

Leerplan

OPLEIDING

Mode en Interieur BO MO 020

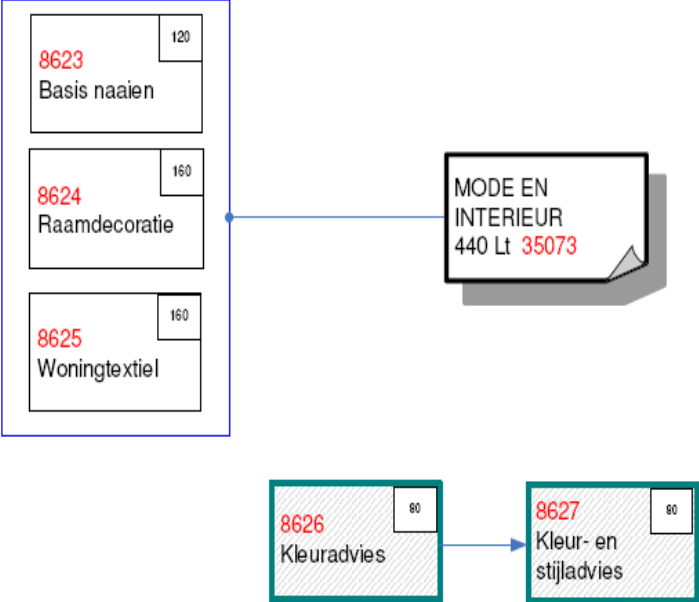
SOSP/BSO 3
Modulair

Studiegebied
MODE

Goedkeuringscode:
Voorlopige goedkeuring 08-09/1852/N/V10

1 juni 2008

Leertraject



Concordantietabel.

Naam	Code	Lestijden	Vak
Basis naaien	AO HU C002	120 = 120 PV	Kleding Praktijk kleding {...}
Raamdecoratie	M MO 067	160 = 40 TV + 120 PV	Kleding Praktijk kleding {...}
Woningtextiel	M MO 068	160 = 40 TV + 120 PV	Kleding Praktijk kleding {...}

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

Naam + adres cvo	Naam medewerker
Cvo Kisp Gent Industrieweg 228 9030 Mariakerke	<ul style="list-style-type: none">• Verdonck Christa• Lampo Katrien• Wollaert Linda• De Muynck Maai
Vrij CVO Noord- Limburg Dorpstraat 91 3900 Overpelt	<ul style="list-style-type: none">• Bollen Elly
CVO Sint- Barbara Instituut Kastanjelaan 3630 Maasmechelen	<ul style="list-style-type: none">• Schrooten Liesbeth• Hustinx Corinne
CVO VTI Lier- Antwerpen	<ul style="list-style-type: none">• Vroonen Heidi
CVO Spermalie Snaggaardstraat 15 8000 Brugge	<ul style="list-style-type: none">• Oosterlinck Agnes

Inhoudstafel

1	Inleiding Mode en Interieur	6
3.	Algemene doelstellingen van de opleiding	8
	Sleutelvaardigheden	8
4.	Methodologische wenken en didactische hulpmiddelen	9
	Evaluatie van de cursisten	10
6	Module: C002 Basis naaien 120 lestijden PV	11
6.1	Algemene doelstelling van de module	11
6.2	Beginsituatie	11
6.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	11
7	Module: M MO O67, Raamdecoratie (160LT=40 TV+120 PV)	14
7.1	Algemene doelstelling van de module	14
7.2	Beginsituatie	14
7.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	14
8	Module: M MNO O68, Woningtextiel 160LT= 40 TV + 120 PV	17
8.1	Algemene doelstelling van de module	17
8.2	Beginsituatie	17
8.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	17
6	Bibliografie	20

1 Inleiding Mode en Interieur

Het leerplan Mode en Interieur steunt op het opleidingsprofiel Mode en Interieur.

Dit opleidingsprofiel die centraal staat bij de uitwerking van het leerplan is ontwikkeld door de Entiteit Curriculum (ex DVO). Daarna werd het goedgekeurd in de Vlor.

Het leerplan is tot stand gekomen binnen een netoverschrijdende werkgroep waaraan verschillende centra voor volwassenenonderwijs hebben deelgenomen.

De meerwaarde van dit samenwerkingsverband is niet beperkt tot het onderling afstemmen van de leerinhouden, maar biedt de cursist, die eventueel in de loop van zijn opleiding van centrum verandert, een zekerheid op vlak van continuïteit van zijn leertraject en leerproces.

De opleiding **Mode en Interieur** dient gesitueerd te worden binnen het studiegebied MODE.

Aangezien het een bij uitstek praktijkgerichte opleiding betreft met theoretische onderbouw, werden de lestijden als PV en TV gekwalificeerd.

De opleiding **Mode en Interieur** bestaat uit 3 modules. De totale opleiding omvat 440 Lt;

Certificaat van de opleiding **Mode en interieur** na 440 Lt (waarvan 80 TV en 360 PV).

De 3 modules in het traject zijn: "*Basis naaien*", "*Raamdecoratie*" en "*woningtextiel*". Daarnaast kan de cursist nog 2 zwevende modules volgen: "*Kleuradvies*" en "*kleur – en stijladvies*". Deze modules vallen buiten het certificaat.

De opleiding heeft de classificatie derde graad van het beroepssecundair onderwijs. Na het volgen van een module ontvangt de cursist een deelcertificaat. Na het volgen van het gehele traject ontvangt de cursist het certificaat van de opleiding Mode en Interieur.

De zwevende modules vallen buiten het certificaat en de cursisten ontvangen na het volgen van deze modules een deelcertificaat.

Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau
1	Realisaties dameskleding	BO MO 012	960	BSO 3
2	Realisaties kinder- en tienerkleding	BO MO 013	360	BSO 3
3	Realisaties herenkleding	BO MO 014	480	BSO 3
4	Retouches	BO MO 015	360	BSO 3
5	Maatwerk damespatronen	BO MO 016	760	BSO 3
6	Maatwerk kinder- en tienerpatronen	BO MO 017	280	BSO 3
7	Maatwerk herenpatronen	BO MO 018	600	BSO 3
8	Accessoires	BO MO 019	560	BSO 3
9	Mode en interieur	BO MO 020	440	BSO 3
10	Mode- en textielverkoop	BO MO 021	300	BSO 3
11	Modist	BO MO 022	240	BSO 3
12	Breien	BO MO 023	640	BSO 3

2. Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

De modules “*Basis naaien*”, “*Raamdecoratie*” en “*Woningtextiel*” zijn instapvrije modules..

De module “*Kleuradvies*” is de instapvoorwaarde voor het volgen van de module “*Kleur en stijladvies*.”

Door de concrete, specifieke en operationele formulering van de basiscompetenties is het instapniveau duidelijk omschreven zodat zowel de onderwijsvrager als – verstreker het leertraject optimaal kan hanteren. Cursisten die bepaalde vaardigheden op een bepaald niveau verworven hebben, kunnen dus een kortere leerweg volgen. Flexibilisering van het aanbod is hiermee ook op inhoudelijke basis zonder meer mogelijk.

Elke cursist heeft zijn eigen motivatie en drijfveer om in het leertraject te stappen.

3. Algemene doelstellingen van de opleiding

De opleiding Mode en Interieur betreft het aanleren van kennis en vaardigheden op het vlak van Mode en Interieur

In de opleiding worden vakkennis en kwaliteit uitgediept en realisatietechnieken aangeleerd specifiek voor Mode en interieur.

Deze opleiding beoogt het aanleren van kennis en vaardigheden op het vlak van mode en attitudes die de cursist voorbereiden op een beroepsuitoefening. In de opleiding worden vakkennis en kwaliteit uitgediept en realisatietechnieken aangeleerd specifiek voor mode en interieur

Inhoudelijk is elke module een op zichzelf staand geheel van basiscompetenties. In elke module worden diverse vaardigheden aangeleerd en ingeoeffend.

Aan de opleiding worden een aantal sleutelvaardigheden gelinkt. Dit zijn brede vaardigheden die in de eerste plaats rechtstreeks verband houden met de handelingsvaardigheden zoals beschreven in de basiscompetenties, maar daarnaast ook mogelijkheid tot transfer bieden en algemeen persoonsvormend zijn.

Door aandacht te besteden aan de sleutelvaardigheden wordt tegemoet gekomen aan maatschappelijke en persoonsvormende doelstellingen.

Sleutelvaardigheden

De sleutelvaardigheden zijn algemene competenties die in alle modules aan bod dienen te worden gebracht. Zij worden tevens evenveel geoefend in deze opleiding als daar buiten, o.a. door globaal in een sociale context te functioneren. Waar zij in dit leerplan onder de respectievelijke modules vermeld, worden zij ook expliciet geoefend en geëvalueerd.

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV 02
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van de bewering of feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.	SV 15
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV 17
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32

4. Methodologische wenken en didactische hulpmiddelen

4.1 Methodologische wenken.

- ❖ De theorie wordt bij voorkeur geïntegreerd in de praktijk aangebracht.
- ❖ de beginselen van kwaliteitszorg worden toegepast.
- ❖ Aandacht wordt besteed aan het probleem oplossend werken en aan de werkvoorbereiding.
- ❖ Aandacht wordt besteed aan verantwoord gebruiken van materialen.
- ❖ De kennis wordt bij de cursist regelmatig getoetst (gespreide evaluatie).
- ❖ Het stimuleren van de creativiteit vraagt van de leraar een doordachte aanpak.
- ❖ Het aanleren van goede werkmethodes is heel belangrijk.
- ❖ De eigen inbreng van de cursist leidt tot een grotere succesbeleving.
- ❖ De nadruk wordt gelegd op het bevorderen van de zelfwerkzaamheid.
- ❖ Oog hebben voor het esthetische aspect van de realisaties.
- ❖ Aan kwaliteitscontrole wordt voortdurend aandacht geschonken.
- ❖ Klassikale demonstratie en doceren
- ❖ Klassikale en individuele opdrachten
- ❖ Individuele begeleiding

4.2 Didactische hulpmiddelen.

Basisuitrusting leslokaal.

- ❖ Werktafels
- ❖ Bord en bordenwisser
- ❖ Prikbord
- ❖ Modebladen en vakliteratuur

Materialen

- ❖ Voorzien van aangepast machinepark
- ❖ Strijkmateriaal
- ❖ Naaimachines
- ❖ Overlockmachine

Voorzien van aangepast tekenmateriaal:

- ❖ latten, tekendriehoeken
- ❖ Spiegel
- ❖ Cursus
- ❖ Technische oefeningen
- ❖ Eigentijdse documentatie van typische mode tendensen.
- ❖ Cursus
- ❖ Eigentijdse documentatie van typische mode tendensen.

Evaluatie van de cursisten

Het leerplan voorziet niet in concrete opdrachten. Opgaven moeten opgesteld worden in functie van de te bereiken doelstellingen, de beschikbare tijd en het voorhanden zijnde materiaal en materieel.

Elke doelstelling van het leerplan moet ten minste één keer geëvalueerd worden. Als alle cursisten alle opgaven uitgevoerd hebben en alle criteria geëvalueerd werden, is het duidelijk of de doelstellingen bereikt werden.

Wanneer de cursisten een werkstuk vervaardigen of een opdracht uitvoeren, krijgt elk aspect hiervan de aandacht.

Binnen de doe-activiteiten zijn een aantal factoren te onderscheiden:

- Cognitieve factoren: b.v. inzicht, argumentatie, ideeën, technische kennis;
- Psycho-motorische vaardigheden: b.v. juiste weergave van verhoudingen, gebruik van materialen, oog-handcoördinatie, evenwicht;
- Werkmethode en attitudes: b.v. werken binnen vooropgestelde limieten, thema's, tijd, aantallen en formaten; orde en netheid, afwerking, presentatie, inzet, organisatie, sociale omgang, veiligheidsbewustzijn, verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurigheid, zelfstandigheid;
- Beoordelingsvermogen.

Er kan ook op verschillende momenten worden geëvalueerd: tijdens het opstellen van een bewerkingsvolgorde, tijdens of na een bewerking of na een afwerking. Duidelijke afspraken met de cursisten zijn hierbij noodzakelijk. Indien deze openheid er niet is, ontstaan betwistingen en blijft zelfevaluatie uit.

Evaluatie van PV Praktijk is een oordeel over:

- Een proces: evaluatie van de vorderingen en attitudes op geregelde tijdstippen en bij momentopnames tijdens de realisatie of dienstverlening;
- Een product: evaluatie van het product of de gepresteerde dienst.

Een zinvolle opdracht werkt een zinvolle evaluatie in de hand. Stimuleer de cursisten door positieve appreciatie, maar wijs op fouten en tekortkomingen. Tussentijdse evaluaties en de evolutie van de cursist zijn van groot belang voor de eindevaluatie.

Maak duidelijke afspraken met de cursist, zo wordt het werk voor iedereen eenvoudiger. Leg bij elke opdracht uit op welke aspecten de nadruk ligt. De cursist ontwikkelt zo het vermogen om het eigen werk te evalueren. Een vereiste eigenschap van elke volwassene in zijn arbeid is immers zelfevaluatie.

6 Module: C002 Basis naaien 120 lestijden PV

Administratieve code: 8623

6.1 Algemene doelstelling van de module

De cursist maakt kennis met basishandelingen en basistechnieken van stikken, knippen, naaien en strijken.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist deze technieken onder begeleiding uitvoeren op eenvoudige werkstukken.

6.2 Beginsituatie

De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden.

Er is geen specifieke voorkennis nodig.

6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
De cursisten kunnen			
Tekenen	B 01	Tekenmateriaal Verschillende patroonvormen	Theoretische kennis door middel van een onderwijsgesprek aanbrenge Praktische kennis door middel van demonstratie aanbrenge
Tekengerief gebruiken			
Patroonvormen overtekenen			
Pasklare patronen overtekenen			
Verschillende lijnsoorten herkennen		Lijnsoorten	Alle vermelde leerinhouden toepassen
Verschillende symbolen herkennen		Symbolen	Persoonlijke map met notities bijhouden
Een patroon aanpassen aan de hoofdmaten		Naadwaarden	
Een knippatroon maken			
Accuratesse: In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV 02		

<p align="center">Leerplandoelstellingen</p> <p>met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)</p> <p align="center">De cursisten kunnen</p>	<p align="center">B/U SV (S)ET</p>	<p align="center">Leerinhouden</p>	<p align="center">Methodologische wenken</p>
<p>Meten</p> <p>Meetgerief gebruiken Maten opmeten Verschillende soorten weefselbreedtes onderscheiden</p>	<p>B 02</p>	<p>Meetgerief Maat nemen Stofbreedten</p>	
<p>Knippen</p> <p>Draadrichting in weefsels bepalen Knipgerief gebruiken</p>	<p>B 03</p>	<p>Rechtdraad , schuindraad Knipmateriaal</p>	
<p>Stikken</p> <p>De onderdelen van een naaimachine benoemen Een naaimachine gebruiksklaar maken Naaigereedschap gebruiken Stikken Storingen van de naaimachine signaleren</p>	<p>B 04</p>	<p>Machinekennis Naaimateriaal</p>	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Strijken Strijkapparatuur gebruiken Storingen aan de strijkapparatuur signaleren Veiligheids- en milieubewustzijn: In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden	B 05 SV 30	Strijkmateriaal	
Afwerken Benodigdheden voor het werkstuk kiezen Eenvoudige werkdocumenten gebruiken Een werkvolgorde/ werkstroomanalyse uitvoeren Realisatietechnieken in de werkstukken uitvoeren Eenvoudige fouten signaleren Eenvoudige fouten verbeteren	B06	Werkdocumenten Werkvolgorde Realisatietechnieken	De technieken zijn steeds in functie van het werkstuk

7 Module: M MO 067, Raamdecoratie (160LT=40 TV+120 PV)

Administratieve code: 8624

7.1 Algemene doelstelling van de module

In de module "Raamdecoratie" worden de kennis en vaardigheden voor diverse modellen aangeleerd en bijgestuurd. Realisatietechnieken worden ingeoeffend door middel van vooroefeningen. Tijdens het verwerven van de basiscompetenties is het van belang te streven naar kwalitatieve vakkennis en zelfstandig werken.

7.2 Beginsituatie

De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden.

Er is geen specifieke voorkennis nodig.

7.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Stileren Werkstukken kiezen Rekening houdend met werkstuk, mode en interieur, weefsels kiezen Kleur en kleurencombinaties kiezen. Benodigheden en weefsels qua verwerkbaarheid en onderhoud verantwoord gebruiken .	B 01	Materiaalkennis Etikettering	Theoretische kennis door middel van een onderwijsgesprek aanbrengen Praktische kennis door middel van demonstratie aanbrengen Alle vermelde leerinhouden toepassen Persoonlijke map met notities bijhouden
Meten	B 02		

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Maten opmeten Naadlengtes en verzameltekens nameten		Maten Controle	
Tekenen Patroonvormen en lijnen onderscheiden Symbolen herkennen Patroonvormen en lijnen onderscheiden Een patroon aanopgenomen maten aanpassen Knippatronen tekenen	B 03	Inzicht in patronen Symbolen Maten Naadwaarden	
Knippen Een knipplan opbouwen Steunpunten aanbrengen	B 04	Knippen. Controle	
Stikken Specifieke machines gebruiken Storingen aan de machines signaleren Stiktechnieken toepassen	B 05	Machinekennis	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Strijken Strijktechnieken toepassen Storingen aan de strijkapparatuur signaleren persapparatuur gebruiken	B 06	Strijkmateriaal	
Afwerken Een werkvolgorde/ werkstroomanalyse opmaken- Werkdocumenten gebruiken Realisatietechnieken in werkstukken toepassen Handnaaitechnieken toepassen In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen	B 07 SV 17	Werkvolgorde Werkdocumenten Realisatietechnieken	De technieken zijn steeds in functie van het werkstuk

8 Module: M MNO O68, Woningtextiel 160LT= 40 TV + 120 PV

Administratieve code: 8625

8.1 Algemene doelstelling van de module

In de module "Woningtextiel" worden de kennis en vaardigheden voor diverse werkstukken aangeleerd en bijgestuurd. Realisatietechnieken worden ingeoefend door middel van vooroefeningen.

Tijdens het verwerven van de basiscompetenties is het van belang te streven naar kwalitatieve vakkennis en zelfstandig werken.

8.2 Beginsituatie

De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden.

Er is geen specifieke voorkennis nodig.

8.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
De cursisten kunnen			
Stileren Werkstukken kiezen Rekening houdend met werkstuk, mode en interieur, weefsels kiezen Kleur en kleurencombinaties kiezen Benodigdheden en weefsels qua verwerkbaarheid en onderhoud verantwoord gebruiken	B 01	Materiaalkennis Etikettering	
Meten Maten opmeten: Naadlengtes en verzameltekens nameten	B 02	Maten Controle	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Tekenen Patroonvormen en lijnen onderscheiden Symbolen herkennen Een patroon aan opgenomen maten aanpassen Knippatronen tekenen	B 03	Inzicht in patronen Symbolen Maten Naadwaarden	
Knippen Een knipplan opbouwen Steunpunten aanbrengen	B 04	Knippen. Controle	
Stikken Specifieke machines gebruiken Storingen aan de machines signaleren Stiktechnieken toepassen	B 05	Machinekennis	
Strijken Strijktechnieken toepassen Storingen aan de strijkapparatuur signaleren persapparatuur gebruiken	B 06	Strijkmateriaal	
Afwerken			

9 Bibliografie

Studieboeken

- De grote mode-encyclopedie, Adriaensen, A., Lannoo, Tielt,
- Geheimen van de couturiers, Kenneth, F., Westland, Schoten, Textiel ABC, Etitex VZW, Antwerpen
- Eenvoudige textielwarenkennis Van Paassen W.J.C., Ruygrok J.H., Klein-Buth A. Wolters-Noordhoff
- Textielwarenkennis Schrijnmakers J.G.P.M. en Schulte J.C.G., Wolters-Noordhoff Groningen
- Handleidingen van machines en apparaten
- Knippen en naaien met Burda, Elsevier, Amsterdam-Brussel
- Gordijnen maken ineen weekend, Jacqueline Venning, Cantecleer
- Groot gordijnenboek, Marcelle Bosch en Wilma van den Berg, Van Dishoeck
- Decoration de rideaux avec Bandex, Wilma van den Berg,
- Kussens, Katrin Cargill, Cantecleer
- Knipmode handboek voor zelfmaakmode, Knip
- Wonen met mooie stoffen, Burda
- Stofferen, Ron Pultar, Köneman
- Zelf de mooiste kussens maken, Deltas
- Slaapkamers, Van Dishoeck, Wilma van den Berg

Mode- en interieurtijdschriften

- Maandelijkse Burda-uitgaven met raderblad en bijlagen
- Maandelijkse Knip- uitgaven met raderblad en bijlagen
- Maandelijkse uitgaven van Actief wonen
- Maandelijkse uitgaven van Interieur & decoratie
- Maandelijkse uitgaven van Feeling