

Van afstandsLEREN naar afstandsONDERWIJS

Geef korte en krachtige instructie

- **Besprek** en **visualiseer** de doelen en/of criteria met de leerlingen en ouders bij de start van jouw instructie.
- Ga voor **korte, duidelijke** en **concrete** instructiemomenten op maat van de leerlingen die aansluiten bij de **onderwijsbehoefte, voorkennis** en de **leefwereld** van je leerlingen.
- Betrek je leerlingen door ze te **activeren** aan de hand van concrete voorbeelden en zet hen aan het **denken**.
- Maak de afweging **synchrone** en/of **asynchrone** instructiemomenten.
- Werk **voldoende langzaam** zodat de leerstof die je uitlegt of modelleert, kan insijpelen.
- **Controleer** of de instructie duidelijk is voor de leerlingen. Voorzie **extra hulpmiddelen** voor de leerlingen die dit nodig hebben.

Werk doelgericht

- Vertrek vanuit de **beginsituatie** van de leerlingen om te bepalen wat zij dit jaar nog nodig hebben (nieuwe doelen én herhaling).
- Bepaal welke **doelen** zich lenen tot afstandsonderwijs.
- Kies voor **doelen** uit alle **leergebieden** en stem af met het team.
- **Duidelijkheid en structuur** via een weekplanning zorgen voor rust bij leerlingen, leraren en ouders.

Stel de lerende centraal binnen zijn context

- Zet in op persoonlijk **verbindend** contact.
- Krijg **inzicht** in de drempels die spelen in de (thuis-) context van iedere lerende en houd de vinger aan de pols.
- Buig deze drempels samen om door **op maat** te werken.

Meer informatie en ondersteunende materialen op www.ovsg.be/e-leren

Begeleide inoefening

- Begeleid je leerlingen door hen te voorzien van **het benodigde materiaal** om de door jou aangereikte opdrachten uit te voeren.
- Stel (bijvoorbeeld bij voorlezen) **denkstimulerende vragen**, geef **denktijd** en **modelleer** eigen denkstrategieën

Bij nieuwe leerstof

- Werk **preventief** en bespreek wat leerlingen kunnen doen wanneer ze vastlopen bij het zelfstandig inoefenen. Hierbij is het **BBBB-model** (Brein, Boek, Buddy, Baas) handig. Het vooraf bespreken van veel gemaakte fouten helpt ook.
- **Draag de verantwoordelijkheid** bij het maken van oefeningen **geleidelijk over** door samen te oefenen, feedback te geven en de ondersteuning af te bouwen waar mogelijk.



Maak tijd en ruimte voor feedback

- Voorzie in de weekplanning **tijd en ruimte** voor het geven van en vragen van feedback.
- Voer **individuele gesprekken** met leerlingen maar werk ook met **klassikale feedback**, feedback in **groepjes** of **peer-feedback** indien mogelijk. Plan oudergesprekken bij jongere leerlingen.
- Richt feedback niet enkel op het **resultaat**, geef ook feedback op of laat reflecteren over het **proces** en het zelfregulerend leren.
- Gebruik alle info die je krijgt doorheen de gesprekken om jouw aanpak verder te optimaliseren!

Evalueer voortdurend

- Verzamel **voldoende informatie** over hoe het gaat met de leerling in zijn thuisomgeving.
- Zet **evaluatie en toetsing** in als leerstrategie én als een middel om leerlingen te motiveren; evalueer regelmatig en op verschillende manieren: je aanbod, je aanpak en de resultaten die de leerlingen bereiken.
- Houd vast aan enkele **algemene principes**:
 - een helder doel formuleren dat toepasbaar is bij het leren op afstand;
 - een doel verbinden aan duidelijke en begrijpbare criteria voor allen;
 - het evaluatieproces verbinden aan de onderwijsnoden van elke leerling;
 - een transparante communicatie over het hoe, wat en waarom met de leerling/ouders.