

Leerplan

AFDELING

Verzekeringen

HOKTSP
Modulair

Categorie
Economisch

Categorie economisch : VERZEKERINGEN EHOKT/SP

A. Basiskennis	B. Communicatie	C. Recht en techniek	D. Specifieke verzekeringstechnieken	E. Projectwerk
A1 Boekhouden TV - 60 lt	B1 Communicatie TV - 60 lt	C1 Burg.econ.- en handelsrecht TV - 80 lt ↓	D1 - Burg. aansprakelijkheid TV - 80 lt	E1 Projectwerk TV - 80 lt
A2 Financiële algebra TV - 60 lt	B2 Franse verz. term. TV - 40 lt	C2 Verz.recht en techniek TV - 80 lt	D2 Brand en diefstal TV - 80 lt	
A3 Org. en deontologie TV - 40 lt	B3 Engelse verz.term/ TV- 40 lt	C3 Fiscaliteit TV - 40 lt	D3 Leven TV - 80 lt	
A4 Inf. mbt verzekeringen TV - 60 lt	B4 Verkooptechnieken TV - 40 lt	C4 Sociale wetgeving TV - 40 lt	D4 Arbeidsongevallen TV - 80 lt	
			D5 Auto TV - 80 lt	
Deelcertificaat basiskennis 220 lt	Deelcertificaat communicatie 180 lt	Deelcertificaat recht en techniek 240 lt	Deelcertificaat specifieke verz.techn. 400 lt	Deelcertificaat projectwerk 80 lt

DIPLOMA GRADUAAT VERZEKERINGEN - Totaal aantal lestijden : 1120 lt

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

- SCVO Birm – Durlletstraat 8 – 2018 Antwerpen
- Gemeenschapsonderwijs CVO – Brussel – Materialastraat 67 – 1070 Anderlecht

Inhoudstafel

1	Inleiding	5
2	Beginsituatie	6
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	7
4	Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen	8
5	Evaluatie van de cursisten	9
5.1	Evaluatie in het volwassenenonderwijs	9
5.2	Doel van evaluatie	9
5.3	Kwaliteit van de evaluatie	9
5.4	Evaluatie in de opleiding verzekeringen	9
6	Module: A - Basiskennis - 220 lestijden	11
6.1.1	Eenheid: A1 Boekhouden - 60 lestijden	11
6.1.2	Eenheid: A2 Financiële algebra – 60 lestijden	13
6.1.3	Eenheid: A3 Organisatie en deontologie - 40 lestijden	15
6.1.4	Eenheid: A4 Informatica m.b.t. verzekeringen – 60 lestijden	16
7	Module: B Communicatie - 180 lestijden	17
7.1.1	Eenheid: B1 Communicatie - 60 lestijden	17
7.1.2	Eenheid: B2 Franse verzekeringsterminologie - 40 lestijden	18
7.1.3	Eenheid: B3 Engelse verzekeringsterminologie – 40 lestijden	19
7.1.4	Eenheid: B4 Verkooptechnieken- 40 lestijden	20
8	Module: C Recht en techniek - 240 lestijden	21
8.1.1	Eenheid: C1 Burgerlijk, economisch en handelsrecht - 80 lestijden	21
8.1.2	Eenheid: C2 Verzekeringsrecht en techniek - 80 lestijden	29
8.1.3	Eenheid:C3 Fiscaliteit- 40 lestijden	30
8.1.4	Eenheid: C4 Sociale wetgeving - 40 lestijden	32
9	Module: D Specifieke verzekeringstechnieken - 400 lestijden	34
9.1.1	Eenheid: D1 Burgerlijke aansprakelijkheid - 80 lestijden	34
	Eenheid: D2 Brand en diefstal - 80 lestijden	35
9.1.2	Eenheid: D3 Leven - 80 lestijden	36
9.1.3	Eenheid: D4 Arbeidsongevallen - 80 lestijden	37
	Eenheid: D5 Auto - 80 lestijden	38
10	Module: E Projectwerk - 80 lestijden	39
10.1.1	Eenheid: E1 Projectwerk - 80 lestijden	39
11	Bibliografie	40

1 Inleiding

Door de algemene brancheervaging in de banksector is de verzekeringsactiviteit in het algemeen toegenomen. Verzekeringen worden meer uitgebreid en complexer, zowel voor de particulier als voor de bedrijfssector.

Hierop wenst deze modulaire opleiding een antwoord geven.

De opleiding biedt aan mensen uit de verzekeringssector of het bedrijfsleven de kans zich bij te scholen of te specialiseren

In de opleiding wordt de klemtoon gelegd op het ontwikkelen van voornamelijk analytisch denken en commerciële ingesteldheid.

De opleiding binnen het volwassenenonderwijs onderscheidt zich van de opleidingen binnen het voltijds onderwijs door zijn directe beroepsgerichtheid en inzetbaarheid van de afgestudeerden

Bovendien biedt deze opleiding aan mensen – die door omstandigheden een hogere opleiding voltijds onderwijs gemist hebben- alsnog de mogelijkheid om een diploma hoger onderwijs te halen.

Deze opleiding is erkend door C.B.F.A. (Commissie voor Bank – en Financieuzen en Assurantiën). Deze erkenning is noodzakelijk om te kunnen starten als zelfstandig tussen persoon in de verzekeringssector.

In een netoverschrijdend project kwam dit leerplan tot stand met medewerking van de CVO's die deze opleiding aanbieden.

2 Beginsituatie

Om toegelaten te worden tot de opleiding moet de cursist ingeschreven zijn alvorens 1/3 van de lestijden van een module gegeven zijn.

Van de cursisten die de opleiding aanvatten wordt verwacht dat ze kunnen omgaan met een computer en basiskennis hebben van een officepakket.

De cursist moet bovendien houder zijn van één van de hiernavolgende studiebewijzen :

- diploma van secundair onderwijs;
- diploma van een aanvullend secundair beroepsonderwijs
- een getuigschrift of diploma van hogere secundaire technische leergangen;
- een buitenlands diploma of getuigschrift dat op grond van gelijkwaardigheid met het niveau hoger secundair onderwijs gelijkwaardig verklaard kan worden.

Indien de cursist niet voldoet aan de diplomaverensten kan de cursist de opleiding aanvatten na het afleggen van een toelatingsproef slechts indien de cursist 21 jaar wordt in het jaar waarin de cursist de cursus aanvat.

Cursisten die de opleiding aanvatten kunnen starten in modules die geen voorafgaande kennis vereisen.

Cursisten kunnen vervolgmdules aanvatten indien ze met succes verplicht voorafgaande modules afgewerkt hebben of indien ze door een vrijstellingsproef bewezen hebben aan de doelstellingen van verplicht voorafgaande modules te voldoen

3 Algemene doelstellingen van de opleiding

- Door de brancheervaging in de banksector is de verzekeringsactiviteit in het algemeen toegenomen. Verzekeringen worden meer uitgebreid en complexer, zowel voor de particulier als voor de bedrijfssector. Daarop biedt de opleiding een antwoord en komt ze tegemoet aan deze evolutie.
- Analyses uit het bedrijfsleven wijzen uit dat mensen met een diploma hoger onderwijs meer kansen krijgen op de arbeidsmarkt. Het hoger volwassenenonderwijs biedt mensen - die door omstandigheden een hogere opleiding voltijds onderwijs gemist hebben – alsnog de mogelijkheid om een diploma hoger onderwijs te behalen.
- De opleiding biedt aan mensen uit de verzekeringssector of het bedrijfsleven de kans zich bij te scholen of te specialiseren.
- Het bedrijfsleven is steeds op zoek naar geschikte werkrachten. In de opleiding wordt de klemtoon gelegd op het ontwikkelen van voornamelijk analytisch en kritisch denken en commerciële ingesteldheid. De opleiding binnen het volwassenenonderwijs onderscheidt zich daarenboven van de opleidingen binnen het voltijds onderwijs door zijn directe beroepsgerichtheid en inzetbaarheid van de afgestudeerden.
- Zoals algemeen in het hoger onderwijs voor sociale promotie ontwikkelen onze cursisten zin voor efficiëntie, stressbestendigheid en doorzettingsvermogen.
- Deze opleiding is erkend door C.B.F.A. (Commissie voor Bank- en Financieuzen en Assurantiën). Deze erkenning is noodzakelijk om te kunnen starten als zelfstandig tussenpersoon in de verzekeringssector

4 Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen

De leerkracht moet om zijn job naar behoren te kunnen uitoefenen ten minste kunnen beschikken over een overheadprojector. Sommige modules eisen een computerlokaal. Dit lokaal moet samengesteld zijn uit computers waar het meest actuele besturingssysteem op staat, waardoor de cursisten kunnen werken met de meest gebruikte software.

5 Evaluatie van de cursisten

5.1 Evaluatie in het volwassenenonderwijs

In de laatste decennia heeft zich een nieuwe ontwikkeling voorgedaan in het denken over evaluatie. Evaluatie wordt niet meer als een afzonderlijke activiteit beschouwd die louter gericht is op de beoordeling van de cursist, maar wordt nu vooral als een inherent deel van het onderwijsleerproces benaderd. Didactische evaluatie geeft informatie aan cursisten en leraren over het succes van het doorlopen leerproces en biedt zodoende de kans om het rendement van cursisten én leraren te optimaliseren.

5.2 Doel van evaluatie

- In de eerste plaats worden de sterke en de zwakke punten van de cursist opgespoord (diagnose). Indien nodig kan remediëring en bijkomende begeleiding voorzien worden. De cursist wordt door de evaluatie gestimuleerd om over zijn eigen leerproces te reflecteren.
- Een evaluatie verschaft ook duidelijkheid over wat van de cursist verwacht wordt en in welke mate hij al dan niet aan de vooropgestelde criteria voldoet. In overleg met de cursist kunnen de evaluatiegegevens gebruikt worden om beslissingen te nemen over het verdere traject. Het valt aan te bevelen om de evaluatiecriteria vooraf duidelijk aan de cursisten mee te delen. Deze criteria worden ook best vooraf besproken in de vakgroep.
- Op basis van de evaluatiegegevens kan de leraar beslissen om het onderwijsleerproces al dan niet bij te sturen en om wijzigingen aan te brengen in zijn didactisch handelen.

5.3 Kwaliteit van de evaluatie

Een relevante evaluatie beantwoordt aan een aantal criteria. Validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en didactische relevantie zijn criteria die bijdragen tot de kwaliteit van de evaluatie.

Validiteit geeft aan in welke mate de evaluatiescores een maat zijn voor de beheersing van de beoogde doelstellingen. Betrouwbaarheid slaat op het feit of de scores technisch eerlijk, correct en juist zijn. Evaluatie is transparant indien de cursisten over alle nodige informatie beschikken, zowel voor een degelijke voorbereiding als voor de concrete uitvoering van de evaluatietaken (examen, toets, oefening, opdracht), zodat de evaluatie aan hun verwachtingspatroon voldoet. De evaluatie is didactisch relevant als zij bijdraagt tot het leerproces.

5.4 Evaluatie in de opleiding verzekeringen

Voor het afsluiten van elke module wordt er een evaluatie voorzien. Deze kan samengesteld zijn uit :

- Een permanente evaluatie
- Een studieopdracht
- Een mondeling examen
- Een schriftelijk examen
- Of een combinatie van deze

Differentiatie in het aanbod van de evaluatie van een module moet gewaarborgd worden, aangezien de inhoud van alle modules niet geschikt is om op dezelfde manier geëvalueerd te worden. De toets die moet uitmaken of de cursist de doelstellingen van de modules bereikt heeft, moet evenwichtig samengesteld zijn en zowel het cognitieve aspect als de vaardigheden en de attitudes aan bod laten komen.

Permanente evaluatie moet de leerkracht toestaan om de vordering van het leerproces bij de cursisten te kunnen meten. Deze evaluatie kan bestaan uit :

- Het voorbrengen van een persoonlijk werk
- Het afwerken van een oefening aan de computer
- Het gezamenlijk oplossen van oefeningen op het bord
- Het afsluiten van een deel van de leerstof m.b.v. Een geïntegreerde oefening
- Een groepswerk voorbrengen
- Door interactie met de cursisten nagaan in welke mate zij de aangeleerde kennis geassimileerd hebben.

Vaardigheden die in de evaluatie aan bod moeten komen zijn o.a. :

- Doorzettingsvermogen
- Doelgericht werken
- Samenwerking
- Nauwkeurigheid
- Orde
- ...

6 Module: A - Basiskennis - 220 lestijden

6.1.1 Eenheid: A1 Boekhouden - 60 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursist kan de opeenvolgende fasen van een eenvoudige boekhouding van beginbalans tot eindbalans en resultatenrekening uitvoeren, en kan aantonen dat de boekhouding een belangrijke informatiebron is voor het beleid.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>De boekhoudkundige verplichtingen voor concrete vennootschapsvormen kunnen toepassen.</p> <p>De voornaamste boekhoudkundige principes kunnen opsommen en toepassen.</p> <p>De minimumindeling van het algemeen rekeningstelsel kunnen gebruiken en de indeling ervan in verband kunnen brengen met de balans en resultatenrekening.</p> <p>De belangrijkste documenten i.v.m. de aan- en verkopen kunnen boeken.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Algemeen</p>	<p>Waar mogelijk worden voorbeelden en oefeningen genomen op basis van gevallen die zich in de praktijk voordoen</p>
<p>Uitgaande van eenvoudige BTW-rekeningen de betaling van de verschuldigde BTW of de terugbetaling van de terug te vorderen BTW kunnen boeken.</p>	<p>B</p>	<p>BTW</p>	
<p>De belangrijkste personeelskosten kunnen boeken.</p> <p>De belangrijkste financiële verrichtingen kunnen boeken.</p> <p>De investeringen kunnen boeken.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Boeking</p>	
<p>De eindejaarsverrichtingen kunnen boeken.</p> <p>Definitieve proef- en saldibalans kunnen opstellen.</p> <p>Balans en resultatenrekening kunnen opmaken en interpreteren.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Eindejaarsverrichtingen</p>	
<p>De mogelijkheden van een boekhoudpakket kennen.</p>	<p>B</p>	<p>Boekhoudingssoftware</p>	

6.1.2 Eenheid: A2 Financiële algebra – 60 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursist leert wiskundige formules in diverse financiële situaties gebruiken en werkt toepassingen uit aan de hand van een zakrekenmachine/rekenblad.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretele toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen)	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch/didactische wenken
Rekenkundige bewerkingen kunnen uitvoeren. Enkelvoudige en samengestelde intresten kunnen berekenen.	B B	Intrestberekening <ul style="list-style-type: none"> • Enkelvoudige • Samengestelde • Gelijkwaardige rentevoeten • Disconto • Bepaalde vervaldag • Gemiddelde vervaldag 	Vermits de nadruk ligt op het verwerven van inzicht in en het praktisch gebruik van financiële algebra zijn de toepassingen zeer belangrijk. Als didactische hulpmiddelen worden bord, cursus en een (wetenschappelijke) zakrekenmachine gebruikt. Indien nodig kan verwezen worden naar bestaande computersoftware voor financiële verrichtingen.
Annuïteiten kunnen berekenen.	B	Annuïteiten <ul style="list-style-type: none"> • Postnumerando • Prenumerando • Dadelijk ingaand • Uitgesteld 	
Berekeningen kunnen opmaken.	B	Leningen <ul style="list-style-type: none"> • Soorten • Aflossingstabellen • Fiscaliteit 	Voorafbetaalbare leningen, lening op afbetaling (LOA).
Reconstitutiefondsen en aflossingsplannen kunnen opstellen.	B	Levensverzekeringen <ul style="list-style-type: none"> • Sterftetafels • Kansrekening • Verzekeringen bij leven • Verzekering bij overlijden • Nettokoopsommen 	Verzekeringen bij leven en bij overlijden met voorbeelden van berekeningen bespreken.

6.1.3 Eenheid: A3 Organisatie en deontologie - 40 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

Inzicht hebben in de werking van het verzekeringswezen. Voor het deel deontologie zal de cursist op het einde van deze module voldoende kennis hebben over de gedragsregels, al dan niet geschreven, die de relaties tussen makelaars en consument, makelaars onderling en makelaars en verzekeringsonderneming beheersen en beoogt hen een zeker verantwoordelijkheidsbesef bij te brengen.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Vershillende partijen uit de verzekeringswereld kennen.	B	Organisatie	
Structuur en werking van een verzekeringsmaatschappij kunnen omschrijven.	B	<ul style="list-style-type: none">• T.a.v. de consument• T.a.v. tussenpersonen en de overheid	
De distributiekkanalen kunnen verklaren.	B		
De werking van diverse instanties kunnen verklaren.	B	<ul style="list-style-type: none">• Diverse instanties	
Gedragscodes, charters, kennen.	B	Deontologie	
Toezichtsorganen kunnen situeren..	B	Toezichtsorganen	Motorwaarborgfonds, Assuralia, CBFA, ...

6.1.4 Eenheid: A4 Informatica m.b.t. verzekeringen – 60 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursisten leren omgaan met een geïntegreerde officetoepassing en met de moderne computer- en communicatienetwerken van de verzekeringswereld.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch/didactische wenken
Rekenblad kunnen gebruiken om efficiënt klanten- en polisbeheer uit te voeren.	B	Tekstverwerker	
Een tekstverwerker kunnen gebruiken om de interne en externe communicatie te optimaliseren.	B	Rekenblad	
Een rekenblad en een tekstverwerker kunnen koppelen.	B		
Een eenvoudige databank kunnen vervaardigen en structureren.	B	Databank	Gegevensdatabanken intensief gebruiken.
Internet kunnen gebruiken om efficiënt externe contacten te onderhouden.	B	Internet	
Met de gebruikelijke computer- en communicatienetwerken die gebruikt worden tussen makelaars en maatschappijen (de zogenaamde beheerspakketten) kunnen omgaan.	B	Computer- en communicatienetwerken	

7 Module: B Communicatie - 180 lestijden

7.1.1 Eenheid: B1 Communicatie - 60 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursist kent de grondbeginselen van formele mondelinge en schriftelijke communicatie. De cursist leert een aantal basisvaardigheden op het vlak van gespreks- en vergadertechnieken.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Vershillende componenten van communicatie kunnen benoemen en aan de hand van een voorbeeld kunnen uitleggen.	B	Gesprekstechnieken	
Verbale en de non-verbale communicatie kunnen onderscheiden en toepassen.	B		
Belangrijke gespreksvormen kunnen verklaren en in een gesprek correct kunnen toepassen.	B	Gespreksvormen	O.a. vergadertechnieken, slecht nieuwsgesprek, conflicthantering functioneringsgesprek, telefoongesprek, onderhandelen, ...
Een synthese kunnen maken.	B	Schriftelijke communicatie	
Correct kunnen formuleren.	B		
Gegevens gestructureerd kunnen presenteren.	B		
Een zakelijke tekst kunnen schrijven.	B		
De Bin-normen kunnen toepassen .	B		
Een bibliografie kunnen opstellen en er naar verwijzen in een zakelijke tekst.	B		

7.1.2 Eenheid: B2 Franse verzekeringsterminologie - 40 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursisten voldoende zakelijke kennis Frans bij te brengen om hen toe te laten Franstalige correspondentie en documenten op een correcte manier te analyseren, te interpreteren en efficiënt te beantwoorden.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch/didactische wenken
Franstalige correspondentie en documenten i.v.m. verzekeringen op een correcte manier kunnen analyseren, interpreteren en beantwoorden	B	Correspondentie Documenten	Brieven en e-mails. Brochures en websites.
Franstalige polissen kunnen lezen, begrijpen en zowel schriftelijk als mondeling toelichten.	B	Polissen	

7.1.3 Eenheid: B3 Engelse verzekeringsterminologie – 40 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursisten voldoende zakelijke kennis Engels bij te brengen om hen toe te laten Engelstalige correspondentie en documenten op een correcte manier te analyseren, te interpreteren en efficiënt te beantwoorden.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B.U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Engelstalige correspondentie en documenten i.v.m. verzekeringen op een correcte manier kunnen analyseren, interpreteren en beantwoorden	B	Correspondentie Documenten	Brieven, e-mails. Brochures en websites.
Engelstalige polissen kunnen lezen, begrijpen en zowel schriftelijk als mondeling toelichten.	B	Polissen	

7.1.4 Eenheid: B4 Verkooptechnieken- 40 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursisten elementaire technieken bijbrengen om de resultaten bij telefonische prospectie en prospectiebezoeken te verhogen.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.
- De cursisten hebben een zeer gevarieerde voorkennis, gaande van totaal geen directe verkoopervaring tot en met een dagelijkse ervaring inzake verkopen.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Telefonisch afspraken kunnen maken.</p> <p>Een gestructureerd verkoopgesprek kunnen voeren.</p> <p>Een professionele verkoopattitude kunnen aannemen bij het maken van afspraken en bij prospectiebezoeken.</p> <p>Het belang in van het "verkopen" binnen een steeds evoluerende markt inzien.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Introductie</p> <p>Vorbereiden op de verkoop: adresmanagement</p> <p>Prospecteren en afspraken maken: suspectmanagement</p> <p>Het klantenbezoek : prospectmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verkoopgesprek • Korte versus lange verkoopcycli • Kennismakingsfase • De behoefteanalyse • Demonstreren • Bezwaren aanpakken • Koopsignalen • Afsluiten van een verkoopgesprek 	<p>Gedurende de cursus worden geregeld praktische voorbeelden van telefoon- en verkoopgesprekken aangehaald om die vervolgens te bespreken en kritisch te evalueren</p>
<p>Correct kunnen ingaan op bezwaren en klachten.</p>	<p>B</p>	<p>Hoe reageren op klachten?</p>	
<p>De basisbegrippen van een degelijke klantenopvolging kennen.</p>	<p>B</p>	<p>Omgaan met en opvolgen van klanten: klantenmanagement</p>	

8 Module: C Recht en techniek - 240 lestijden

8.1.1 Eenheid: C1 Burgerlijk, economisch en handelsrecht - 80 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursist krijgt inzicht in de verschillende juridische aspecten uit het burgerlijk recht en het handelsrecht die betrekking hebben op het werkterrein van de boekhouder.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
		Inleiding	
Het nut van het recht kunnen afleiden uit de verschillende begripselementen.	B	Het recht in het algemeen	
Het doel, voorwerp en de indeling van het recht kunnen verklaren en schetsen.	B	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is recht? • Indeling van het recht 	
De bronnen van het recht kunnen opsommen en met voorbeelden kunnen illustreren.	B	Bronnen van het recht	Europese regels, grondwet, wet, decreet, KB, MB, besluit gewest-gemeenschapsregering of minister, provinciale en gemeentelijke reglementen, rechtspraak, rechtsleer, gewoonte.
De bronnen van het recht hiërarchisch ten opzichte van elkaar kunnen begrijpen en verklaren.	B		
De kenmerken van de bronnen kunnen verklaren.	B		
Het nut en de gevolgen van de Europese eenmaking kunnen aantonen.	B	De Europese regelgeving	
De kenmerken van de Europese rechtsregels kunnen aantonen en illustreren met voorbeelden.	B		
De hervormingen van ons staatsbestel kunnen begrijpen en verklaren.	B	De Belgische grondwet	
De betekenis kunnen uitdrukken van de grondwettelijke principes.	B		

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Kunnen aantonen hoe in België het principe der scheiding der machten wordt toegepast.</p> <p>Het doel van de scheiding der machten kunnen weergeven.</p> <p>De taak van iedere macht kunnen omschrijven.</p> <p>De democratische werking van onze staat kunnen weergeven.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De staatsmachten Wetgevende, uitvoerende en rechterlijke macht 	
<p>De structuur van ons staatsbestel kunnen weergeven.</p> <p>De bevoegdheidsverdeling tussen de federale staat, gemeenschappen en gewesten kunnen begrijpen, verklaren en illustreren met voorbeelden.</p>	<p>B</p> <p>B</p>	De Belgische institutionele hervormingen	
<p>De plaats van het burgerlijk recht kunnen schetsen binnen de algemene gerechtelijke structuur.</p> <p>Wat door iedere rechtstak wordt geregeld kunnen weergeven.</p>	<p>B</p> <p>B</p>	Plaats van het burgerlijk recht t.o.v. andere rechtstakken	
De gerechtelijke organisatie kunnen begrijpen en verklaren.	B	Gerechtelijke organisaties	
		Personen- en familierecht	
<p>De begrippen "natuurlijke personen" en "rechtspersonen" kunnen omschrijven en met concrete voorbeelden kunnen illustreren.</p> <p>Enkele voorbeelden kunnen geven van rechtspersoon.</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>Personen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natuurlijke personen en rechtspersonen • Personenrecht: persoon als individu 	
<p>Kunnen aantonen dat de staat van een natuurlijke persoon de verhouding uitmaakt tot de samenleving, tot de familie en tot de echtgenoot.</p> <p>De begrippen i.v.m. de staat van een persoon kunnen opsommen en illustreren.</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Staat van de persoon 	

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>De begrippen "handelings- en rechtsbekwaamheid" kunnen omschrijven.</p> <p>De rechtstoestand van de ontvoogde minderjarige kunnen beschrijven.</p> <p>De rechtstoestand van de niet-ontvoogde minderjarige kunnen omschrijven.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Bekwaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet ontvoogde minderjarige • Ontvoogde minderjarige • Voogdijwet 	<p>Groepswork kan in het bestuderen van bepaalde onderwerpen aanbod komen teneinde te vermijden dat de leerlingen het recht en dus ook de lessen te passief zouden ondergaan</p>
<p>De verschillende samenlevingsvormen en hun gevolgen kunnen opsommen en bespreken.</p>	<p>B</p>	<p>Familierecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de gemeenschap • In de familie • In huwelijksgoederenstelsel 	
<p>De vereisten om te huwen kunnen opsommen en bespreken.</p>	<p>B</p>	<p>Wettelijke samenleving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het concubinaat • Het huwelijk 	
<p>De bepalingen van het primair huwelijksstelsel kunnen opsommen en bespreken.</p>	<p>B</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het primair stelsel 	<p>Bij de bespreking van het primaire stelsel heeft men het o.a. over de huwelijksplichten, de beschermde gezinswoning, de hoofdelijkheid, de vrijheid van beroep, dringende en voorlopige maatregelen.</p>
<p>De verschillende echtscheidingsvormen kunnen opsommen en bespreken.</p>	<p>B</p>	<p>Echtscheiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorlopige maatregelen • Vormen van echtscheiding 	

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Het huwelijksgoederenstelsel en de gevolgen van de verschillende stelsels kunnen bespreken.</p> <p>De aard en de bedoeling van een huwelijkscontract kunnen beschrijven.</p> <p>De belangrijkste clausules opgenomen in een huwelijkscontract kunnen bespreken.</p> <p>De ontbinding en vereffening – verdeling van het huwelijksstelsel kunnen omschrijven en toepassen.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Huwelijksvermogensrecht</p>	<p>Hier behandelt men o.a. het wettelijk stelsel, het huwelijkscontract, scheiding van goederen, bedongen gemeenschap, clausules en ontbinding.</p>
<p>De vier orden van erfopvolging kunnen aanduiden en toepassen.</p> <p>De begrippen in verband met de erfopvolging kunnen verklaren.</p> <p>De erfrechtelijke technieken kunnen bespreken en toepassen in concrete gevallen.</p> <p>De erfrechtelijke aanspraken van de langstlevende echtgenoot kunnen bespreken en toepassen in concrete gevallen.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Het intestaat erfrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inleidende begrippen • Technieken om tot de erfenis te komen • Situatie van de langstlevende echtgenoot 	
<p>De vormvoorwaarden van een schenking kunnen bespreken.</p> <p>De vormvoorwaarden van een testament kunnen bespreken.</p> <p>Het onderscheid tussen een testament en een schenking kunnen bespreken .</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De schenking • Het testament 	
		Zakenrecht	
<p>Het juridische begrip “goederen” kunnen bespreken.</p> <p>De indeling van de goederen kunnen schetsen en met voorbeelden illustreren.</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>De goederen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrip • Indeling 	<p>Iedere burger heeft het recht om gehoord en geïnformeerd te worden. De mogelijkheden om informatie op te vragen over overheidsaangelegenheden worden aangemoedigd.</p>

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Het belang van het onderscheid en de juridische gevolgen hiervan tussen roerende en onroerende goederen kunnen bespreken.</p> <p>Het onderscheid tussen vervangbare en niet-vervangbare goederen kunnen maken en dit kunnen aantonen met voorbeelden.</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>Roerende goederen</p> <p>Onroerende goederen</p>	
<p>Het onderscheid tussen een zakelijk recht en een persoonlijk recht kunnen omschrijven.</p>	<p>B</p>	<p>Zakelijke rechten</p>	
<p>Het begrip "eigendomsrecht" kunnen verklaren en het nauwkeurig onderscheid kunnen aantonen tussen bezit en eigendom.</p> <p>De inhoud en concrete gevolgen van artikel 2279 kunnen omschrijven.</p> <p>De wijzen van eigendomsverkrijging kunnen opsommen.</p> <p>De wijzen van eigendomsbescherming kunnen opsommen en met voorbeelden kunnen illustreren.</p> <p>De beperkingen van het eigendomsrecht kunnen begrijpen en de maatschappelijke evolutie in dit verband kunnen verklaren en aantonen met concrete voorbeelden.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Eigendom en bezit</p>	
<p>De rechten van de vruchtgebruiker kunnen opsommen.</p> <p>Het begrip "vruchtgebruik" kunnen omschrijven en in verband brengen met de erfrechtelijke aanspraken van de langstlevende echtgenoot.</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>Vruchtgebruik</p>	
<p>Het begrip "erfdienstbaarheid" kunnen omschrijven en toepassen op concrete voorbeelden.</p>	<p>B</p>	<p>Erfdienstbaarheid</p>	
<p>De rechten en plichten van de betrokken partijen bij een gemene muur kunnen bespreken het recht van opstal en erfpacht kunnen aangeven.</p>	<p>B</p>	<p>Recht van opstal</p> <p>Recht van erfpacht</p>	
		Verbintenisrecht	

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het begrip “verbintenissen” en het ontstaan ervan kunnen omschrijven en met concrete voorbeelden kunnen verduidelijken.	B	Begrip en ontstaan	Voldoende achtergrondinformatie, niet het minst met betrekking tot allerhande juridische kwesties, is een noodzaak is een rechtsbewuste en mondige burger te zijn.
Het onderscheid tussen middelen -en resultaatsverbintenissen en de gevolgen hiervan kunnen bespreken en illustreren met voorbeelden.	B	Middelen en resultaatsverbintenissen	
Het begrip “overeenkomst” kunnen omschrijven en de indeling van de overeenkomsten kunnen bespreken en illustreren met concrete voorbeelden.	B	Overeenkomsten <ul style="list-style-type: none"> • Definitie • Soorten 	
Principes van ons contractenrecht kunnen bespreken.	B	Rondbeginselen contractenrecht	
Geldigheidsvoorwaarden kunnen bespreken en illustreren met voorbeelden.	B	Geldigheidsvoorwaarden	
Juridische gevolgen en uitwerking van de overeenkomst kunnen verklaren en bespreken.	B	Gevolgen van verbintenissen	
Wijzen van beëindiging van overeenkomsten kunnen opsommen.	B	Beëindiging van overeenkomsten	
Modaliteiten kunnen verklaren en illustreren met voorbeelden.	B	Modaliteiten van verbintenissen	
Bewijsmiddelen in het burgerlijk recht kunnen opsommen en de waarde ervan kunnen aantonen.	B	Bewijs van verbintenissen	
Het begrip “oneigenlijke contracten” kunnen weergeven en illustreren met voorbeelden. Specifieke aspecten van deze contracten en de juridische gevolgen ervan kunnen omschrijven en verklaren en toepassen in concrete gevallen.	B	Verbintenissen uit oneigenlijke contracten Verbintenissen uit onrechtmatige daad <ul style="list-style-type: none"> • Aansprakelijkheid eigen daad • Aansprakelijkheid andermans daad 	
		Beroemde contracten	

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>De vermelde contracten praktijkgericht kunnen analyseren en de specifieke juridische aspecten van bepaalde beroeps- en sectorgebonden aangelegenheden kunnen begrijpen en verklaren.</p> <p>De geldigheidsvereisten van een koopcontract kennen.</p> <p>De rechten en plichten van de koper en verkoper kunnen opsommen en bespreken.</p> <p>De algemene verkoopvoorwaarden kunnen bespreken en toepassen in concrete gevallen.</p> <p>De wet op het consumentenkrediet kunnen situeren.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>De verkoopsovereenkomst</p> <p>Het koopcontract</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partijen en voorwerp • De vorm van de verkoopsovereenkomst • Rechten en plichten partijen verkoopvoorwaarden 	<p>Algemene voorwaarden van een koopovereenkomst als voorbeeld nemen.</p> <p>Wijzen op het belang van de creativiteit, eigen aan een branche .</p> <p>Aansluitend op de wet op het consumentenkrediet en de wet eerlijke handelspraktijken uit de cursus handelsrecht.</p>
<p>De verplichtingen van de huurder en verhuurder kunnen bespreken en met voorbeelden verduidelijken.</p> <p>Het toepassingsgebied van de woninghuurwet kunnen bespreken en in verband brengen met de bescherming van de gezinswoning.</p> <p>De duurtijd en opzeggingstermijnen kunnen bespreken en toepassen in concrete gevallen.</p> <p>De regelgeving omtrent de herziening van de huurprijs, huurwaarborg, indexering, overdracht van huur, plaatsbeschrijving en veranderingswerken kunnen bespreken en toepassen op voorbeelden.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Het huurcontract</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene bepalingen • Woninghuurwet (toepassingsgebied) • Huurprijs en herziening • Huurwaarborg 	<p>Een huurcontract al voorbeeld nemen en het bestuderen vanuit het standpunt huurder en verhuurder.</p> <p>Verwijzend naar fiscaal recht voor de onroerende voorheffing en K.I.</p>
<p>De regelgeving omtrent het verzekeringscontract kunnen bespreken en toepassen op voorbeelden.</p>	<p>B</p>	<p>Het verzekeringscontract</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burgerlijke aansprakelijkheid • Brandverzekering, • Rechtsbijstand • Arbeidsongevallenverzekering • 	
<p>De regelgeving omtrent het contract van bewaargeving kunnen bespreken en toepassen op voorbeelden</p>	<p>B</p>	<p>Het contract van bewaargeving</p>	

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
		Zekerheden	
Begrippen kunnen omschrijven. Voorbeelden kunnen opsommen en aanwenden om het begrip "zekerheid" te illustreren.	B	Voorrecht Hypotheek	
		Handels- en economisch recht	
De voor de boekhouder relevante juridische begrippen kennen. Bronnen van wetgeving kunnen raadplegen. Eenvoudige contracten kunnen opstellen.	B B B	Daden van koophandel & handelaar Handelstussenpersonen en distributiecontracten Overeenkomsten mbt. De handelszaak / het handelspand en endossement van de factuur Waardepapieren Auteursrechten / octrooien / merkenrecht Wet op eerlijke handelspraktijken Voorlichting van de consument Reclame Verboden handelspraktijken en bescherming van de consument Prijsreglementering in België Belgisch vestigingsrecht Het gerechtelijk akkoord Faillissement	De onderwijsmethode bestaat uit hoorcolleges waarbij de theoretische bespreking aangevuld wordt met praktische cases uit de rechtspraak. Tijdens de cursus wordt verwezen naar interessante en relevante maar niet verplichte lectuur. Door het doornemen van deze lectuur kan de cursist de basiskennis toetsen en aanvullen.

8.1.2 Eenheid: C2 Verzekeringsrecht en techniek - 80 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

Deze cursus heeft tot doel de cursisten een algemeen inzicht bij te brengen aangaande de werking van het verzekeringswezen, evenals kennis van de rechtsregels die van toepassing zijn op alle verzekeringscontracten.

Beginsituatie

- Competenties van module C1 verzekeringsrecht en –techniek moeten bereikt zijn.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De rechtsregels die van toepassing zijn op het verzekeringswezen kennen.	B	Verzekeringswezen	
De rechtsregels die van toepassing zijn op het verzekeringscontract kennen.	B	Verzekeringscontract	Landverzekering 25-06-1992.
De regels van het verzekeringsrecht kennen.	B	Verzekeringsrecht	
De vereisten betreffende de verzekeringsbemiddeling en de distributie van verzekeringen kennen.	B	Verzekeringsbemiddeling	Wet van 27-03-1995.
Verschillende soorten verzekeringen kunnen opsommen.	B	Soorten verzekeringen	

8.1.3 Eenheid:C3 Fiscaliteit- 40 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De roerende voorheffing voor particulieren, bedrijven, rechtspersonen en niet-ingezetenen op de diverse beleggingsinstrumenten.

Fiscale behandeling bij successie, erfrecht en overname bij particulieren, bedrijven en rechtspersonen.

Dubbel-belastingsverdragen.

Controleorganismen : C.B.F.A.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een reeks belangrijke basisbegrippen rond fiscaliteit, sparen en beleggen die frequent aan bod komen, inzien.	B	Basisbegrippen <ul style="list-style-type: none">• Fiscaliteit• Inkomstenbelasting• Successierechten• BTW• Sparen• Beleggen	
De fiscale behandeling van de diverse spaar- en beleggingsvormen voor particulieren, vennootschappen, rechtspersonen en spaarders niet-inwoners inzien en kunnen toepassen.	B	Fiscale behandeling <ul style="list-style-type: none">• Particulieren• Vennootschappen• Rechtspersonen• Spaarders niet-inwoners	
De fiscale behandeling kunnen toepassen in concrete beleggingsdossiers en in commerciële gesprekken.	B	Beleggingsdossiers	

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De organisatie en de werking van het toezicht op de financiële markten kunnen verklaren.	B	Toezicht op financiële markten <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie • Werking • Bevoegdheden 	Wet van 02-08-2002 - CBFA

8.1.4 Eenheid: C4 Sociale wetgeving - 40 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursist kent specifieke begrippen van de sociale wetgeving. De cursist kan de sociale situatie van personen of bedrijven analyseren en interpreteren.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het arbeidsrecht t.a.v. burgerlijk en handelsrecht kunnen situeren. De arbeidsovereenkomst kunnen plaatsnemen. De afbakening t.a.v. aannemingsovereenkomst kunnen bepalen. Kenmerken en geldigheidsvereisten kennen. Soorten overeenkomsten kennen. Rechten en plichten der contractanten kunnen opnoemen. Ontstaan en einde van overeenkomsten kunnen omschrijven.	B B B B B B	Arbeidsrecht	
Het arbeidscontract voor arbeiders en bedienden kunnen omschrijven. Ontstaan, onderbreking en einde van een arbeidscontract kunnen verklaren. Contract voor handelsvertegenwoordiging, handelsagent, dealer en gerant kunnen toelichten. Het arbeidscontract en arbeidsreglement kunnen toelichten. Het arbeidscontract en het faillissement, concordaat kunnen omschrijven. De af te sluiten verzekering bij het arbeidscontract kennen.	B B B B B	Arbeidscontract	
Het verschil tussen arbeidsongeval en de beroepsziekte kennen en kunnen omschrijven.	B	Arbeidsongeval - beroepsziekte	
De verjaring, de arbeidsrechtbank, de dading inzien. Het delcrederebeding en het concurrentiebeding inzien.	B B	Arbeidsrechtbank	

9 Module: D Specifieke verzekeringstechnieken - 400 lestijden

9.1.1 Eenheid: D1 Burgerlijke aansprakelijkheid - 80 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

Cursisten verwerven een grondig inzicht in de verschillende aspecten van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Algemene principes kennen.	B	Polis Burgerlijke aansprakelijkheid <ul style="list-style-type: none">• Aansprakelijkheidheidsverzekering	
De verschillende aspecten van de aansprakelijkheidspolissen BA familiale kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• BA familiaal	
De verschillende aspecten van de aansprakelijkheidspolissen BA onderneming (uitbating) kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• BA Onderneming - uitbating• BA na levering	
De verschillende aspecten van de aansprakelijkheidspolissen rechtsbijstandsverzekering kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• Rechtsbijstand	
De verschillende aspecten van de aansprakelijkheidspolissen Beroepsaansprakelijkheid kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• Wet op de productaansprakelijkheid - beroepsaansprakelijkheid	

Eenheid: D2 Brand en diefstal - 80 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

Cursisten verwerven een grondig inzicht in de verschillende aspecten van de verzekering brand en diefstal.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Methodologische wenken
De verschillende aspecten van de verzekering brand en diefstal kennen.	B	Polis brand en diefstal	
De verschillende aspecten van de woonstverzekering kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• Individuele woonstverzekering	
De verschillende aspecten van de verzekering van KMO en speciale risico's en bedrijfsschade kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• Verzekering KMO - bedrijf	

9.1.2 Eenheid: D3 Leven - 80 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

Cursisten verwerven een grondig inzicht in de verschillende aspecten van de levensverzekering.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De verschillende aspecten van de levensverzekering kennen.	B	Levensverzekering	
De verschillende aspecten van de individuele levensverzekering kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• Individueel	
De verschillende aspecten van de groepsverzekering kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• Groepsverzekering	
Fiscaliteit van de levensverzekering en successierechten kunnen situeren.	B	<ul style="list-style-type: none">• Fiscaliteit en successie	

9.1.3 Eenheid: D4 Arbeidsongevallen - 80 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

Cursisten verwerven een grondig inzicht in de verschillende aspecten van de levensverzekering.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De verschillende aspecten van de arbeidsongevallenverzekering kennen.	B	Verzekering tegen arbeidsongevallen	Wet van 10-04-1971.
De vergoedingsbarema's kunnen beschrijven.	B	<ul style="list-style-type: none">• Sociale zekerheid• Arbeidsongeval• Beroepsziekte	
Preventie i.v.m. arbeidsongevallen kunnen voorstellen en verdedigen.	B	<ul style="list-style-type: none">• Preventie	
De verschillende aspecten van een aanvullende collectieve verzekering kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• Aanvullingen	

Eenheid: D5 Auto - 80 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

Cursisten verwerven een grondig inzicht in de verschillende aspecten van de motorrijtuigenverzekering: BA, Casco en de raakvlakken met andere verzekeringen.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch didactische wenken
De verschillende aspecten van de autoverzekering kennen.	B	Autoverzekeringen	
De invulling van een modelpolis BA auto kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• BA	
Bijkomende waarborgen kunnen verklaren.	B	<ul style="list-style-type: none">• Omnium	
De verschillende aspecten van de omniumverzekering kennen.	B		
De verschillende aspecten van de bestuurdersverzekering kennen.	B	<ul style="list-style-type: none">• Bijkomende risico's	
De verschillende aspecten van rechtsbijstand kennen.	B		

10 Module: E Projectwerk - 80 lestijden

10.1.1 Eenheid: E1 Projectwerk - 80 lestijden

Administratieve code:

Algemene doelstelling van de eenheid

De cursist past de in de opleiding verworven kennis praktisch toe.

Het is de bedoeling dat hier uitdrukkelijk de link met de praktijk gelegd wordt. Het centrum kan hiervoor kiezen uit:

- case studies
- bedrijfsbezoeken (met verslaggeving)
- gastsprekers (met verslaggeving)
- stage
- groepsopdrachten.

Beginsituatie

- Voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

11 Bibliografie

Naast de voorgestelde literatuur gebruiken de leerkrachten ook diverse actuele publicaties om het verband van de theorie met de praktijk blijvend te benadrukken.

- Dr. A Buijs : Wiskunde om mee te werken : opgaven
- Ir. K. De Bont : Wiskunde om mee te werken : uitwerkingen
- Lawrence L. Lapin : Statistics for modern business decisions
- Richard I. Levin : Statistics for management
- Daniel / Terrel : Business Statistics
- Sinclair : Business statistics by example
- Ann Seymour Ukena : Statistics today
- Amir D. Aczel : complete business statistics
- Mark L. Berenson / David M. Levine : Basic business statistics
- Mason / Lind : Statistical techniques in business and economics
- B. Piessens : Waarschijnlijkheidsrekening en statistiek
- Dr. A.G.P.M. Nijst en J. Th. M. Wijnen : Kansrekening en statistiek
- J. Maryns & R. Paemeleire : Beschrijvende en verklarende statistiek voor de bedrijfseconoom
- J.F. De Craen : Beschrijvende statistiek en kansentheorie.
- De wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomsten.
- Ph. Colle : Algemene beginselen van het Belgisch verzekeringsrecht
- R. Bützler en N. Heijerick : Inleiding tot het burgerlijk recht
- K. Van Poucke : Burgerlijk recht, basiscursus
- L. Bellon en L. Schellens : ECU2
- N. Houthoofd : Dubbel boekhouden en bedrijfsbeleid
- P. Geuens, E. Vandenbroeck en F. Verberckt : Economie vandaag nr. 1
- Dr. E. Meulepas : Wiskundige theorie van de financiële verrichtingen op lange termijn
- Dr. H. Befahy : Wiskundige grondbeginselen voor intrestrekening en leningen
- Dr. H. Befahy : Wiskundige grondbeginselen van de levensverzekering
- Cursus voor beroepsvorming : personenbelasting (uitg. Ministerie van Financiën)
- De Financieel Economische Tijd : Belasting- en beleggingsgids
- Jos Vervoort : Personenbelasting
- SBB dienstengroep : Sociale gids
- Tijdschrift voor Accountancy, fiscaliteit en sociale wetgeving en personeelsadvies in ondernemingen
- Gids voor sociale reglementering in ondernemingen
- W. Van Eeckhoutte : Sociaal zakboekje
- G. De Schutter : de structuur van het Nederlands
- F. Van Passel : Actief Nederlands
- Paul Buysse : Verzorgd Taalgebruik
- T. Pollmann : Over zinnen gesproken
- C. Rome-Deweere : Nouvelle correspondance commerciale méthode active (2ième partie)
- J. Van Goethem en J. Rogge : Beginselen van het handelsrecht
- Van Rompaey M. : Levend burgerlijk en handelsrecht

- Daniel Jones : English pronouncing dictionary
- W. Standard Allen : Living English Structure
- J. Chanell : The words you need
- Ron White : Hoe werken computers
- Peter Rodwell : Het microcomputerhandboek
- R. Vandeputte : Inleiding tot het verzekeringsrecht
- F. Ponet : De landverzekeringsovereenkomst
- H. Cousy, H. Claassens : Pensioenvoorzieningen en private verzekering
- H. Cousy en H. Claassens : Natuurrampen en verzekeringen
- Stasseyns J. : Vademecum van de autoverzekeraar
- Ronse J. : Schade en schadeloosstelling uit onrechtmatige daad : A. van de Velden en H. Schamp : Arbeidsongevallen Privé-Sector
- Luc van Gossum en J. van Molle : Arbeidsongevallen
- Tijdschrift voor privaatrecht
- Algemeen boekhouden, Walraevens, MIM
- Algemeen boekhouden, E. Delembre, CED Samson
- Boekhoudpakket Topaccount, Toppower, business software
- Boekhoudpakket Proacc
- VEV-brochure voor zelfstandigen
- Handels- en vennootschapsrecht, Ballon, Geens en Stuyck, Kluwer
- Boekhoudzakboekje, CED Samson
- Praktisch vennootschapsboekhouden, Achiau en Van den Bosche, MIM
- Vennootschapsboekhouden, Delatere e.a., De Sikkell
- Vennootschapsboekhouden, Robert Vertonghen en Chris Lefebvre, Acco
- Wetboek van Koophandel en aanvullende wetten, Maklu
- Ministerie van Justitie : nieuwe wet houdende het wetboek van de vennootschappen
- Vennootschapsrecht, H. Demuyndck, Academia Press, 2002
- Vennootschap in pocket, CED SAMSON
- Wetboek vennootschapsrecht, Die Keure Brugge
- Sociaal recht theorie en praktijk, een overzicht, H. Demuyndck, Academia Press, 2001
- Synopsis van het Belgisch Arbeidsrecht, P. Humblet, M. Rigaux, R. Janvier en W. Rauws, Intersentia
- Praktisch sociaal recht, F. D'Hertefelt en L. Laurysens, Standaard Uitgeverij
- Personenbelasting Nu, MIM
- Belastingalmanak, Standaard uitgeverij
- Inleiding tot het recht, M. Van Hoecke en B. Bouckaert, ACCO
- Handels- en economisch recht in hoofdlijnen, R. Van den Berg, E. Dirix en H. Vanhees, Intersentia
- Aspecten uit het burgerlijk recht en het handelsrecht, H. Demuyndck, Academia Press, 2002
- Bank- en Beurswezen in België, Harald de Muynck, Academia Press
- Het financieewezen in België, Michel Dombrecht en Sylvain Plasschaert, MIM
- Wegwijs in financiën en economie, De Financieel Economische Tijd
- Consolidatie, Carl Rombaut, Standaard uitgeverij
- Marketing, Philip Kotler, Academic Service

- De kenniscreërende onderneming, Nonaka Ikujiro, Lannoo
- Kaizen, Masaaki Imai, Kluwer
- The machine that changed the world, MIT J.P. Womack, Daniel T., J&D Roos, Rawson Associates
- Harald De Muynck, Bank- en Beurswezen in België, Academia Press, 2001.
- Michel Dombrecht en Sylvain Plasschaert, Het financieewezen in België, uitgeverij MIM, 1996.
- L. Vanthienen en C. Van Hulle, Bank- en financieewezen; Acco, 1996.
- I. De Cruydt en S. De Velder, Economie vandaag 01, Academia Press, 2001.
- De accountantscontrole in de praktijk, Dirk van Vlaanderen, MIM
- Accountantscontrole, Ignace De Beelde, Academia Press
- Financiële analyse - Ooghe en Wymeersch
- Mathieu Erlingen, Kostencalculatie en analytisch boekhouden,, Den Arend, 1992
- Cost Accounting, A. Jorissen, C. Lefebvre, A. Popieu, F. Roodhooft, C. Van Liedekerke, G. Walraevens, MIM, 1996
- Management Accounting, A. Jorissen, C. Lefebvre, A. Popieu, F. Roodhooft, C. Van Liedekerke, G. Walraevens, MIM, 1996
- Budgettering, Luk Van Haute, MIM 1996
- Analytisch boekhouden en kostencalculatie, W. Bruggeman en E. De Lembre, Wolters Leuven
- Personenbelasting, J. Vervoort
- Vennootschapsbelasting, J. Vervoort
- B.T.W., J. Vervoort.