag taalattest!

Bent u (uitkeringsgerechtigd) werkloos? ja nee

Zo ja, sinds welke datum?

Heeft u al gewerkt? ja nee

Zo ja, gelieve dan het volgende aan te vullen :

(gelieve de opsomming te beginnen met de huidige werkgever of de meest recente werkervaring en zo verder te gaan in het verleden)

Indien gewenst mag een CV worden toegevoegd

| BIJ WELKE WERKGEVER | WAT WAS UW FUNCTIE | PERIODE VAN TEWERKSTELLING | WAT WAS DE REDEN VAN VERTREK | WERK REGIME |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. MOTIVATIE

Je belangrijkste motieven om te solliciteren voor deze functie zijn:

Ik verklaar dat dit formulier juist en volledig is ingevuld en geef hierbij, in het kader van deze sollicitatie, uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van de persoonlijke gegevens die erin opgenomen zijn.

Datum:

Handtekening:

Een inschrijving is pas geldig als ze vergezeld is van de gevraagde documenten!

Vorbehouden aan de personeelsdienst :

Datum van ontvangst :

Verwerking van de persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking (ofwel 'GDPR'). Voor meer info verwijzen we graag naar de privacyverklaring die u onderaan de vacaturepagina (<https://www.dilbeek.be/vacatures>) terugvindt.

EXAMENPROGRAMMA DIRECTEUR DE KLIMOP

- **Datum schriftelijke proef:** vrijdag 14 juni van 9u tot 13u (onthaal vanaf 8u45)
- **Datum mondelinge proef:** woensdag 19 juni, tijdstip wordt op 17 juni telefonisch meegedeeld (na slagen in schriftelijke proef)

1. Schriftelijke gedeelte (60 punten)

Het schriftelijke gedeelte (kennisproef + schriftelijke proef) wordt afgenomen op PC. De wetgeving en relevante literatuur zal raadpleegbaar zijn via PC. Persoonlijke notities en documentatie mogen eveneens worden meegebracht en geconsulteerd tijdens het examen.

1.1. Kennisproef (20 punten)

Op de kennisproef dient tenminste 10 op 20 te worden behaald. Er wordt gepeild naar de praktische toepassing en de onderlinge samenhang van en de verbanden tussen de bepalingen. Inzicht in de inhoud is belangrijker dan reproductie van de bepalingen.

Lijst van relevante wetgeving:

* **decreet basisonderwijs van 25 februari 1997**

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=12254>

* **besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs**

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13019>

* **afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs**

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13019>

* **schoolveranderen**

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13022>

* **inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs**

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14368>

* **onderwijs aan huis**

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13646>

* **gelijke onderwijskansenbeleid**

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13785>

* **leerlingenbegeleiding**

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/leerlingenbegeleiding>

Enkele vragen peilen naar kennis van de principes van de innovatieve arbeidsorganisatie. Ter voorbereiding van de vragen rond innovatieve arbeidsorganisatie raden we sterk aan om volgende infobronnen te raadplegen:

- Flanders Synergy Roadmap : <http://www.flanderssynergy.be/wat-doen-we>
- Toolbox zelfsturende teams Vlaamse overheid:
<https://overheid.vlaanderen.be/toolbox/zelfsturende-teams/stappenplan>

1.2. Schriftelijke proef (40 punten)

De kandidaat wordt geconfronteerd met meerdere uitdagingen of probleemsituaties die zich tijdens de uitoefening van de functie kunnen voordoen. De context wordt geschetst, waarna de kandidaat een oplossing voor de case uitwerkt.

2. Mondelinge proef (40 punten)

Enkel de kandidaten die geslaagd zijn voor de kennisproef en voor de gevalstudies (minstens 50% op elke proef) zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de mondelinge proef.

Deze proef bestaat uit een assessment (postbakoefening, rollenspel en competentiegericht interview) waarmee gepeild wordt naar motivatie, capaciteiten en competenties nodig voor de functie.

3. Te behalen resultaten

Om geslaagd te zijn, moeten de kandidaten op elke selectieproef tenminste 50% van de punten behalen.

Alleen kandidaten, die geslaagd zijn voor een bepaalde selectieproef, worden opgeroepen voor de volgende selectieproef.