



**Werkingscode
pedagogische
begeleidingsdienst
OVSG**

In uitvoering van artikel 15 van het decreet Kwaliteit van het onderwijs stelde OVSG de volgende werkingscode op.

De code legt de procedure van de concrete werking vast. De begeleiding gebeurt op basis van een aanbod van de begeleidingsdienst en op vraag van de inrichtende machten. Bij elke tussenkomst respecteert de pedagogische begeleiding de eigenheid van de inrichtende macht¹.

Regels voor de werking van de pedagogische begeleidingsdienst van het Onderwijssecretariaat van de steden en gemeenten van de Vlaamse gemeenschap - reglementaire tekst

1 Toepassingsgebied

- 1.1 Deze regels zijn van toepassing op alle leden van de pedagogische begeleidingsdienst van de representatieve vereniging van inrichtende machten OVSG.
- 1.2 Deze regels zijn van toepassing op alle gesubsidieerde instellingen voor gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs, volwassenenonderwijs, deeltijds kunstonderwijs, de CLB-centra en hun inrichtende machten die:
 - ofwel behoren tot de representatieve vereniging van inrichtende machten;
 - of die er een overeenkomst mee hebben afgesloten.
- 1.3 Deze regels zijn van toepassing op alle gesubsidieerde personeelsleden van de gesubsidieerde instellingen en centra opgesomd in punt 1.2., uitgezonderd de leerkrachten godsdienst en niet-confessionele zedenleer.

2 Missie en fundamentele uitgangspunten

Deze doelstellingen en opdrachten situeren zich binnen de missie van OVSG (goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 7 juni 2005) en sluiten aan bij de gemeenschappelijke basisdoelen die terug te vinden zijn in de pedagogische projecten van steden en gemeenten.

2.1 Missie van OVSG

Onderwijs en permanente ontplooiingskansen zijn een recht voor elke mens. De gemeente is door haar nabijheid het best geplaatst om dit grondwettelijk recht te waarborgen. Ze kent immers de lokale en specifieke noden en speelt daarop in met een eigen onderwijsbeleid. Daarom ondersteunt OVSG de steden en de gemeenten bij het organiseren van democratisch, kwaliteitsvol en zorgzaam onderwijs.

OVSG biedt:

- *dienstverlening* aan lokale besturen en hun scholen;
- *vorming en begeleiding* aan stedelijke en gemeentelijke scholen, academies en centra voor leerlingenbegeleiding en volwassenenonderwijs;
- *belangenbehartiging* via vertegenwoordiging en overleg om de eigenheid van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs te vrijwaren.

OVSG streeft samen met haar partners naar:

- *kwalitatief* hoogstaand onderwijs dat openstaat voor alle leerlingen en cursisten met respect voor *diversiteit*;
- *democratische* scholen, centra en academies als *sociaal en cultureel bindweefsel* in de lokale gemeenschap.

OVSG respecteert:

- de *autonomie* van de schoolbesturen en de *eigenheid* van de scholen;
- de verscheidenheid van de *pedagogische* en *artistieke projecten*.

OVSG heeft vertrouwen in de groei van mensen en teams. Om een goede service te kunnen verzekeren, krijgen OVSG-medewerkers kansen tot voortdurende professionalisering.

2.2 Gemeenschappelijke basisdoelen van OVSG

Vanuit de eigenheid van het gemeentelijk onderwijs zijn in de lokaal tot stand gekomen pedagogische projecten een aantal gemeenschappelijke basisdoelen te herkennen die door alle besturen onderschreven werden.

¹ Met inrichtende machten bedoelen we in deze tekst: schoolbesturen (basisonderwijs), inrichtende machten (secundair onderwijs en deeltijds kunstonderwijs) en centrubesturen (CVO's en CLB's).

- **Openheid**
De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.
- **Verscheidenheid**
De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren.
Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.
- **Democratisch**
De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
- **Socialisatie**
De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelhebben aan een democratische en pluralistische samenleving.
- **Emancipatie**
De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.
- **Totale persoon**
De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.
- **Gelijke kansen**
De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.
- **Medemens**
De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen.
- **Europees**
De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.
- **Mensenrechten**
De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

2.3 Doelstellingen en opdrachten van de pedagogische begeleidingsdienst

De pedagogische begeleidingsdienst werkt op basis van haar begeleidingsplan aanbodgericht en vraaggestuurd. Ze geeft advies, verstrekt informatie en biedt ondersteuning inzake diverse pedagogisch-didactische en agogische materies. Het kan gaan om begeleiding die gericht is op de school of het centrum, om vakoverschrijdende begeleiding of om begeleiding die gericht is op een vak of klas. De bevordering van de onderwijskwaliteit van de instellingen, de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding van de CLB's en de versterking van de beroepskwaliteit van de personeelsleden staan hierin centraal, met bijzondere aandacht voor beginnende leerkrachten en directies. De leden van de pedagogische begeleidingsdienst zijn niet bevoegd voor de evaluatie en/of beoordeling van individuele personeelsleden. Deze bevoegdheid berust integraal bij de evaluatoren aangeduid door de inrichtende macht. Een advies vanwege de pedagogische begeleiding kan nooit de evaluatie of beoordeling vervangen.

Het jaarlijks begeleidingsprogramma dat uitgewerkt wordt in functie van het driejaarlijks begeleidingsplan en de lokale interventies zijn het resultaat van een realistische inschatting van de beschikbare middelen en mogelijkheden van de pedagogische begeleidingsdienst.

3 Aard van de dienstverlening

De pedagogische begeleidingsdienst kan diverse school- of centrumoverstijgende initiatieven organiseren in een eigen aanbod. Deze initiatieven worden bekendgemaakt via de geschikte

kanalen. Als personeelsleden hieraan deelnemen, gebeurt dit in uitvoering van de vigerende regelgeving en volgens de lokale modaliteiten.

De pedagogische begeleidingsdienst richt zich naar alle personeelscategorieën in de instellingen en centra zoals vermeld onder 1.3. en hanteert hiervoor diverse werkvormen die zowel informatief, stimulerend, adviserend als innoverend kunnen zijn.

3.1 Aanbodgestuurd

De pedagogische begeleidingsdienst kan op eigen initiatief elke actie ontplooiën en interventies doen om de onderwijskwaliteit/de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding van één of meer instellingen of centra te bevorderen en om de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden te versterken.

3.2 Vraaggestuurd

De pedagogische begeleidingsdienst kan door de inrichtende macht en/of directie worden gevraagd omwille van een specifiek vastgesteld probleem of een gesignaleerd tekort op het pedagogisch vlak in de brede zin van het woord, of omwille van een aanvraag tot ondersteuning op basis van het aanbod.

4 Het begeleidingsproces

4.1 Uitgangspunten

De pedagogische begeleiding is in principe vraaggestuurd. De vraag gaat uit van de inrichtende macht of de school/het centrum. De pedagogische begeleidingsdienst kan ook zelf een aanbod ontwikkelen.

4.2 Vraag vanuit de inrichtende macht of de directie

Bij niveaugebonden vragen richt men zich tot de niveaucoördinator van het onderwijsniveau. Bij niveauoverstijgende vragen, richt men zich tot de directeur pedagogisch beleid. De contactgegevens staan op <http://extranet.ovsg.be>.

4.3 Aanbod van de pedagogische begeleidingsdienst

Het aanbod van de pedagogische begeleidingsdienst wordt jaarlijks bekend gemaakt. Het aanbod is schooloverstijgend en is gericht op netwerking en beleidsvoerend vermogen.

4.4 Verloop van een begeleiding

4.4.1 Algemeen

Als een inrichtende macht of een school/centrum een aanvraag doet, wordt daarop binnen de vijf werkdagen, schoolvakanties niet inbegrepen, gereageerd. De vraag wordt steeds in een gesprek uitgeklaard. De intensiteit, de duur en de methodiek worden beoordeeld door de pedagogische begeleidingsdienst. De vraag wordt eveneens beoordeeld in functie van de beschikbare middelen en de deskundigheden van de pedagogische begeleidingsdienst.

Op basis van dit gesprek wordt beslist of de begeleiding langdurig of kortlopend van aard is.

4.4.2 Langdurige begeleiding

In geval van een langdurige begeleiding wordt een intakegesprek gehouden. Indien de begeleiding een trajectbegeleiding wordt, wordt een contract opgemaakt.

Op basis van het intakegesprek wordt een begeleidingsplan uitgewerkt, dat door de inrichtende macht wordt goedgekeurd. Een begeleiding is eindig en beperkt in de tijd.

Indien bepaalde werkafspraken en/of de planning door de instelling niet worden gerespecteerd, kan de begeleidingsdienst beslissen zijn programma op te schorten. Deze beslissing wordt aan de inrichtende macht en de directie meegedeeld.

De leden van de pedagogische begeleidingsdienst delen alle relevante bevindingen en adviezen i.v.m. de begeleidingsopdracht van de instelling mee aan de inrichtende macht en/of directie. Dit gebeurt aan de hand van periodieke rapporten en een eindrapport, zoals vastgelegd in het begeleidingsplan.

4.4.3 Kortlopende begeleiding

Kortlopende begeleidingen betreffen vragen met beperkte interventies. In dat geval zal de pedagogische begeleider met de directie afspreken hoe deze begeleiding kan worden opgevat. Er wordt geen begeleidingsplan opgesteld. Bij gerichte ondersteuning wordt feedback gegeven aan de aanvrager.

5 Samenwerking met andere onderwijsondersteunende diensten

De pedagogische begeleiding werkt nauw samen met andere netgebonden initiatieven zoals de nascholing. Zo nodig doet de pedagogische begeleidingsdienst een beroep op externe deskundigen.

De pedagogische begeleidingsdienst werkt ook samen met de andere pedagogische begeleidingsdiensten, zowel structureel als voor projecten.

6 Deontologie van de pedagogische begeleiding

De medewerkers van OVSG werken vanuit een missie en vanuit gemeenschappelijke basisdoelen. Ze zullen deze missie en basisdoelen steeds als leidraad hanteren tijdens de uitvoering van hun opdrachten.

De personeelsleden behartigen de belangen van de bij OVSG aangesloten leden van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs en van de contractanten bij OVSG. Zij handelen betrouwbaar en integer en vervullen hun taken persoonlijk en nauwgezet conform deze werkingscode en het arbeidsreglement van OVSG.

Ze gaan correct om met de onderwijsparticipanten en met informatie die door de instellingen en schoolbesturen ter beschikking wordt gesteld.

De personeelsleden mogen hun gezag niet aanwenden voor politieke en commerciële doeleinden.

De leden van de pedagogische begeleidingsdienst kunnen bij de uitoefening van hun opdracht toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie. Zij zijn, conform het decreet rechtspositie van het gesubsidieerd onderwijs, gebonden aan het ambtsgeheim zolang dit niet expliciet wordt opgeheven.

7 Klachtenprocedure

Eventuele klachten worden schriftelijk gemeld aan de algemeen directeur van OVSG op de administratieve zetel, terug te vinden op www.ovsg.be.

Elke schriftelijke klacht wordt binnen de 30 werkdagen beantwoord. Deze termijn wordt opgeschort tussen 11 juli en 15 augustus.