



B R A S S C H A A T

Brasschaat, een dynamische gemeente die kwalitatieve dienstverlening nastreeft, organiseert volgende aanwerving met een selectieprocedure en de aanleg van een werfreserve van 2 jaar:

Adjunct-directeur Gemeentelijk Instituut Brasschaat

M/V – voltijds

GIB

Functie

Als adjunct-directeur van het GIB sta je samen met het directieteam in voor de leiding en organisatie van het dagelijks bestuur van de school. Samen bewaak je de pedagogische kwaliteit binnen de school en draag je bij tot het onderwijsbeleid ervan. Je streeft ernaar om de beoogde doelstellingen van de school te realiseren. Daarnaast draag je bij tot het bevorderen van de motivatie en bekwaamheid van het team.

Resultaatsgebieden

Je bent verantwoordelijk voor:

- Het efficiënt en doelgericht leiding geven aan het personeelsteam
- Het coördineren en bewaken van de algemene werking en de pedagogische kwaliteit van de school
- Het analyseren en vorm geven aan het onderwijsbeleid van de school
- Het bijdragen tot het welzijn van de leerlingen en leerkrachten

Competentieprofiel

- **Plannen en organiseren:** structuur brengen en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen
- **Flexibel zijn:** eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situatie met het oog om een bepaald doel te kunnen bereiken en zich snel nieuwe taken kunnen eigen maken
- **Inlevingsvermogen:** rekening houden, al dan niet rechtstreeks, met de geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen
- **Samenwerking:** actief bijdragen aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen
- **Overtuigingskracht:** instemming krijgen van anderen via goede argumenten, gepaste beïnvloedingsmethodes en autoriteit
- **Visie:** zaken van op afstand bekijken en ze in hun ruimere context- en tijdsperspectief plaatsen

- **Probleemanalyse:** problemen duiden in zijn verbanden en systematisch op zoek gaan naar bijkomende informatie om de problemen op te lossen
- **Delegeren:** overdragen van taken en verantwoordelijkheden
- **Coachen en ontwikkelen:** begeleiden van personeelsleden tot optimale prestaties en groei in hun functie
- **Richting geven:** aansturen van medewerkers met het oog op het realiseren van hun doelstemmingen
- **Stressbestendigheid:** efficiënt en effectief blijven functioneren tijdens moeilijke situaties, onder druk of tegenslagen
- **Bedrijfsidentificatie:** handelen met aandacht voor de doelstellingen en belangen van de school

Vereiste kenniscompetenties

- Ten minste een bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs of een bachelor diploma en een pedagogisch bekwaamheidsbewijs
- Je hebt een cursus van directie, onderwijsmanagement of gelijkwaardig gevolgd of bent bereid deze binnen de twee jaar na je aanstelling te volgen
- Ervaring in het onderwijs is een pluspunt

Salaris en bijkomende voordelen

Je wordt betaald volgens de wettelijke barema's. Je mag je anciënniteit van het gesubsidieerd onderwijs inbrengen. Je komt afhankelijk van je diploma terecht in de salarisschaal 413 of 540. Concreet heb je met een bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs, met vijf jaar anciënniteit een bruto maandloon van 3.443,42 euro en voor tien jaar anciënniteit een bruto maandloon van 3.716,33 euro. Met een educatieve master of master met pedagogisch bekwaamheidsbewijs heb je met vijf jaar anciënniteit een bruto maandloon van 4.202,23 euro en voor 10 jaar anciënniteit een bruto maandloon van 4.588,30 euro.

Verdere info kan je bekomen via:

- <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/tabel.aspx?s=ambt&niv=SO&g=&id=314>

Daarnaast bieden wij je als bestuur

- Een stabiele tewerkstelling
- Werken bij een lokale werkgever
- Een boeiende job met een goede work-life balance
- Schoolvakanties, met uitzondering van de eerste week van juli en de laatste 2 weken van augustus en enkele facultatieve dagen tijdens andere vakanties, indien de noodzaak zich voordoet
- Fietsvergoeding woon-werk-woon van 0,24€/km
- Terugbetaling openbaar vervoer
- Fruit op het werk

Wil je werken voor een dynamisch, ecologisch en vernieuwend bestuur? Heb je een grote affiniteit met het secundair onderwijs

Schrijf je online in **uiterlijk op 25 juli 2021**. Enkel wanneer we samen met jouw kandidatuur een CV, motivatiebrief, kopie van je diploma en uittreksel uit het strafregister (type 2) hebben ontvangen wordt jouw kandidatuur in aanmerking genomen voor het verdere verloop van de selectieprocedure.

Toon in je motivatiebrief duidelijk aan waarom je voor de functie van adjunct-directeur kiest. Tijdens een eerste CV screening zal hiermee rekening gehouden worden.

De verkennende gesprekken worden ingepland op afspraak vanaf 29 juli 2021 en zullen digitaal worden gevoerd via Microsoft Teams. Het schriftelijk gedeelte is de uitwerking van een case (thuisopdracht) en zal worden ingepland na 16 augustus 2021. Het mondeling gedeelte wordt ingepland op vrijdagvoormiddag 27 augustus 2021 en zal fysiek doorgaan in Brasschaat. Tijdens het mondeling licht je de uitwerking van je case toe. Om te kunnen starten in de functie van adjunct-directeur, wordt er bij de geselecteerde kandidaten een assessment afgenomen.

Meer info

Bij eventuele vragen over de vacature kan je terecht bij sollicitatie@brasschaat.be