



**Pedagogische begeleiding
Basisonderwijs**

**Infobrochure
2009 - 2010**

Woord vooraf

Wat mogen schoolbesturen, directies en het brede middenkader verwachten van OVSG op het vlak van begeleiding en dienstverlening voor het basisonderwijs? U vindt het in deze brochure.

U merkt dat er enkele wijzigingen zijn in de groep adviseurs. Een aantal collega's zijn met pensioen en diverse regio's krijgen ondermeer om deze reden een nieuwe pedagogisch adviseur.

Sinds 1991 werkte de pedagogische begeleidingsdienst van OVSG binnen de contouren van het decreet inspectie en begeleiding. Maar zoals u weet gaat dit schooljaar het nieuwe kwaliteitsdecreet van start. Dat brengt zowel voor de inspectie als voor onze diensten nieuwe uitdagingen. De structuur van de inspectie is grondig hertekend, de aanpak bij de doorlichting wijzigt en scholen kunnen een 'verplichte' begeleiding opgelegd krijgen. Hierover kreeg u vorig schooljaar al informatie.

Hoe spelen we bij OVSG in op deze nieuwe ontwikkelingen? Zoals u merkt blijven de vertrouwde regio's behouden en blijft er een directe band met de regio-adviseur. Toch zullen onze adviseurs zich in de toekomst nog meer dan nu specialiseren in een bepaalde materie. Met die deskundigheid zullen ze dan in verschillende regio's aan de slag gaan.

We blijven investeren in de OVSG-toets. De 'paralleltoetsen' die de overheid facultatief aanbiedt aan de scholen zijn voor ons aanvullend en niet vergelijkbaar in methodiek en evaluatie-scope. De succesrijke werking die we op dat vlak wisten uit te bouwen, wensen we voort te zetten en we hopen dat de scholen dit blijven appreciëren. De OVSG-toets blijft voor ons een kwaliteitsreferentiepunt voor het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

Het kwaliteitsdecreet heeft onderstreept dat nascholing en begeleiding niet van elkaar te scheiden zijn en dat zij beide elkaar moeten versterken. Nascholing die vertrekt vanuit eigen leerconcepten en die onderbouwd wordt door eigen leerplannen, wordt ondersteund en verder geïmplementeerd door de pedagogische begeleiding, met respect voor het eigen pedagogisch project van de school.

Ten slotte zijn bij OVSG momenteel via verschillende projecten schoolondersteuners actief voor bv. Gelijke onderwijskansen, rand en taal, kleuterparticipatie, proeftuinen, scholengemeenschappen, techniek op school (TOS21), autismespectrumstoornissen (ASS)... Onze pedagogische begeleiding doet er alles aan om al deze krachten te bundelen tot een meerwaarde voor de scholen.

We zijn klaar om samen met jullie school te maken.

Patriek Delbaere
Algemeen directeur OVSG

OVSG-BASISONDERWIJS PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST

Onder de term 'begeleiding' wordt begrepen: de totaliteit van de diverse begeleidingsinterventies binnen het gewoon en buitengewoon onderwijs.

De begeleidingsdienst basisonderwijs van OVSG wenst de eenheid concreet gestalte te geven op het niveau van begeleidingswerking vanuit een complementariteit en samenwerking.

Deze worden op twee vlakken uitgewerkt:

- wat betreft inzet van begeleiding: een nauwe samenwerking tussen de verschillende begeleidingsgroepen;
- wat betreft inhouden: ruime aandacht voor kwaliteitszorg, zorgverbreding, talenbeleid, gewoon onderwijs, buitengewoon onderwijs,...

Werkwijze van de begeleidingsdienst

De opdrachten van de adviseurs en de medewerkers kunnen geplaatst worden binnen de volgende taakvelden:

- uitwerken en realiseren van een informatief/ondersteunend en schooloverstijgend aanbod; dit aanbod wordt uitgewerkt op basis van concrete vragen uit het onderwijsveld;
- een schoolspecifieke aanpak, afhankelijk van specifieke vragen en noden: pedagogische dienstverlening t.a.v. schoolbesturen en schoolteams;
- specifieke ondersteuning van schoolbesturen.

Personeelsomkadering

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit in het onderwijs van 8 mei 2009, functioneert de pedagogische begeleidingsdienst binnen de koepelorganisatie OVSG ten behoeve van het stedelijk en gemeentelijk gewoon en buitengewoon basisonderwijs.

Omwille van de zeer diverse opdrachten van een onderwijsbegeleidingsdienst, zijn volgende opdrachtoomschrijvingen uitgewerkt:

- elf adviseurs hebben een verantwoordelijkheid betreffende externe ondersteuning van schoolbesturen en schoolteams binnen een bepaalde regio;
- twee adviseurs zijn belast met een specifieke ondersteunings- en studieopdracht naar collega-adviseurs en pedagogisch medewerkers.
- twee adviseurs zijn verantwoordelijk voor de scholen buitengewoon onderwijs, waarvan één een bijzondere opdracht heeft met betrekking tot de samenwerking gewoon basisonderwijs - buitengewoon basisonderwijs;
- vier adviseurs zijn belast met een coördinatieopdracht naar de collega-adviseurs en pedagogisch medewerkers.

Zij zijn bereikbaar op:

OVSG

Secretariaat basisonderwijs:

Ravensteingalerij 3 bus 7

1000 BRUSSEL

☎ 02 506 41 60 fax: 02 502 12 64

Johan Vanwynsberghe

Niveaucoördinator basisonderwijs

☎ 02 506 41 63

johan.vanwynsberghe@ovsg.be

Michel Vanhee

Diensthofd pedagogische begeleiding

☎ 02 506 41 62

michel.vanhee@ovsg.be

Dirk Engels

Diensthofd pedagogische ondersteuning

☎ 02 506 41 67

dirk.engels@ovsg.be

Schooloverstijgend begeleidingsaanbod

1 De uitgangspunten

De OVSG-begeleiding respecteert de autonomie van elk schoolbestuur, de eigenheid van iedere school en van ieder schoolteam. Toch zijn er probleemvelden die voor alle Vlaamse scholen gelden: de opdrachten die vanuit het beleid aan de scholen worden opgelegd, vragen van scholen waaruit duidelijk blijkt dat er bij verschillende scholen eenzelfde behoefte bestaat...

De begeleidingsdienst werkt, in samenwerking met zijn Advies- en Vormingscentrum (AVSG), een schooloverstijgend informatief en/of ondersteunend aanbod uit. Waar AVSG het vormingsaspect voor zijn rekening neemt, kunnen scholen een beroep doen op de begeleidingsdienst voor ondersteuning bij de implementatie van de nascholing. Uiteraard kunnen schoolteams ook een beroep doen op de begeleidingsdienst voor andere implementatieondersteuning.

Bovendien zal de begeleidingsdienst in de mate van het mogelijke ingaan op schooloverstijgende vragen.

Zoals in het verleden worden de schooloverstijgende initiatieven georganiseerd in de vorm van ISB's, gezamenlijke teamvergaderingen (verschillende scholen), workshops, informatiedagen ...

Iedere school is vanzelfsprekend vrij om op het aanbod in te gaan.

2 Informatie en ondersteuning m.b.t. het opvolgen van verplichtingen die voortvloeien uit de regelgeving

Aspecten zoals de verplichting van een schoolwerkplan, het schoolreglement ... waren belangrijke opdrachten die vanaf een vastgestelde datum gerealiseerd moesten zijn en binnen een continu proces van vernieuwing geregeld worden aangepast.

Bij het verschijnen van nieuwe regelgeving met duidelijke pedagogisch-didactische gevolgen, zal de OVSG-begeleidingsdienst de scholen ondersteunen.

3 Ondersteuning van de scholengemeenschappen

De begeleidingsdienst zal de ontwikkeling van scholengemeenschappen verder ondersteunen om de pedagogische en didactische mogelijkheden optimaal aan te spreken. Op basis van de ontwikkelingen tijdens de voorgaande schooljaren werden een aantal prioriteiten weerhouden. Op basis daarvan is een begeleidingsaanbod uitgewerkt:

- verkenning van de mogelijkheden voor optimalisering van de werking van een scholengemeenschap met betrokkenheid van het beheerscomité en de commissie van directeuren;
- omkadering van de scholengemeenschap verbeteren, de mogelijkheden, combinatie van functies, de takenpakketten;
- optimaliseren van de samenwerking aan de hand van het ontwikkelen van een visie en het uitwerken van een eenvoudig beleidsplan;
- integraal personeelsbeleid, zoeken naar het evenwicht tussen het niveau scholengemeenschap en schoolbestuur: aanwerving, administratie, interne communicatie;
- Op basis van de resultaten van lopende onderzoeken scholengemeenschappen begeleiden en ondersteunen in hun aanloop naar de nieuwe cyclus die start op 1 september 2011.

Tenslotte is, in onderlinge afspraak, ondersteuning op vraag mogelijk.

Contactpersonen scholengemeenschappen:

Marc De Beule

☎ 0486 06 36 64

algemeen nummer:

☎ 02 506 41 78

4 Ondersteuning van directies

Speciale aandacht blijft gaan naar de ondersteuning van de directies. Die zal o.m. vorm krijgen in gemeenschappelijke informatie- en ondersteuningsmomenten en in specifieke ondersteuning van de directie als interne coördinator.

Dit schooljaar zal het thema 'kwaliteitszorg' de rode draad vormen tijdens de gemeenschappelijke ondersteuningsmomenten. Vanuit herkenbare praktijksituaties zullen instrumenten, methodieken en een algemeen referentiekader aangereikt worden.

Startende directeurs krijgen bijzondere aandacht. De regionale adviseurs zijn ter beschikking om nieuwe directeurs te helpen wanneer zij bij het opnemen van de schoolleiding om bijstand vragen. Elke adviseur beslist in samenspraak met de nieuwe directeurs in welke mate periodieke overlegvergaderingen zullen worden georganiseerd.

Schooloverstijgend worden op workshops met directies mogelijkheden in verband met hun pedagogisch-didactische taak voorgesteld en besproken.

Directies zullen eveneens begeleid worden bij hun opdracht om leraren te ondersteunen bij hun taakuitvoering. Het is de bedoeling zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de behoeften zodat directies in staat worden gesteld in hun school deze taak voort te zetten, te verfijnen of te operationaliseren.

In de verschillende regio's worden diverse netwerken van directies verder uitgebouwd en ondersteund. Binnen deze groepering kunnen directies elkaar bevragen, informeren, ondersteunen ... De regionale adviseur begeleidt of ondersteunt deze initiatieven voor zover dit noodzakelijk is.

De directies van de scholen buitengewoon onderwijs zijn in een afzonderlijk netwerk gegroepeerd, maar maken in bepaalde omstandigheden ook deel uit van de andere netwerken en/of scholengemeenschappen.

5 Ondersteuning van beleidsondersteuners, coördinatoren en specifieke doelgroepen

5.1 *Toetsanalyse voor leraren zesde leerjaar en directies*

Aan de hand van bevestigingen, observaties en bedenkingen van kinderen en leraren werden een aantal vaststellingen en besluiten geformuleerd in verband met mondelinge taalvaardigheid.

In september worden de resultaten van dit onderzoek verwerkt tot een didactische reader met aanbevelingen om de aanpak van het aspect '*mondelinge taalvaardigheid*' te optimaliseren. In de maand november 2009 wordt de analyse bij de OVSG-toets 2009 voorgesteld aan de directies, de titularissen van het zesde leerjaar en de leraren kleuteronderwijs.

Zoals in het verleden zal ook nu de mogelijkheid van een reflectie op de analyse door het hele schoolteam worden beklemtoond. In iedere klas moet de afweging worden gemaakt welk het aandeel is, en dus ook de verantwoordelijkheid van de betrokken leraren om bij de kinderen een zo gunstig mogelijke ontwikkeling van de kennis, vaardigheden en attitudes m.b.t. het geanalyseerd aspect te stimuleren.

5.2 *Zorgcoördinatoren*

In de verschillende regio's wordt verder gewerkt met werkvergaderingen of intervisiegroepen van zorgcoördinatoren die periodiek samenkomen om ervaringen uit te wisselen en te reflecteren over hun taakinvoering. Op vraag zal ook de regionale adviseur bij deze bijeenkomsten aanwezig zijn.

5.3 *ICT- coördinatoren*

Het ondersteunen en implementeren van het ICT-beleid op school, evenals de taak- en profielomschrijving van de ICT-coördinator zullen verder vulling krijgen via het opzetten van ICT-netwerken. Tevens zullen scholen worden ondersteund in functie van het implementeren van het ontwikkelingsplan ICT.

5.4 *Bijzondere leermeesters lichamelijke opvoeding*

Ook dit schooljaar zullen werkvergaderingen over deelaspecten van het leerplan lichamelijke opvoeding worden georganiseerd. Bovendien wordt hieraan ook dit schooljaar een praktijkgedeelte gekoppeld .

- voor de kleuterafdeling:
 - Praktijkgedeelte in verband met spelen met grote groepen en natuurgebonden spelen.
 - Overleg en uitwisseling van activiteiten rond natuurgebonden thema's en/of kleutersportdagen.
- voor de lagere afdeling:
 - Praktijkgedeelte in verband met spelen met grote groepen en speelplaatspelen zoals knikkeren, bikkelen, tollen...
 - Overleg en uitwisseling in verband met de verticale samenhang van het activiteitsgebied atletiek met specifieke differentiatie, evalueren en rapporteren.

5.5 *Mentoren*

Via het begeleiden van intervisiemomenten worden mentoren begeleid en ondersteund in het vormgeven van hun specifieke opdracht.

6 **Ondersteuning scholen met aanvullende lestijden**

6.1 *Proeftuinen*

Een aantal scholen hebben een project ingediend in het kader van de zgn. 'proeftuinen'. Na een opstart waarin voornamelijk krijtlijnen werden uitgezet, volgt nu de fase van bredere implementering in de school.

In hun werking kunnen de betrokken scholen rekenen op ondersteuning van de begeleidingsdienst, die ook voor de informatiedoorstroming tussen het beleid en de scholen, en omgekeerd, zal instaan.

6.2 *Gelijke onderwijskansen*

Scholen met aanvullende lestijden gelijke onderwijskansen (luik 'Geïntegreerd ondersteuningsaanbod' van het decreet Gelijke onderwijskansen) kunnen voor ondersteuning en begeleiding een beroep doen op de pedagogische begeleidingsdienst van OVSG. Deze begeleiding wordt verzorgd door de reguliere begeleiding (pedagogisch adviseurs en pedagogische medewerkers).

- Er wordt een introductie van het GOK-beleid voorzien voor nieuwe GOK-leraren.
- Er worden in de loop van het schooljaar sessies aangeboden betreffende de kansarmoedeproblematiek.
- De begeleiding organiseert ook dit schooljaar schooloverstijgende contactgroepen voor de GOK-leraren. Hier kunnen zij ervaringen uitwisselen en thema's inhoudelijk en concreet bespreken. Er wordt specifiek aandacht besteed aan het bepalen van de GOK-thema's en het vormgeven van een GOK-beleidsplan voor de nieuwe GOK-cyclus
- Het thema "doorstromen en oriëntering" wordt in de focus geplaatst via een intensieve en schoolspecifieke begeleiding van de scholen die kiezen voor dit thema.


Tevens zijn schooloverstijgende vormingsmomenten en schoolspecifieke ondersteuning voorzien onder de vorm van zitdagen.

Het beleidsplan van de extra begeleiding GOK gaat concreter en dieper op de genoemde punten in.

6.3 *Onthaalklas anderstalige nieuwkomers*

In het kader van de regelgeving worden de scholen vraaggestuurd ondersteund in opmaak en uitvoering van hun Okan-beleid.

Christine Servais

 0496 85 12 63

Christine.servais@ovsg.be

6.4 *GOK in scholen buitengewoon lager onderwijs*

In het schooljaar 2001-2002 koppelde de decreetgever het OVB aan de zorg in het kader van Gelijke kansen. Dit vond uitsluitend zijn toepassing in het gewoon onderwijs doch bleef tot op het schooljaar 2009-2010 onveranderd voor het buitengewoon basisonderwijs.

Thans worden deze 'gelijke kansen' ook toepasbaar op het buitengewoon basisonderwijs type 1 en type 3 gedurende 2 jaar.

Voor onze scholen voorzien wij in 5 ISB's waarbij we enerzijds ondersteuning om de beginsituatie in kaart te brengen, een keuze te maken van één van de drie pijlers en een plan op te stellen t.a.v. het gekozen thema. Anderzijds wensen we ter implementatie een overlegplatform uit te bouwen waar o.a. op basis van collegiale consultatie en specifieke informatie rond materialen en werkvormen, de betrokkenen hun schooleigen invulling kunnen optimaliseren.

Elke school krijgt ook de mogelijkheid om zijn plan persoonlijk te bespreken tijdens één van de drie vooropgestelde zitdagen van de eerste trimester van volgend kalenderjaar.

6.5 *Rand- en taalgrensgemeenten en gemeenten uit de Brede Rand rond Brussel.*

Scholen met aanvullende lestijden '*Brede Rand*' bieden wij een intensieve begeleiding aan.

Samen met het hele schoolteam ondernemen we gepaste acties zodat de taalvaardigheid van de leerlingen verhoogd wordt om de leerachterstanden te verkleinen.

- De begeleiders ondersteunden het schoolteam bij het verder uitvoeren van een probleem-analyse, het opstellen van een actieplan om de taalvaardigheid te stimuleren en het uitwerken van dit beleidsplan. Dit plan wordt dit jaar verder geconcretiseerd.
- De begeleider ondersteunt de reflectie op en de evaluatie van het taalvaardigheidsproces.
- Er worden schooloverstijgende vormingssessies rond taalvaardigheid aangeboden.

6.6 *Tweedelijnsondersteuning voor kleuteronderwijzers van scholen die gelegen zijn in LOP-gebieden met minimum 25% GOK-leerlingen.*

Kleuteronderwijzers van scholen die gelegen zijn in LOP-gebieden met minimum 25% GOK-leerlingen bieden we intensieve ondersteuning aan waarbij we focussen op:

- een grotere taalvaardigheid van kleuters met als doel hun leerachterstanden te verkleinen en hun kansen op ontplooiing en ontwikkeling te vergroten;
- een beter inzicht en een grotere vaardigheid van kleuterleraren om in te spelen op deze nieuwe en maatschappelijke realiteit;
- een sterker beleidsvoerend vermogen van scholen om een autonoom beleid te voeren dat inspeelt op diversiteit.

Deze doelen streven we na via:

- een schoolspecifiek traject van coaching van de kleuteronderwijzers en begeleiding van het kleuterteam;
- het vormen en ondersteunen van intervisiegroepen;
- het aanbieden van schooloverstijgende vorming.

7 **Handelingsgericht werken**

Handelingsgericht werken (HGW) is een praktijkmodel waarbij op een systematische manier oplossingen worden gezocht voor de problemen van leerlingen tijdens het onderwijsleerproces.

Handelingsgericht werken begint bij een hulpvraag van de leerling, leerkracht of ouders. De centrale vraag die men hierbij stelt is: 'Waarom heeft dit kind, uit dit gezin, in deze school, met deze leraar en deze medeleerlingen, problemen en hoe kunnen we deze problemen het best oplossen? De zorgcoördinator – ondersteund door het CLB – gaat samen met de leerkracht(en) op zoek naar een haalbaar advies dat voor deze leerling in zijn schoolcontext toepasbaar is. Een nauwe en transparante samenwerking tussen CLB, de school en de ouders is onontbeerlijk.

Handelingsgericht werken...

- zoekt naar afstemming tussen de pedagogisch-didactische en opvoedingsbehoeften van de leerling met het onderwijsaanbod, de onderwijsleersituatie, de onderwijsstijl van de leeraar en de opvoedingsstijl van de ouders;
- acht samenwerken met de school, ouders en kind cruciaal;
- besteedt aandacht aan positieve leerling-kenmerken;
- vertrekt van onderwijsbehoeften van de leerling.

Het opzet

- Via ISB's voor zorgcoördinatoren en individuele zorgteamleden worden de uitgangspunten en het proces van handelingsgericht verder geïmplementeerd. Aansluitend daarbij worden in een intervisiegroep ervaringen uitgewisseld of zorgt de pedagogisch adviseur voor hulp bij het al dan niet gefaseerd implementeren van het concept.
- Deze inhouden worden eveneens aangeboden aan schoolteams via de nascholing.

8 Ondersteuning met betrekking tot leerplanimplementatie in het gewoon basis-onderwijs en ontwikkelingsdoelen in het buitengewoon basisonderwijs

Gelet op het belang van de leerplanimplementatie, kunnen scholen hiervoor een beroep doen op de onderwijsbegeleidingsdienst.

De ondersteuning kan onder meer bestaan uit:

- informatieverstrekking (zowel in de vorm van inservicebijscholingen als naschools op teamvergaderingen);
- begeleiding bij het werken aan het schoolwerkplan;
- ingaan op vragen betreffende bijzondere didactiek;
- scholen een strategie aanreiken waarbij ze zelf een doelgerichte keuze kunnen maken betreffende de keuze van een nieuwe methode, conform de visie en de inhouden van het OVSG-leerplan.

Ook de ontmoetingsdagen met directies die in iedere regio worden georganiseerd, zijn voor een deel gericht op leerplanimplementatie.

Bij de vorming die door het Advies- en Vormingscentrum van OVSG wordt geboden, kunnen schoolinterventies van de begeleiding aansluiten in functie van implementatie. In de school wordt dan een schoolspecifieke opvolging van de nascholing ondersteund.

Voor het buitengewoon onderwijs kan de ondersteuning bestaan uit de implementatie van de ontwikkelingsdoelen binnen het individueel handelingsplan.

Schoolspecifiek begeleidingsaanbod

Het schoolbestuur en de directeur (schoolteam) kunnen bij de begeleidingsdienst terecht voor ondersteuning bij het zoeken naar oplossingen voor diverse problemen. De dienstverlening omvat niet alleen een gerichte ondersteuning. Ook het verstrekken van informatie en het geven van gerichte adviezen behoren tot de opdracht.

Aan de basis van een schoolspecifieke begeleidingsopdracht ligt dus altijd een concrete vraag, die door middel van het formulier 'Aanvraag pedagogische dienstverlening' aan de pedagogische adviseur van de regio wordt overgemaakt. Deze zal het nodige doen voor een passend gevolg.

1 Begeleiding op basis van een specifieke vraag

- Tijdens de pedagogische ondersteuning van het schoolteam richt de begeleidingsdienst zich voornamelijk op de ondersteuning van het proces. In overleg met het schoolteam wordt een stappenplan afgesproken, waarbij de begeleidingsinterventies en de onderwijs-optimalisering systematisch worden gepland.
- De schoolbesturen en het schoolteam kunnen ook bij de adviseur terecht voor informatie betreffende de professionalisering van een schoolteam of van individuele leraren. Indien aangewezen kan de adviseur wijzen op de mogelijkheden binnen het Advies- en Vormingscentrum van OVSG of bij andere vormingsinstanties. De schoolbesturen en scholen nemen dienaangaande echter zelf de beslissing: de begeleidingsdienst treedt enkel op als adviesverstrekker.
- Schoolteams die aan de begeleidingsdienst ondersteuning vragen, engageren zich om het afgesproken stappenplan te volgen en de daaraan gekoppelde taken uit te voeren. Een ondersteuningsprogramma zonder dit engagement heeft immers weinig kans op slagen.

2 Vraaggestuurde schoolspecifieke dienstverlening

2.1 *Interne schoolanalyse (ISA)*

Een essentieel onderdeel binnen het streven naar kwaliteitszorg in de school is de interne schoolanalyse. Een degelijk uitgevoerde analyse beoogt het op gang brengen van een duurzaam reflectieproces over het functioneren van de school als geheel en het functioneren van personeelsleden als deel van een team.

De meerwaarde van een interne analyse bestaat erin dat elk teamlid vanuit een individuele perceptie reflecteert op het functioneren van de school als instelling en op het handelen van haar leden. De schoolanalyse kan zo leiden tot het selecteren van concrete werkpunten of kwaliteitsdoelen die door het team zelf worden gedragen. Op deze wijze worden de persoonlijke standpunten ten aanzien van de zwakke en sterke punten van het schoolfunctioneren duidelijk gesteld.

Ook dit schooljaar wordt het ISA-instrument gehanteerd voor de begeleiding van een proces van interne schoolanalyse.

2.2 *Bij schooldoorlichting*

Bij schooldoorlichting door de inspectie kunnen schoolbesturen en scholen een beroep doen op de begeleidingsdienst van OVSG.

- Een school krijgt vooraf het bericht dat zij zal worden doorgelicht. Directie en/of schoolbestuur kan dan al ondersteuning vragen aan de regionale pedagogisch adviseur.
- Op vraag van het schoolbestuur zal de pedagogisch adviseur als deskundige aanwezig zijn bij het verifiëringsgesprek.
- Een vraag naar pedagogische dienstverlening die haar oorsprong vindt in een advies na schooldoorlichting, dat gunstig is voor een bepaalde termijn en weg te werken tekorten vermeldt, zal door de pedagogische begeleidingsdienst bij voorrang worden behandeld. Daarbij stelt OVSG de volgende werkwijze voor:
 - Schoolbesturen en scholen die begeleiding wensen, signaleren dit schriftelijk aan de begeleidingscoördinator (via de regionale adviseur of rechtstreeks aan OVSG). Dit kan gebeuren met een brief of met het document 'Aanvraag pedagogische dienstverlening'.

- Op basis van het doorlichtingsrapport en na voorafgaand overleg met het schoolbestuur, de door hen gemandateerde directeur of het schoolteam, wordt door de begeleidingsdienst een voorstel van overeenkomst betreffende langdurige pedagogische ondersteuning opgesteld.
- Dit voorstel wordt aan het schoolbestuur ter goedkeuring voorgelegd. In het voorstel worden de mogelijke interventies van de begeleidingsdienst omschreven (bv. intakegesprekken, teamvergaderingen...).
- Nadat het schoolbestuur het voorstel van overeenkomst heeft goedgekeurd en voor akkoord ondertekend, en de regels voor de werking van de begeleidingsdienst (zie bijlage 2) heeft aanvaard, zal de begeleiding t.a.v. het betrokken schoolteam van start gaan.

2.3 *Schoolwerkplanontwikkeling*

Schoolteams kunnen met hun wensen betreffende schoolwerkplanontwikkeling bij de adviseur terecht. Bij begeleidingsvragen naar leerplanimplementatie wordt bovendien de relatie leerplan - schoolwerkplan voortdurend in de focus geplaatst.

Scholen kunnen ook een beroep doen op de begeleiding voor schoolspecifieke ondersteuning (bv. opnemen in het schoolwerkplan op welke wijze de school haar zorgbeleid, talenbeleid ... voert).

Dit schooljaar willen we speciaal de link tussen het schoolwerkplan en het borgen van kwaliteitsvolle praktijk in de verf zetten.

2.4 *Opstellen van een nascholingsplan*

Op verzoek zal OVSG helpen bij het opstellen van een nascholingsplan. Hierbij zal tevens de link worden gelegd met de geplande of ontwikkelde interne schoolanalyse, de opmerkingen of aanbevelingen in rapporten schooldoorlichting...

2.5 *Brussels Onderwijscentrum (BOC)*

Vanuit de realisatie van een geïntegreerde ondersteuning van de Brusselse ondersteunende partners in samenwerking met OVSG kunnen scholen uit het Brussels gewest die een ondersteuningsvraag hebben gesteld aan het Brussels Onderwijscentrum steeds beroep doen op de pedagogische begeleidingsdienst van OVSG om overleg te plegen en gepaste initiatieven te nemen.

2.6 *Individuele begeleiding*

Binnen de mogelijkheden van de onderwijsbegeleidingsdienst kan ook worden ingegaan op vragen om individuele leraars te begeleiden. Ook hier ligt een concrete vraag van het schoolbestuur of de directeur (eventueel op vraag van de leraar) aan de basis van de interventies van de begeleider.

Dienstverlening voor schoolbesturen

1 Administratieve en juridische dienstverlening met pedagogische aspecten

Adviseurs worden vaak geconfronteerd met vragen naar administratieve en/of juridische dienstverlening. In de mate van het mogelijke zullen ze hierop ingaan. Het schoolbestuur en de directeur kunnen bij hen ook terecht voor het kanaliseren van de vraag.

Het schoolbestuur of de gemandateerde directeur stelt een vraag naar informatie of advies aangaande een probleemsituatie met juridische inslag. In samenspraak met de juridisch-administratieve ondersteuning basisonderwijs wordt de vraag schoolspecifiek behandeld en benaderd vanuit het standpunt van het schoolbestuur.

Alle juridisch-administratieve vragen kunnen - **bij voorkeur via e-mail** - gesteld worden op volgend adres:

e-mail: jur.bao@ovsg.be

Voor dringende aangelegenheden is er een telefoonpermanentie voorzien van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.00 uur.

Deze permanentie wordt verzekerd door:

Hilde Van Dalem, diensthoofd;
Yvan Blokken, stafmedewerker;
Marc De Beule, stafmedewerker.
Liesbeth Van Den Broeck, stafmedewerker

☎ 02 506 41 78

2 Ondersteuning bij de procedure tot aanstelling van een nieuwe directie

Voor de selectieprocedure voor nieuwe directeurs basisonderwijs kan het schoolbestuur een beroep doen op de diensten van OVSG.

Het schoolbestuur neemt daartoe contact op met

Johan Vanwynsberghe

niveauroördinator

☎ 02 506 41 63

johan.vanwynsberghe@ovsg.be

Het schoolbestuur kan worden ondersteund bij:

- het optimaliseren van de procedure;
- de samenstelling van de jury;
- het opstellen van het gewenste profiel voor de directeur;
- het bepalen van inhoud en vragen;
- het deelnemen aan de verdere werkzaamheden van de jury.

Aan de adviseurs basisonderwijs wordt gevraagd om extra zorg te besteden aan de ondersteuning van nieuwe directeurs.

Ontwikkelingswerk

Een belangrijke opdracht van de begeleidingsdienst is het ontwikkelen van specifieke materialen in functie van de ondersteuning bij de genoemde werkvelden.

Alle medewerkers van OVSG worden ingeschakeld in studie- en voorbereidingswerk met het oog op ondersteuning van schoolteams.

Het gaat hier voornamelijk om het uitwerken van strategieën bij begeleiding, het ontwikkelingswerk in functie van onderwijsvernieuwing en het ondersteunen van scholen bij hun werken aan de aandachtspunten bij de doorlichting.

De ondersteuningscel basisonderwijs is een centrale dienst waarin een pedagoge, een ICT-medewerker, pedagogisch medewerkers en pedagogisch adviseurs gedurende een gedeelte van hun opdracht werken. Zij doen er voorbereidend onderzoekswerk en bieden de werkgroepen inhoudelijke en logistieke ondersteuning bij het ontwikkelingswerk.

1 Leerplannen

Oorspronkelijk was er van de leerplannen een elektronische tekstversie. Deze was voor het ontwikkelen van applicaties echter niet bruikbaar. Daarom is er in het schooljaar 2005 – 2006 een Access-gegevensbank van de leerplannen ontwikkeld waarmee scholen naar eigen goeddunken toepassingen kunnen ontwikkelen, bv. in functie van het bijhouden van een klasboek, jaaroverzichten, schoolwerkplan ...

Ook dit schooljaar worden scholen via de leerplanzoeker en kijkwijzers bij de verschillende leerplannen ondersteund bij het bewaken van hun aanbod.

2 Werkgroepen

2.1 *Werkgroep toetsontwikkeling*

Ook in het schooljaar 2009-2010 zal OVSG een eindtoets 6de leerjaar aan de scholen aanbieden. Het thema van het bronnenboek 2010 is 'Theater in de stad'.

De pedagogisch adviseurs zijn samen met een aantal pedagogische medewerkers verantwoordelijk voor de aanmaak van de toets.

De toetsen zullen aan scholen worden bedeed op 10 juni 2010. De deelnemende scholen zullen die afnemen op 14, 15, en 16 juni 2010.

De signaalfunctie naar de OVSG-leerplannen en de implementatie van de eindtermen worden benadrukt. Bij de samenstelling van de toets wordt daarom aandacht besteed aan:

- de visie op het leergebied/domein;
- de geïntegreerde werking/aanpak;
- de doelstellingen van de OVSG-leerplannen.

Gelet op de genoemde signaalfunctie van de OVSG-toets, zal ook in 2010 een toets muzische vorming deel uitmaken van het bestaande pakket. Dit schooljaar wordt er bovendien ook een proef "lichamelijke opvoeding" toegevoegd aan het pakket. Zo ook wordt meteen een signaal gegeven aan de scholen van het belang dat OVSG hecht aan dit aspect van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Dit schooljaar zal een analyse worden gemaakt van de beheersing van het domein 'getallen-hoofdrekenen'.

De bevindingen worden verwerkt in een 'reader' en aan de scholen bezorgd tijdens een vormingsdag voor directeurs en/of hun afgevaardigde en leraren zesde leerjaar in het eerste trimester van het volgende schooljaar.

Deze analyse biedt scholen bovendien de mogelijkheid eigen resultaten inhoudelijk te vergelijken met veralgemeende vaststellingen en op basis van de conclusies initiatieven te nemen op teamniveau.

2.2 *Werkgroepen m.b.t. onderwijsvernieuwing*

Binnen OVSG-basisonderwijs zullen enkele studiegroepen rond actuele thema's werkzaam zijn. Door deze groepen worden nieuwe onderwijsmaterialen en vormingspakketten uitgewerkt, en dit in voorbereiding op pedagogische ondersteuning voor het daarop volgende schooljaar.

2.3 *Werkgroep muzische vorming*

Er zijn tal van indicaties dat muzische vorming in een belangrijk aantal scholen niet beantwoordt aan de eigen verwachtingen, noch aan deze die op basis van ontwikkelingsdoelen en eindtermen door het beleid worden gesteld. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de vastgestelde tekorten en aanbevelingen bij schooldoorlichtingen.

Er zijn materialen ontwikkeld waarmee het begeleidingswerk m.b.t. muzische vorming in het algemeen en schoolspecifieke ondersteuning in het bijzonder kunnen worden versterkt.

Gelet op de eerder genoemde signaalfunctie van de OVSG-toets, zal aansluitend bij deze doelstellingen ook dit schooljaar een luik muzische vorming aan de OVSG-toets worden toegevoegd.

2.4 *Werkgroep kleuteronderwijs*

Deze werkgroep heeft een opdracht die de diverse werkvelden van het kleuteronderwijs omvat. Er wordt getracht een antwoord te geven op de vele vragen die door kleuteronderwijzers bij de uitvoering van hun taak worden gesteld.

Na het uitwerken van een concept, een visie op eigentijds kleuteronderwijs en de afbakening van de werkvelden zal in de loop van het schooljaar 2009-2010 verder worden gewerkt rond het kwaliteitsvol werken met kleuters.

Hierbij willen we speciaal focussen op het toegankelijk en hanteerbaarder maken van de leerplannen voor de kleuteronderwijzers en het bewaken van het aanbod binnen de kleuterschool.

2.5 *Werkgroep talenbeleid*

Inspeland op de verwachtingen van het beleid t.a.v. het voeren van een talenbeleid in de scholen, heeft OVSG een werkgroep opgericht. Deze groep heeft vorig schooljaar vorm gegeven aan een begeleidingsstrategie om een concrete invulling te geven aan een talenbeleid op school.

Dit schooljaar wordt aan dit kader verder een concrete invulling gegeven. We denken hierbij onder andere aan woordenschatbevordering, meertaligheid...

2.6 *Werkgroep kwaliteitszorg*

In functie van het inwerken van de begeleidingsprioriteit 'kwaliteitszorg' ondersteunt een werkgroep de reguliere adviseurs bij het vormgeven van dit thema.

2.7 *Leerplancommissies*

Naar aanleiding van de herziening van de eindtermen taalbeschouwing, Frans, natuur en techniek werden vorig schooljaar leerplancommissies opgericht die de voorbereiding van de herziening van de respectieve leerplannen moesten vormgeven.

Deze commissies werken dit schooljaar enerzijds de voorstellen tot leerlijnen uit en anderzijds bieden ze bij elk van deze leerlijnen talrijke didactische suggesties aan.

2.8 *Werkgroepen ad hoc*

Zoals in het verleden gebeurde, kunnen ook nu werkgroepen ad hoc worden samengesteld. Het uitgangspunt blijft echter altijd de concrete nood aan een document, instrument of strategie.

3 Celwerking

Met het oog op een permanente professionalisering in functie van een kwaliteitsvolle begeleiding werden cellen geïnstalleerd. Hun doel is actuele tendensen volgen en bestuderen en expertise verder ontwikkelen.

De cellen sturen concrete begeleidings- en/of vormingsinitiatieven aan, geven zowel ondersteuning als feedback aan werkgroepen en actualiseren bestaande materialen.

Volgende cellen zijn momenteel werkzaam:

- Wiskunde
- Taal Nederlands
- Tweede taal (Frans) en andere talen
- Muzische vorming
- Wereldoriëntatie
- Lichamelijke opvoeding
- Leren leren
- Sociale vaardigheden
- Zorgbeleid
- ICT
- Werken met jonge kinderen/kleuters
- Beleidsvoerend vermogen van scholen en procesbegeleiding/begeleidingsstrategieën
- Alternatieve onderwijssystemen/methodescholen
- Permanente werkgroep 'Opleiding directies'
- Integrale kwaliteitszorg

1 Pedagogische katernen

Afhankelijk van de behoeften reikt de begeleidingsdienst pedagogisch-didactische katernen aan. Het onderwerp van de didactische katernen wordt bepaald vanuit de vragen van scholen.

Net als de voorbije schooljaren wordt één aspect/domein van de OVSG-toets nauwkeurig geanalyseerd. Op basis van de analyseresultaten van juni 2009 wordt een brochure uitgewerkt met didactische suggesties voor 'mondelinge taalvaardigheid'. Op de workshop in november 2009 wordt deze aan de directies en de klastitularissen van het zesde leerjaar en kleuteronderwijzers voorgesteld.

2 Mededelingen pedagogische ondersteuning

Aansluitend bij diverse verwachtingen die bij scholen terechtkomen, zal de begeleidingsdienst via de snelste weg (bv. e-mail) en de effectiefste kanalen scholen informeren en ondersteunen, zodat ze een passend gevolg kunnen geven aan de gestelde verwachtingen.

3 Handboek gemeentelijk basisonderwijs

Het Handboek gemeentelijk basisonderwijs probeert aan de schepen van onderwijs, het gemeenteraadslid, de gemeentesecretaris, het diensthoofd onderwijs, aan de directeur en de stafmedewerkers, maar ook aan de voorzitters van schoolraden en ouderwerking ...kortom aan iedere betrokkene of geïnteresseerde, een actueel overzicht te bieden van de vele regels die de eindverantwoordelijkheid van het schoolbestuur omschrijven. Met deze uitgave hopen wij een transparant, toegankelijk en up-to-date instrument ter beschikking te stellen van onze gemeentelijke schoolbesturen en directies.

Directeurenoverleg

OVSG werkt nauw samen met een regionaal gestructureerd directeurenoverleg. Regionale adviseurs zijn hierbij als externe deskundigen aanwezig. Deze commissies van directeurs doen via een centraal overlegorgaan voorstellen aan OVSG aangaande organisatorische, pedagogische, didactische en beleidsmatige aangelegenheden.

Ook bij het centraal directeurenplatform zijn afgevaardigden van de OVSG-begeleidingsdienst aanwezig als raadgever.

Doelstellingen van het directeurenplatform

- Het officieel aanspreekpunt van directeurs uit het gemeentelijk basisonderwijs is het centraal directeurenplatform (DBSG);
- DBSG geeft de standpunten en adviezen van directies uit het gemeentelijk basisonderwijs vorm en maakt ze kenbaar;
- DBSG zoekt afstemming tussen standpunten van het OVSG en deze van de directies basisonderwijs;
- DBSG adviseert de afdeling pedagogische ondersteuning wat betreft vragen en bekommernissen zowel voor begeleiding als nascholing;
- DBSG ondersteunt initiatieven die door het OVSG worden opgezet en participeert er aan;
- het centraal directeurenplatform (DBSG):
 - bereidt beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende initiatieven voor;
 - vaardigt vertegenwoordigers af in zowel beleidsvoorbereidende als beleidsuitvoerende initiatieven.

Bijlage 1: regio-indeling

Bij de regio-indeling per adviseur is rekening gehouden met een aantal parameters:

- de continuïteit van de begeleiding;
- het aantal schoolbesturen;
- het aantal scholen en vestigingsplaatsen;
- de samenstelling van de scholengemeenschappen;
- het aantal leraren;
- de hoger genoemde opdrachten van enkele adviseurs;
- de draagkracht van de pedagogische begeleidingsdienst (het aantal beschikbare adviseurs).

Voor de realisatie van hun begeleidingsopdracht kunnen adviseurs een beroep doen op geselecteerde leraren die als gedetacheerde werden toegevoegd ter ondersteuning van de begeleiding.

In bijlage (zie p. 18–21) volgt de regio-indeling met de adviseurs en de gemeenten die zij in het schooljaar 2009 – 2010 bedienen.

Regio 1	
Karel HUGELIER	Briefstraat 63 9860 Oosterzele E-mail: karel.hugelier@ovsg.be
☎ 0486 12 61 32	

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Alveringem	Heuvelland-Dranouter	Middelkerke
Ardooie	Hooglede	Moorslede
Beernem	Houthulst	Nieuwpoort
Brugge	Ichtegem	Oostende
Damme	Ingelmunster	Roeselare
De Haan	Knokke-Heist	Staden
De Panne	Koksijde	Veurne
Dentergem	Kortemark	Zonnebeke
Diksmuide	Langemark-Poelkapelle	Zuienkerke
Gistel	Lichtervelde	

Regio 2	
Johan BOSSUYT	Weidenstraat 109 8520 KUURNE E-mail: johan.bossuyt@ovsg.be
☎ 0494 61 61 18	

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Anzegem	Kruishoutem	Waregem
Brakel	Kuurne	Wevelgem
Deerlijk	Lierde	Wortegem-Petegem
Denderleeuw	Maarkedal	Zingem
Erpe-Mere	Menen	Zottegem
Gavere	Merelbeke	Zulte
Harelbeke	Nazareth	Zwevegem
Herzele	Ninove	
Kluisbergen	Oosterzele	
Kortrijk	Sint-Lievens-Houtem	

Regio 3	
Eric DE WITTE	Tybaertlaan 11 9190 STEKENE-KEMZEKE E-mail: eric.dewitte@ovsg.be
☎ 0494 81 39 96	

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Assenede	Laarne	Sint-Laureins
Berlare	Lebbeke	Sint-Martens-Latem
Beveren	Lochristi	Sint-Niklaas
Buggenhout	Lokeren	Stekene
Dendermonde	Lovendegem	Waasmunster
De Pinte	Maldegem	Wetteren
Destelbergen	Melle	Wichelen
Evergem	Moerbeke	Zele
Hamme	Nevele	Zelzate
Kruibeke	Sint-Gillis-Waas	

Regio 4	
Walter JONG	Blandenstraat 107 3053 HAASRODE E-mail: walter.jong@ovsg.be
☎ 0475 83 05 63	

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Aalst	Gooik	Sint-Genesius-Rode
Asse	Halle	Sint-Pieters-Leeuw
Beersel	Herne	Ternat
Bever	Lennik	Wemmel
Dilbeek	Liedekerke	Wezembeek-Oppem
Drogenbos	Linkebeek	
Galmaarden	Roosdaal	

Regio 5	
Dirk FRANCKEN	Leemstraat 48 2960 BRECHT E-mail: dirk.francken@ovsg.be
☎ 0497 57 66 05	

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Boechout	Hove	Schilde
Borsbeek	Kalmthout	Stabroek
Brasschaat	Kapellen	Wijnegem
Brecht	Kontich	Wommelgem
Edegem	Lint	Wuustwezel
Essen	Malle	Zandhoven
Grobbendonk	Mortsel	Zoersel
Herenthout	Nijlen	
Hoogstraten	Ranst	

Regio 6	
Piet MARIËN	Wenen 5D 2470 Retie E-mail : piet.marien@ovsg.be
☎ 0496 56 44 94	

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Arendonk	Kasterlee	Ravels
Balen	Laakdal	Retie
Beerse	Lille	Rijkevorsel
Berlaar	Meerhout	Turnhout
Dessel	Merksplas	Vorselaar
Geel	Mol	Vosselaar
Heist op den Berg	Olen	Westerlo
Hulshout	Oud-Turnhout	

Regio 7	
Marc HENDRICKX	Dennendreef 4 2350 Vosselaar E-mail: marc.hendrickx@ovsg.be
☎ 0479 56 01 93	

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Alken	Hasselt	Lanaken
As	Hechtel-Eksel	Lommel
Beringen	Heers	Lummen
Bilzen	Heusden-Zolder	Maasmechelen
Diepenbeek	Hoeselt	Nieuwerkerken
Dilsen	Houthalen-Helchteren	Riemst
Gingelom	Kinrooi	Tongeren
Halen	Kortesseem	Voeren

Regio 8	
Walter DONS	Huib Hostelei 14 2540 HOVE E-mail: walter.dons@ovsg.be
☎ 0485 41 45 26	

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Aartselaar	Londerzeel	Schelle
Bonheiden	Machelen	Sint-Katelijne-Waver
Duffel	Meise	Steenokkerzeel
Grimbergen	Merchtem	Vilvoorde
Hemiksem	Niel	Zemst
Kampenhout	Opwijk	
Kapelle op den Bos	Rumst	

Regio 9	
Hans VANBEDTS	Klaverstraat 14 3110 ROTSELAAR E-mail: hans.vanbedts@ovsg.be
☎ 0472 42 83 42	

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Aarschot	Herent	Linter
Begijnendijk	Hoegaarden	Lubbeek
Bekkevoort	Holsbeek	Oud-Heverlee
Bertem	Huldenberg	Overijse
Bierbeek	Keerbergen	Rotselaar
Boortmeerbeek	Kortenaken	Scherpenheuvel-Zichem
Boutersem	Kortenbergh	Tervuren
Diest	Kraainem	Zaventem
Glabbeek	Landen	Zoutleeuw
Haacht	Leuven	

Regio 10	
Karen DEHAEN	Benedenstraat 19 1730 ASSE
☎ 0476 97 09 80	E-mail: karen.dehaen@ovsg.be

Begeleidt de scholen van de gemeenten:

Anderlecht	Koekelberg	Sint-Pieters-Woluwe
Brussel	Laken	Sint-Joost-ten-Node
Evere	Neder-over-Heembeek	Sint-Lambrechts-Woluwe
Haren	Sint-Agatha-Berchem	Vorst
Jette	Sint-Jans-Molenbeek	

Regio 11	
Steven DE LAET	Huybersebaan 42 2910 Essen
☎ 0484 99 48 69	E-mail: steven.delaet@ovsg.be

Begeleidt de scholen van de stad Antwerpen samen met het strategisch team van 'Antwerpen, lerende stad'.

Adviseurs met een specifieke opdracht

Beleidsvoorbereidend werk	
Bruno SAGAERT	Oude Mechelsebaan 155A 3200 Aarschot
☎ 0473 49 30 41	E-mail: bruno.sagaert@ovsg.be

Conflicthantering / methodeonderwijs / ondersteuning regio 6	
Hugo DAMS	Kollegestraat 102 E 2440 GEEL
☎ 0495-72 04 69	E-mail: hugo.dams@ovsg.be

Regio buitengewoon basisonderwijs:

De regio buitengewoon onderwijs omvat heel Vlaanderen en het Brusselse Hoofdstedelijke gewest

Buitengewoon onderwijs	
Luc Van Eylen	OVSG-Brussel Ravensteingalerij 3 bus 7 1000 Brussel
☎ 0495 50 92 92	E-mail: luc.vaneylen@ovsg.be
Chris HEUGHEBAERT	Klein Hoogveld 74 1800 Vilvoorde
☎ 0477 66 48 62	E-mail: chris.heughebaert@ovsg.be

Zij begeleiden de scholen van de gemeenten:

	ingericht type		ingericht type
Aarschot	1, 3 en 8	Brugge	1 en 8
Beerse	1, 3 en 8	VGC	6 en 7
Anderlecht	1, 3 en 8	Deerlijk	1 en 8
Opwijk	1 en 8	Mol	1 en 8
Leuven	8	Geel	3 en 8
Vilvoorde	1 en 8	Antwerpen	1, 2, 3, 4, 5 6, 7 en 8
St.-Lambrechts-Woluwe	1 en 8	Tienen	1 en 8
Dilsen	1 en 8	Buggenhout	1 en 8
Zwevegem	1 en 3	Eeklo/Zelzate	1 en 8
Ingelmunster	1		
Gent	1, 2, 3, 5, 8		

Regels betreffende de werking van de pedagogische begeleidingsdienst van O.V.S.G.

Reglementaire tekst

1 Toepassingsgebied

- 1.1 Deze regels zijn van toepassing op alle leden van de pedagogische begeleidingsdiensten van de representatieve vereniging van schoolbesturen.
- 1.2 Deze regels zijn van toepassing op alle instellingen voor gewoon en buitengewoon basis-, secundair onderwijs, onderwijs voor sociale promotie, deeltijds kunstonderwijs, de CLB-centra en hun besturen behorende tot de representatieve vereniging van schoolbesturen.
- 1.3 Deze regels zijn van toepassing op alle gesubsidieerde personeelsleden van de gesubsidieerde instellingen en centra van de representatieve vereniging van schoolbesturen, de leraren godsdienst en niet-confessionele zedenleer uitgezonderd.

2 Doelstellingen en opdrachten van de pedagogische begeleidingsdienst

De pedagogische begeleidingsdienst geeft advies, al dan niet op vraag, verstrekt informatie en biedt ondersteuning inzake alle pedagogisch-didactische materies.

Het kan gaan om zowel schoolgerichte begeleiding, vakoverschrijdende als vak-/klasgerichte begeleiding. De bevordering van de onderwijskwaliteit van de instellingen en de versterking van de beroepskwaliteit van de personeelsleden staan hierin centraal.

Het jaarlijks vooropgestelde begeleidingsprogramma en de lokale interventies zijn het resultaat van een realistische inschatting van de beschikbare middelen en mogelijkheden binnen de pedagogische begeleidingsdienst.

3 Aard van de dienstverlening

3.1 Wijze van werken

De pedagogische begeleidingsdienst organiseert diverse schooloverstijgende initiatieven, op basis van een eigen aanbod.

Naargelang de werkvorm zullen deze initiatieven worden bekendgemaakt langs de daartoe geschikte kanalen.

Ingeval personeelsleden participeren aan deze initiatieven, gebeurt dit in uitvoering van de vigerende regelgeving en volgens de lokale modaliteiten.

De pedagogische begeleidingsdienst kan op eigen initiatief elke actie ontplooiën en interventie doen in het kader van de bevordering van de onderwijskwaliteit van één of meer instellingen of centra en ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden.

De pedagogische begeleidingsdienst kan door het schoolbestuur en/of directie worden gevraagd omwille van een specifiek vastgesteld probleem of een gesignaleerd tekort op het pedagogische vlak in de brede zin van het woord of omwille van een aanvraag tot ondersteuning op basis van het voorgestelde algemeen begeleidingsaanbod.

3.2 Werkvormen

De pedagogische begeleidingsdienst richt zich tot alle personeelscategorieën binnen de instellingen en centra zoals vermeld onder 1.3 en hanteert hiervoor diverse werkvormen die zowel informatief, stimulerend als innoverend kunnen zijn.

3.3 Waarvoor kan er een beroep gedaan worden op de pedagogische begeleidingsdienst?

Er kan een beroep gedaan worden op de pedagogische begeleidingsdienst voor advies, informatie en ondersteuning zoals gespecificeerd in het algemeen begeleidingsplan dat jaarlijks wordt opgesteld.

4 Het begeleidingsproces

4.1 Uitgangspunt: het specifiek begeleidingsplan

De pedagogische begeleidingsdienst stelt een ontwerp van specifiek begeleidingsplan voor waarin de wijze van werken wordt vastgelegd. De begeleidingsdienst maakt dit voorstel over aan de inrichtende macht of de directie en past het op vraag en in overleg met de doelgroep eventueel aan. Bij langdurige begeleiding zal het specifiek begeleidingsplan in gezamenlijk overleg pas bepaald worden na een eerste tussenkomst ter plaatste door de begeleidingsdienst.

4.2 Initiatief

4.2.1 Initiatief van het schoolbestuur of de school

Bij vragen die de pedagogische bevoegdheden van een niveau overstijgen, richt men zich tot het afdelingshoofd van de pedagogische begeleidingsdienst op het centraal adres van de pedagogische begeleidingsdienst:

Pedagogische Begeleidingsdienst OVSG
Ravensteingalerij 3 bus 7
1000 Brussel

Wat de niveaugebonden contactname betreft, dient men de richtlijnen op te volgen die opgenomen zijn in de jaarlijkse informatiebrochure.

4.2.2 Initiatief van de pedagogische begeleidingsdienst

Initiatieven vanuit de begeleidingsdienst worden jaarlijks voorgesteld in de informatiebrochure.

4.3 Bevoegdheden

De pedagogische begeleidingsdienst is een dienstverlenende en adviserende instantie die op verzoek vanwege het schoolbestuur of directie kan optreden. De leden van de pedagogische begeleidingsdienst zijn niet bevoegd inzake evaluatie en/of beoordeling van individuele personeelsleden. Deze bevoegdheid berust integraal bij de directie en het schoolbestuur.

Zo de directie en/of het schoolbestuur dit wensen, kan voor een onderwijsdidactisch advies een beroep gedaan worden op een pedagogisch adviseur. Het advies kan nooit de evaluatie of beoordeling vervangen.

4.4 Verloop van de begeleiding

Na een begeleidingsaanvraag vanwege het schoolbestuur of de directie neemt de pedagogische begeleidingsdienst zo snel mogelijk en ten laatste binnen de maand na ontvangst van de begeleidingsvraag contact op met het schoolbestuur of de directie. Na overleg bepaalt de pedagogische begeleidingsdienst langs welke kanalen, binnen welke termijn en met welke werkvormen een begeleidingsopdracht zal worden aangevat.

Dit begeleidingsvoorstel wordt onverwijld meegedeeld aan het betrokken schoolbestuur of de directie.

In geval van een langdurige begeleiding worden na de eerste interventie ter plaatse, in gezamenlijk overleg, werkafspraken en -planningen vastgelegd. Elke lokale interventie van de leden van de pedagogische begeleidingsdienst gebeurt steeds na contact met het schoolbestuur en/of de directie van de school.

De leden van de pedagogische begeleidingsdienst kondigen vooraf hun bezoek aan bij de directie en melden zich in alle gevallen aan bij de directie bij het begin van het bezoek.

De betrokken personeelsleden worden door de directie op de hoogte gebracht van een bezoek van een lid van de pedagogische begeleidingsdienst.

Indien bepaalde werkafspraken en/of planning door de instelling niet worden nageleefd, kan de begeleidingsdienst beslissen haar programma op te schorten. Deze beslissing wordt aan het schoolbestuur en de directie meegedeeld.

4.5 Welke documenten kan de pedagogische begeleidingsdienst opvragen?

4.5.1 Algemeen

Het schoolbestuur en/of de directie verbinden er zich toe bestaande documenten inzake schoolorganisatie en structuren zoals opgevraagd door het departement Onderwijs in dubbel ter informatie door te zenden aan de pedagogische begeleidingsdienst indien erom wordt gevraagd.

4.5.2 Bij een interventie

Het schoolbestuur en/of de directie verschaft aan de leden van de pedagogische begeleidingsdienst alle nodige gegevens en geeft inzage in alle documenten die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren zouden kunnen vervullen.

Alle personeelsleden worden uitdrukkelijk verzocht om alle nodige hulp en informatie te geven aan de leden van de pedagogische begeleidingsdienst.

4.5.3 Vertrouwelijke informatie

De leden van de pedagogische begeleidingsdienst krijgen toegang tot vertrouwelijke informatie. Zij zijn gebonden aan het beroepsgeheim, zolang dit niet expliciet wordt opgeheven, zoals vastgelegd in het decreet 27/03/91 betreffende de rechtspositie, art. 14.

4.5.4 Verslaggeving

Alle adviezen worden door de pedagogische begeleidingsdienst als vertrouwelijk document beschouwd en worden door de begeleidingsdienst niet aan derden bekendgemaakt.

In het kader van de kwaliteitsverbetering en onderwijsinnovatie delen de leden van de pedagogische begeleidingsdienst alle relevante bevindingen en adviezen i.v.m. de begeleidingsopdracht van de instelling mee aan het schoolbestuur en/of de directie en dit binnen een in overleg bepaalde termijn.

In geval van een individuele begeleiding bedoeld als onderwijsdidactisch advies wordt een verslag opgemaakt door de pedagogisch adviseur en besproken met het betrokken personeelslid.

Indien het schoolbestuur of de directie een evaluatieverslag opmaakt en daarbij gebruik wenst te maken van een onderwijsdidactisch advies, dient dit advies er integraal deel van uit te maken.

In geval van een langdurige begeleidingsopdracht zal de pedagogische begeleidingsdienst op geregelde tijdstippen periodieke rapporten over de opdracht uitbrengen.

5 Verhouding tot de school/inrichtende macht

De pedagogische begeleidingsdienst zal op vraag van het schoolbestuur of de directie adviezen en diensten kunnen verstrekken inzake pedagogisch-didactische materies.

De leden van de pedagogische begeleidingsdienst treden niet op zonder voorafgaandelijk contact met het schoolbestuur of de betrokken directie. Zij kondigen elk bezoek vooraf aan bij de directie van de school en nemen bij het begin van hun bezoek steeds persoonlijk contact op met de directie.

6 Bevoegdheid t.a.v. individueel personeelslid

De pedagogische begeleidingsdienst is bevoegd voor alle personeelscategorieën zoals vermeld onder punt 1.3. binnen de scholen en centra en kan hen individueel begeleiden. De begeleidingsdienst kiest hiervoor de meest aangewezen werkvorm.

Inzake de evaluatie en/of beoordeling van een individueel personeelslid rust de bevoegdheid uitsluitend bij het schoolbestuur en de directie. De leden van de pedagogische begeleidingsdienst hebben geen bevoegdheid terzake. Zij kunnen wel functioneringsgesprekken voeren met individuele personeelsleden.

7 Samenwerking met andere onderwijsondersteunende diensten

Bij de pedagogische ondersteuning wordt nauw samengewerkt met andere netgebonden initiatieven. Waar het nodig wordt geacht doen wij een beroep op externe deskundigen.

8 Klachtenprocedure

Eventuele klachten worden schriftelijk gemeld aan het afdelingshoofd van de pedagogische begeleidingsdienst: Pedagogische Begeleidingsdienst van het

OVSG
Ravensteingalerij 3 bus 7
1000 Brussel

OVSG-BASISONDERWIJS PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST

Werkwijze van de begeleidingsdienst.....	3
Personeelsomkadering	3
Schooloverstijgend begeleidingsaanbod	
1 De uitgangspunten	4
2 Informatie en ondersteuning m.b.t. het opvolgen van verplichtingen die voortvloeien uit de regelgeving....	4
3 Ondersteuning van de scholengemeenschappen.....	4
4 Ondersteuning van directies.....	5
5 Ondersteuning van beleidsondersteuners, coördinatoren en specifieke doelgroepen	5
6 Ondersteuning scholen met aanvullende lestijden.....	6
7 Handelingsgericht werken	7
8 Ondersteuning met betrekking tot leerplanimplementatie in het gewoon basisonderwijs en ontwikkelingsdoelen in het buitengewoon basisonderwijs	8
Schoolspecifiek begeleidingsaanbod	
1 Begeleiding op basis van een specifieke vraag	9
2 Vraaggestuurde schoolspecifieke dienstverlening	9
Dienstverlening schoolbesturen	
1 Administratieve en juridische dienstverlening met pedagogische aspecten.....	11
2 Ondersteuning bij de procedure tot aanstelling van een nieuwe directie	11
Ontwikkelingswerk	
1 Leerplannen.....	12
2 Werkgroepen	12
3 Celwerking.....	14
Publicaties	
1 Pedagogische katernen.....	15
2 Mededelingen pedagogische ondersteuning	15
3 Handboek gemeentelijk basisonderwijs	15
Directeurenoverleg	16
Bijlage 1: regio indeling	17
Bijlage 2: werkingscode	22



OVSG vzw
Ravensteingalerij 3 bus 7
1000 Brussel

Tel: 02 506 41 50
Fax: 02 502 12 64
www.ovsg.be
info@ovsg.be