

Diensthoofd Nederlandstalig onderwijs bij de gemeente Jette (m/v/x) - Voltijds contract van onbepaalde duur

Algemeen

Als diensthoofd Nederlandstalig onderwijs ben je een heel belangrijke schakel in de ondersteuning van 3 scholen, 4 wijk scholen en een academie.

Samen met een dynamisch team zorg je ervoor dat deze scholen op organisatorisch, logistiek en financieel vlak niets te kort komen. Dankzij de ondersteuning van je team help je bij de ontwikkeling van de onderwijskansen van bijna 1700 Brusselse leerlingen en heb je een niet te onderschatten rol in de creatie van optimale werkomstandigheden voor meer dan 200 personeelsleden.

Meer concreet

Je staat vaak in contact met de verschillende schoolhoofden, het departement onderwijs, het OVSG, de scholengemeenschap Spectrum en andere partners.

Je bewaart het overzicht en stuurt een 5-tal mensen aan. Je verdeelt het werk en zorgt ervoor dat elk van de teamleden de nodige ondersteuning krijgt.

Je voert zelf een aantal belangrijke taken uit qua personeelsbeleid en financieel beleid. Zo volg je de personeelsformatie op, verzorg je het secretariaat van het lokaal vakbondsoverleg en maak je de jaarlijkse begroting op.

Diploma, Brusselreflex en belangrijkste competenties

Om van je opdracht als diensthoofd Nederlandstalig onderwijs een succes te maken kan je rekenen op heel wat expertise binnen de gemeente Jette en een stevige ondersteuning van je leidinggevende.

Zelf beschikt je over een Bachelor-diploma en heb je affiniteit met het onderwijs. Je hebt een warm hart voor Brussel en je wil bijdragen aan de toekomstkansen van de Brusselse bevolking.

Hiervoor rekenen wij erop dat jij over de volgende competenties beschikt:

- Je kan vlot communiceren en je hebt een sterk analytisch inzicht
- Je bent vooruitziend, resultaatgericht en stressbestendig
- Je bent een goede People-manager die ervoor zorgt dat de medewerkers het beste uit zichzelf halen

Aanbod

Wij bieden je:

- een voltijds contract van onbepaalde duur
- een brutowedde niveau B zonder anciënniteit aan de huidige index – 2.160,56 euro
- een valorisatie van je anciënniteit op basis van de tewerkstellingsattesten van je voormalige werkgevers voor functiegerelateerde betrekkingen
- maaltijdcheques
- een taalpremie indien je het Selor taalbrevet voor de schriftelijke en mondelinge proef kan voorleggen
- een terugbetaling van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (NMBS, DE LIJN, MIVB en TEC)
- een onkostenvergoeding voor het woon-werkverkeer dat je te voet en/of met de fiets aflegt
- 26 dagen reglementair verlof
- compensatieverlof in functie van de gepresteerde en gevalideerde overuren
- een eindejaarspremie
- de mogelijkheid om interessante opleidingen te volgen

Sollicitatieprocedure

Solliciteer doe je online:

<http://jobs.jette.irisnet.be/nl/index.aspx>

Je uploadt hiervoor de volgende documenten:

- Curriculum Vitae
- Kopie van het diploma
- Eventueel de kopie van het Selor taalbrevet of kopie van de inschrijving voor de taalproef