

## Dilbeek zoekt een Directeur basisonderwijs

Zin om een team enthousiaste leerkrachten te begeleiden om de leerlingen in een optimale en stimulerende omgeving maximale ontplooiingskansen te bieden?

### Jouw rol

Met jouw enthousiasme en energie stimuleer je en motiveer je je leerkrachtenteam. Zo help je hen onder andere om de doelstellingen van de gemeenteschool te realiseren. Je zorgt voor een goede dagelijkse werking zodat je team optimaal kan functioneren.

Je werkt in teamverband met de directies van de drie andere Dilbeekse gemeentescholen en met de gemeentelijke administratie om de missie en de visie te realiseren. En je draagt deze uit naar de ouders, de leerkrachten en de lokale gemeenschap.

Je maakt eveneens deel uit van het beleidsteam gemeentelijk basisonderwijs.

De 4 gemeentescholen (Jongslag, 't Keperke, De Klimop en de kriebel) maken deel uit van de stroom Welzijn. Dilbeek Welzijn staat in voor de regie en organisatie van het welzijns- en onderwijsbeleid van groep Dilbeek (gemeente en OCMW). Je overlegt met en rapporteert aan de directeur van de stroom Welzijn.

### Je profiel

- Je bent een teamplayer.
- Je bent een geboren coach.
- Je bent communicatief vaardig.
- Je vindt respectvol omgaan met mensen en middelen belangrijk.
- Je bent sterk in relaties opbouwen en netwerken.
- Je bent leergierig, openminded en kan goed om met veranderingen.
- Je hebt een grote interesse voor de uitdagingen van het onderwijs.
- Kennis van het onderwijslandschap en onderwijsbeleid is een troef.

### Voorwaarden

- Je bezit een vereist of voldoende geachte bekwaamheidsbewijs voor het ambt van directeur: een bekwaamheidsbewijs ten minste professionele bachelor + een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB).
- Je hebt minstens 4 jaar relevante ervaring.
- Je slaagt in een selectieprocedure, die bestaat uit een schriftelijke thuisproef waarvoor je tijd krijgt van 15 december 2021 tot 19 december 2021 en een mondelinge proef, die ingepland zal worden in de week van 10 januari 2022. Het examenprogramma wordt doorgestuurd na goedkeuring van je kandidatuur door het college.

### Wij bieden

- Het betreft in eerste instantie een contract ter vervanging van de directeur met verlof wegens opdracht.
- Mogelijkheid op vaste benoeming uiterlijk op het einde van het 2<sup>de</sup> schooljaar en na vacantverklaring van de functie en een positieve evaluatie.
- De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve (1 jaar geldig en 1 jaar verlengbaar).
- Verloning volgens de salarisschalen van het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming voor het ambt van directeur

- Gedreven collega's, warme mensgerichte omgeving
- Startdatum: zo spoedig mogelijk

### **Hoe solliciteren**

Solliciteren kan tot en met **8 december 2021**.

Bezorg volgende documenten op uiterlijk 8 december 2021 aan [gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be](mailto:gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be)

- het bijgevoegde inschrijvingsformulier
- een kopie van het vereiste diploma
- een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel uit het strafregister (model 2)
- indien je je bachelorstudies niet in het Nederlands hebt gedaan: een taalattest C1 (Huis van het Nederlands)

De datum van verzending van het e-mailbericht geldt als bewijs.

Inhoudelijke vragen over de functie kan je stellen op het mailadres [gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be](mailto:gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be).  
Wij helpen je graag verder.

### **Bijlagen bij deze vacature:**

- Inschrijvingsformulier
-

## INSCHRIJVINGSFORMULIER

### Directeur basisonderwijs

Deze inschrijving is pas geldig als ze vergezeld is van volgende bewijsstukken:

- 1) De onderstaande vragenlijst, volledig ingevuld en ondertekend
- 2) Een uittreksel uit het strafregister (model 2) dat niet ouder mag zijn dan drie maanden op het moment van de indiening van je kandidatuur. Wanneer er ongunstige vermeldingen op voorkomen, mag je een schriftelijke toelichting voorleggen
- 3) Een kopie van je diploma
- 4) Een motivatiebrief

### 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS

Wij stellen het op prijs als je alle vragen zo volledig mogelijk beantwoordt.

1. Naam:

Voornamen:

2. Geslacht:  man  vrouw

3. Nationaliteit:

4. Geboorteplaats:

Geboortedatum:

5. Adres:

te:

(straat) nr.

postnummer:

telefoon:

e-mail:

GSM:

6. Burgerlijke staat:

7. Aantal kinderen:

8. Rijksregisternummer:

9. Rijbewijs: ja/nee

Categorie:

Ben je momenteel werkloos ? JA - NEEN

Beschikbaar vanaf :

Op welke website(s) heb je de vacature ontdekt?

---

## 2. DIPLOMA'S/OPLEIDINGEN

---

Noteer het recentste diploma bovenaan

Periode	Naam v/d onderwijsinstelling	Diploma

---

## 3. RELEVANTE STAGES

---

Periode	Plaats/werkgever	Functie/aard van het werk

---

## 4. VORIGE EN HUIDIGE FUNCTIES

---

Indien gewenst mag een CV worden toegevoegd.

Periode	Werkgever	Functie/aard van het werk	Reden van beëindiging

---

## 5. REDEN SOLLICITATIE/MOTIVATIE

---

Graag een motivatiebrief toevoegen

---

## 6. REFERENTIES VORIGE WERKGEVER(s)

---

Noteer hier referenties van vorige werkgever(s) die we desgewenst kunnen/mogen contacteren:

---

## 7. SOLLICITEREN

---

**Een inschrijving is pas geldig als ze vergezeld is van de gevraagde documenten !!!**

We kijken er naar uit om dit inschrijvingsformulier samen met een motivatiebrief , een kopie van je diploma en een recent uittreksel uit het strafregister (model 2- niet ouder dan 3 maanden) via e-mail te ontvangen aan [gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be](mailto:gemeentelijkonderwijs@dilbeek.be) en dit **uiterlijk op 8 december 2021** (datum verzending e-mail geldt als bewijs. ***Bij voorkeur worden alle documenten in één PDF-document verzonden.***

Ik verklaar dat dit formulier juist en volledig is ingevuld en geef hierbij, in het kader van deze sollicitatie, uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van de persoonlijke gegevens die erin opgenomen zijn.

Datum:

Handtekening:

Verwerking van de persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking (ofwel 'GDPR'). Voor meer info verwijzen we graag naar de privacyverklaring die u onderaan de vacaturepagina (<https://www.dilbeek.be/vacatures>) terugvindt