



Leerplan

OPLEIDING

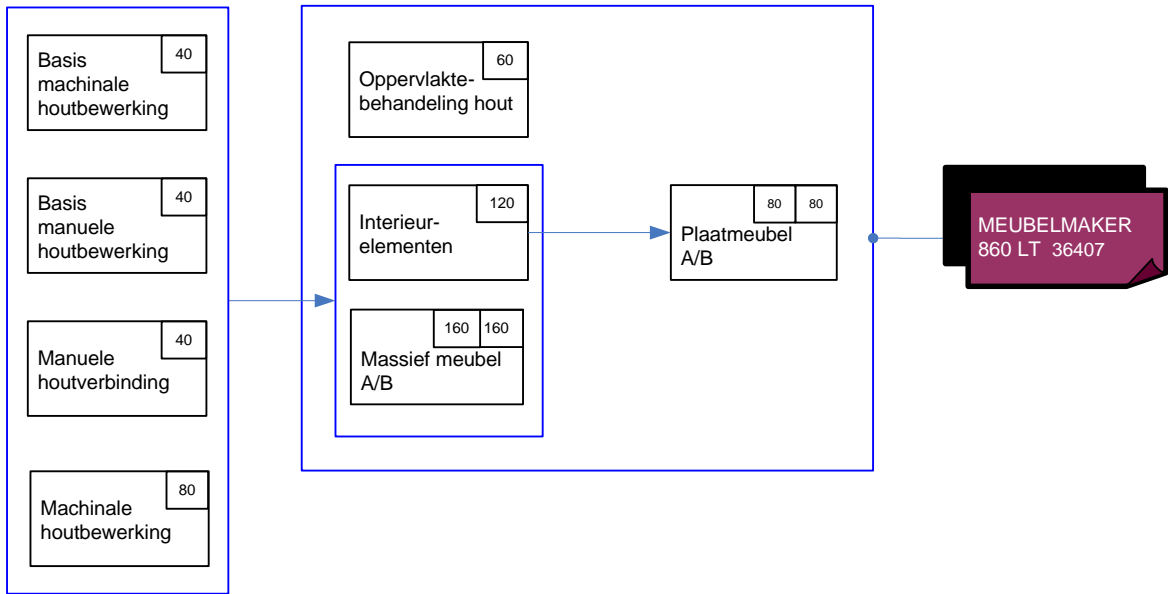
**Meubelmaker
BO HO 005**

Modulair

Studiegebied
Hout

Goedkeuringscode:
Voorlopige goedkeuring 08-09/1912/N/V10

31 januari 2009



Naam	Code	Lestijden	Vak
Basis machinale houtbewerking	M HO G001	10 Lt TV 30 Lt PV	hout praktijk hout
Basis machinale houtbewerking	M HO G001	10 Lt TV 30 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij
Basis machinale houtbewerking	M HO G001	10 Lt TV 30 Lt PV	schrijnwerkerij praktijk schrijnwerkerij
Basis manuele houtbewerking	M HO G002	10 Lt Tv 30 Lt PV	hout praktijk hout
Basis manuele houtbewerking	M HO G002	10 Lt TV 30 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij
Basis manuele houtbewerking	M HO G002	10 Lt TV 30 Lt PV	schrijnwerkerij praktijk schrijnwerkerij
Interieurelementen	M HO G004	20 Lt TV 100 Lt PV	hout praktijk hout
Interieurelementen	M HO G004	20 Lt TV 100 Lt PV	schrijnwerkerij praktijk schrijnwerkerij
Interieurelementen	M HO G004	20 Lt TV 100 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij
Machinale houtbewerking	M HO G005	20 Lt TV 60 Lt PV	hout praktijk hout
Machinale houtbewerking	M HO G005	20 Lt TV 60 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij
Machinale houtbewerking	M HO G005	20 Lt TV 60 Lt PV	schrijnwerkerij praktijk schrijnwerkerij
Manuele houtverbinding	M HO G006	10 Lt TV 30 Lt PV	hout praktijk hout
Manuele houtverbinding	M HO G006	10 Lt TV 30 Lt PV	schrijnwerkerij praktijk schrijnwerkerij
Manuele houtverbinding	M HO G006	10 Lt TV 30 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij
Massief meubel A	M HO 022 A	40 Lt TV 120 Lt PV	hout praktijk hout
Massief meubel A	M HO 022 A	40 Lt TV 120 Lt PV	schrijnwerkerij praktijk schrijnwerkerij
Massief meubel A	M HO 022 A	40 Lt TV 120 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij
Massief meubel B	M HO 022 B	40 Lt TV 120 Lt PV	hout praktijk hout
Massief meubel B	M HO 022 B	40 Lt TV	schrijnwerkerij

Naam	Code	Lestijden	Vak
		120 Lt PV	praktijk schrijnwerkerij
Massief meubel B	M HO 022 B	40 Lt TV 120 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij
Oppervlaktebehandeling hout	M HO G020	20 Lt TV 40 Lt PV	hout praktijk hout
Oppervlaktebehandeling hout	M HO G020	20 Lt TV 40 Lt PV	schrijnwerkerij praktijk schrijnwerkerij
Oppervlaktebehandeling hout	M HO G020	20 Lt TV 40 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij
Oppervlaktebehandeling hout	M HO G020	20 Lt TV 40 Lt PV	houtsculptuur praktijk houtsculptuur
Plaatmeubel A	M HO 023 A	20 Lt TV 60 Lt PV	hout praktijk hout
Plaatmeubel A	M HO 023 A	20 Lt TV 60 Lt PV	schrijnwerkerij praktijk schrijnwerkerij
Plaatmeubel A	M HO 023 A	20 Lt TV 60 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij
Plaatmeubel B	M HO 023 B	20 Lt TV 60 Lt PV	hout praktijk hout
Plaatmeubel B	M HO 023 B	20 Lt TV 60 Lt PV	schrijnwerkerij praktijk schrijnwerkerij
Plaatmeubel B	M HO 023 B	20 Lt TV 60 Lt PV	meubelmakerij praktijk meubelmakerij

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

Martin Van hamme	CVO Leerdorp Gent
Diederik Rasschaert	
José Dumarey	VTI Brugge
Johan Dhont	
Dirk Vercaemer	Cervo GO De Panne
Dimitri Hallaert	CVO VIVO
Johan Boeckxstaens	CVO Rivierenland
Bart Scheers	
Patrick Bosmans	SCVO Nijverheidsschool
Alex Meynen	
Eric Laureys	PCVO Waas en Durme
Luc Wauters	
Stefaan Herschap	PCVO Meetjesland
Johan Du Bois	PCVO Dender en Schelde
Ward Haemhouts	CVO Turnhout
Koen Coenen	PCVO Maasland
Jan Engelen	
Bavo Van Soom	OVSG
Dirk Bokken	

Inhoudstafel

1	Inleiding	7
1.1	Algemene inleiding	7
1.2	Inhoud	7
1.3	Modules	7
1.4	Niveau en soort vak	8
2	Beginsituatie	8
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	8
3.1	Algemene doelstellingen	8
3.2	Sleutelvaardigheden	8
4	Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen	9
4.1	Algemeen	9
4.1.1	Nutsvoorzieningen	9
4.1.2	Infrastructurele voorzieningen	9
4.1.3	Specifieke uitrusting voor	9
5	Evaluatie van de cursisten	10
5.1	Evaluatie in het volwassenenonderwijs	10
5.2	Doel van evaluatie	10
5.3	Kwaliteit van de evaluatie	10
6	Module M HO G001 - Basis machinale houtbewerking – 40 lestijden (10 TV/30 PV)	11
6.1	Algemene doelstellingen van de module	11
6.2	Beginsituatie	11
6.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	11
7	Module M HO G002 - Basis manuele houtbewerking – 40 lestijden (10 TV/30 PV)	14
7.1	Algemene doelstellingen van de module	14
7.2	Beginsituatie	14
7.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	15
8	Module M HO G004 - Interieurelementen – 120 lestijden (20 TV/100 PV)	16
8.1	Algemene doelstellingen van de module	16
8.2	Beginsituatie	17
8.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	17
9	Module M HO G005 - Machinale houtbewerking – 80 lestijden (20 TV/60 PV)	18
9.1	Algemene doelstellingen van de module	18
9.2	Beginsituatie	19
9.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	19
10	Module M HO G006 - Manuele houtverbinding – 40 lestijden (10 TV/30 PV)	20
10.1	Algemene doelstellingen van de module	20
10.2	Beginsituatie	21
10.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	21
11	Module M HO G020 – Oppervlaktebehandelingen hout – 60 lestijden (20 TV en 40 PV)	22
11.1	Algemene doelstellingen van de module	22
11.2	Beginsituatie	22
11.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	23
12	Module M HO 022 A – Massief meubel A – 160 lestijden (40 TV en 120 PV)	24
12.1	Algemene doelstellingen van de module	24
12.2	Beginsituatie	24
12.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	25
13	Module M HO 022 B – Massief meubel B – 160 lestijden (40 TV en 120 PV)	26
13.1	Algemene doelstellingen van de module	26
13.2	Beginsituatie	27
13.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	27
14	Module M HO 023 A – Plaatmeubel A – 80 lestijden (20 TV en 60 PV)	28
14.1	Algemene doelstellingen van de module	28

14.2	Beginsituatie	29
14.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	29
15	Module M HO 023 B – Plaatmeubel B – 80 lestijden (20 TV en 60 PV)	30
15.1	Algemene doelstellingen van de module	30
15.2	Beginsituatie	31
15.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	31
16	Bibliografie	33
16.1	Boeken	33
16.2	Syllabi	34
16.3	Internet	34
16.4	Tijdschriften	34

1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

De beroepsopleiding **Meubelmaker** hoort thuis in het studiegebied HOUT (HO). De opleiding is afgeleid van een beroepsprofiel (BP Meubelmaker Juli 1998).

De meubelmaker is een geschoolde arbeider die tafels, stoelen, kasten, bureaus, banken, ... vervaardigt aan de hand van een werktekening.

In het beroepsprofiel werden geen beroepsdrempels opgenomen. In het beroepsprofiel werd geen niveaubepaling opgenomen.

1.2 Inhoud

In de opleiding **Meubelmaker** worden de basiscompetenties aangeleerd met betrekking tot het maken van meubels.

Na de opleiding kan de cursist:

- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- manuele houtbewerkingen uitvoeren
- houtverbindingen manueel uitvoeren
- houtbewerkingen met houtbewerkingsmachines uitvoeren
- een constructie met houten elementen samenstellen
- interieurelementen maken
- massieve meubels maken
- meubels van plaatmateriaal maken
- het behandelen van houten oppervlakten uitvoeren

1.3 Modules

De opleiding **Meubelmaker** bestaat uit 10 modules

- Basis machinale houtbewerking 40 Lt
- Basis manuele houtbewerking 40 Lt
- Interieurelementen 120 Lt
- Machinale houtbewerking 80 Lt
- Manuele houtverbinding 40 Lt
- Massief meubel A 160 Lt
- Massief meubel B 160 Lt
- Oppervlaktebehandeling hout 60 Lt
- Plaatmeubel A 80 Lt
- Plaatmeubel B 80 Lt

De totale opleiding omvat dus 860 Lt

De modules “Basis machinale houtbewerking”, “Basis manuele houtbewerking”, “Machinale houtbewerking”, “Manuele houtverbinding” en “Oppervlaktebehandeling hout” zijn instapvrije modules. De modules “Basis machinale houtbewerking”, “Basis manuele houtbewerking”, “Machinale houtbewerking” en “Manuele houtverbinding” zijn de instapvoorwaarden voor de modules “Interieurelementen”, “Massief meubel A” en “Massief meubel B”. De module “Interieurelementen” is de instapvoorwaarde voor de modules “Plaatmeubel A” en “Plaatmeubel B”.

1.4 Niveau en soort vak

De opleiding omvat het totaal van 860 Lt:

- 210 Lt TV
- 650 Lt PV

De opleiding wordt ingedeeld als BSO 3

2 Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

3 Algemene doelstellingen van de opleiding

3.1 Algemene doelstellingen

De beroepsopleiding **Meubelmaker** hoort thuis in het studiegebied HOUT (HO). De opleiding is afgeleid van een beroepsprofiel (BP Meubelmaker Juli 1998).

De meubelmaker is een geschoolde arbeider die tafels, stoelen, kasten, bureaus, banken, ... vervaardigt aan de hand van een werktekening.

In het beroepsprofiel werden geen beroepdrempels opgenomen. In het beroepsprofiel werd geen niveaubepaling opgenomen.

In de opleiding **Meubelmaker** worden de basiscompetenties aangeleerd met betrekking tot het maken van meubels.

Na de opleiding kan de cursist:

- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- manuele houtbewerkingen uitvoeren
- houtverbindingen manueel uitvoeren
- houtbewerkingen met houtbewerkingsmachines uitvoeren
- een constructie met houten elementen samenstellen
- interieurelementen maken
- massieve meubels maken
- meubels van plaatmateriaal maken
- het behandelen van houten oppervlakten uitvoeren

3.2 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren	SV07

Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV19
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken	SV35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen	SV36

4 Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen

4.1 Algemeen

De uitrusting en de inrichting van de lokalen, inzonderheid de werkplaatsen, dienen te voldoen aan de technische voorschriften inzake arbeidsveiligheid.

4.1.1 Nutsvoorzieningen

Voorzieningen voor water

Elektriciteitsvoorziening voor:

- Verlichting
- Aansluiting toestellen

4.1.2 Infrastructurele voorzieningen

Individuele zone voor de praktijkoefeningen

Werkbanken

Mogelijkheid om de theorie te geven

Gereedschappen:

- Beitels
- Klemsystemen
- Schaaf
- Rasp
- ...

Machines:

- Boormachine
- Slijpmachine
- Draaibank
- Handbovenfrees

Voldoende bergruimte

Zone voor handenhygiëne

4.1.3 Specifieke uitrusting voor

Opslag van grondstoffen en producten

Afvalhygiëne

Handenhygiëne

E.H.B.O.

Brandveiligheid

5 Evaluatie van de cursisten

5.1 *Evaluatie in het volwassenenonderwijs*

In de laatste decennia heeft zich een nieuwe ontwikkeling voorgedaan in het denken over evaluatie. Evaluatie wordt niet meer als een afzonderlijke activiteit beschouwd die louter gericht is op de beoordeling van de cursist, maar wordt nu vooral als een inherent deel van het onderwijsleerproces benaderd. Didactische evaluatie geeft informatie aan cursisten en leraren over het succes van het doorlopen leerproces en biedt zodoende de kans om het rendement van cursisten én leraren te optimaliseren.

5.2 *Doel van evaluatie*

- In de eerste plaats worden de sterke en de zwakke punten van de cursist opgespoord (diagnose). Indien nodig kan remediëring en bijkomende begeleiding voorzien worden. De cursist wordt door de evaluatie gestimuleerd om over zijn eigen leerproces te reflecteren.
- Een evaluatie verschaft ook duidelijkheid over wat van de cursist verwacht wordt en in welke mate hij al dan niet aan de vooropgestelde criteria voldoet. In overleg met de cursist kunnen de evaluatiegegevens gebruikt worden om beslissingen te nemen over het verdere traject. Het valt aan te bevelen om de evaluatiecriteria vooraf duidelijk aan de cursisten mee te delen. Deze criteria worden ook best vooraf besproken in de vakgroep.
- Op basis van de evaluatiegegevens kan de leraar beslissen om het onderwijsleerproces al dan niet bij te sturen en om wijzigingen aan te brengen in zijn didactisch handelen.

5.3 *Kwaliteit van de evaluatie*

Een relevante evaluatie beantwoordt aan een aantal criteria. Validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en didactische relevantie zijn criteria die bijdragen tot de kwaliteit van de evaluatie.

Validiteit geeft aan in welke mate de evaluatiescores een maat zijn voor de beheersing van de beoogde doelstellingen. Betrouwbaarheid slaat op het feit of de scores technisch eerlijk, correct en juist zijn. Evaluatie is transparant indien de cursisten over alle nodige informatie beschikken, zowel voor een degelijke voorbereiding als voor de concrete uitvoering van de evaluatietaken (examen, toets, oefening, opdracht, ...), zodat de evaluatie aan hun verwachtingspatroon voldoet. De evaluatie is didactisch relevant als zij bijdraagt tot het leerproces.

6 Module M HO G001 - Basis machinale houtbewerking – 40 lestijden (10 TV/30 PV)

Administratieve code: 9374

6.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van houtbewerkingen met enkelvoudige houtbewerkingmachines. Voldoende aandacht dient te gaan naar de handgedreven houtbewerkingmachines en de bijhorende technieken. Het samenstellen van een constructie met houten elementen zit ook in deze module

De cursist kan bijgevolg:

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Houtbewerkingen met houtbewerkingmachines uitvoeren
- Een constructie met houten elementen samenstellen

6.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken.	BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie <ul style="list-style-type: none">• Technische informatie• Werktekeningen	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Massief hout kunnen uitsmetten.</p> <p>Plaatmateriaal kunnen optimaliseren.</p> <p>Massief hout en plaatmateriaal met houtbewerkingmachines kunnen verzagen.</p> <p>Massief hout met houtbewerkingmachines kunnen schaven.</p> <p>Massief hout en plaatmateriaal paren en coderen.</p> <p>Profileringen en verbindingen kunnen paren en coderen.</p> <p>Profileringen en verbindingen met houtbewerkingmachines kunnen maken.</p>	<p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p>	<p>Uitsmettingsprincipes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structuur van het hout • Natuurlijke gebreken <p>De zaagmachine</p> <p>De schaafmachine</p> <p>Paartekens</p> <p>Verbindingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met groef • Met lijst • Met sponning <p>Boren, frezen en zagen</p> <p>Verbindingen met pen en gat, met lamello, deugels, ...</p> <p>De schuurmachine</p> <p>Soorten schuurpapier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenstelling • Gegevens op het schuurpapier • Soorten schuurmiddelen • Toepassingen <p>Oppervlaktebehandeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producten • Technieken • Veiligheidsvoorschriften 	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Niet-demonteerbare houten constructie-elementen kunnen vergaren. Demonteerbare houten constructie-elementen kunnen vergaren. Houten constructies kunnen schuren. Een houtbeschermlaag en een afwerklaag op een houten constructie manueel kunnen aanbrengen.	BC04 BC04 BC04 BC04	Houten constructies <ul style="list-style-type: none"> • Niet-demonteerbare • Demonteerbare 	

7 Module M HO G002 - Basis manuele houtbewerking – 40 lestijden (10 TV/30 PV)

– Administratieve code: 9375

7.1 *Algemene doelstellingen van de module*

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van een manuele houtbewerking. De nadruk ligt op het hanteren van manueel gereedschap. Hier wordt gewerkt met machinaal voorbereide stukken. Het samenstellen van een constructie met houten elementen zit ook in deze module. De cursist kan:

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Manuele houtbewerkingen uitvoeren
- Een constructie met houten elementen samenstellen

7.2 *Beginsituatie*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.3 *Leerplandoelstellingen en leerinhouden*

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken.	BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Werktekeningen 	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.
Massief hout kunnen uitsmetten. Plaatmateriaal kunnen optimaliseren.	BC03 BC03	Uitsmetten <ul style="list-style-type: none"> • Principes <ul style="list-style-type: none"> – Structuur van het hout – Natuurlijke gebreken Plaatmateriaal en fineer <ul style="list-style-type: none"> • Soorten • Kenmerken • Eigenschappen • Toepassingen • Handelsafmetingen 	De theorie aantonen via goed gekozen toepassingsvoorbeelden.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Massief hout en plaatmateriaal manueel kunnen verzagen.</p> <p>Massief hout manueel kunnen schaven.</p> <p>Massief hout en plaatmateriaal kunnen paren en coderen.</p> <p>Profileringen en verbindingen kunnen paren en coderen.</p> <p>Verbindingen manueel kunnen maken.</p>	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Zagen <ul style="list-style-type: none"> • Soorten Schaven <ul style="list-style-type: none"> • Soorten Paartekens Halfhoutsverbindingen	
<p>Niet-demonteerbare houten constructie-elementen kunnen vergaren.</p> <p>Demonteerbare houten constructie-elementen kunnen vergaren.</p> <p>Houten constructies kunnen schuren.</p> <p>Een houtbeschermlaag en een afwerklaag op een houten constructie manueel kunnen aanbrengen.</p>	BC04 BC04 BC04 BC04	Houten constructie-elementen <ul style="list-style-type: none"> • Niet—demonteerbare • Demonteerbare Schuren <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerken • Schuurmiddelen • Toepassen Oppervlaktebehandeling <ul style="list-style-type: none"> • Bescherming • Afwerking • Veiligheidsvoorschriften 	Hoekverbindingen zoals pen en gat-verbinding. Kenmerken zoals soorten, samenstelling, gegevens, ...

8 Module M HO G004 - Interieurelementen – 120 lestijden (20 TV/100 PV)

– Administratieve code: 9379

8.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het maken van enkelvoudige en vlakke interieurelementen zoals ingebouwde kasten, eenvoudige keuken- en badkamerkasten met standaardmaten.

De cursist kan:

- Eigen werkzaamheden plannen

- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Interieurelementen maken

8.2 *Beginsituatie*

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules “Basis machinale houtbewerking”, “Basis manuele houtbewerking”, “Machinale houtbewerking” en “Manuele houtverbinding”.

8.3 *Leerplandoelstellingen en leerinhouden*

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken.	BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Technische informatie • Werktekeningen 	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Massief hout en plaatmateriaal voor interieurelementen op maat kunnen zagen. Kanten van interieurelementen kunnen lijmen. Kanten van interieurelementen kunnen afwerken. Profileringen en houtverbindingen voor interieurelementen kunnen paren en coderen. Profileringen en houtverbindingen voor interieurelementen kunnen maken. Interieurelementen kunnen vergaren. Interieurelementen kunnen schuren. Houtbeschermlagen en afwerklagen voor interieurelementen kunnen aanbrengen. Een beslag voor interieurelementen kunnen monteren en regelen. Interieurelementen kunnen afwerken. Interieurelementen kunnen beschermen en opslaan.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Houtbewerkingsmachines <ul style="list-style-type: none"> • Zaagmachines • Freesmachines • Schuurmachines Lijmen en lijmtechnieken Afwerkingstechnieken Paringstekens Vergaringstechniek Schuren en schuurtechnieken Beschermen en beschermingstechnieken Verbinding- en bevestigingstechniek <ul style="list-style-type: none"> • Aangepast beslag kunnen afregelen Afwerkingstechnieken Opslag	Catalogi raadplegen. Bij lijmen behandelt men o.a. de soorten, kenmerken, het toepassingsgebied, diverse lijmtechnieken.

9 Module M HO G005 - Machinale houtbewerking – 80 lestijden (20 TV/60 PV)

– Administratieve code: 9377

9.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van houtbewerkingen met houtbewerkingmachines. Het instellen en het veilig gebruiken van deze machines zijn hier essentieel. Het samenstellen van een constructie met houten elementen zit ook in deze module.

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Houtbewerkingen met houtbewerkingmachines uitvoeren
- Een constructie met houten elementen samenstellen

9.2 *Beginsituatie*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

9.3 *Leerplandoelstellingen en leerinhouden*

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken. Werkopdrachten kunnen uitleggen.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Werkopdracht Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Technische informatie • Werktekeningen 	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Massief hout kunnen uitsmetten. Plaatmateriaal kunnen optimaliseren. Massief hout en plaatmateriaal met houtbewerkingmachines kunnen verspanen. Massief hout en plaatmateriaal kunnen paren en coderen. Profileringen en verbindingen kunnen paren en coderen. Profileringen en verbindingen met houtbewerkingmachines en gereedschap kunnen maken.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Houtverbindingen <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding • Machinaal bewerken • Coderen en/of paren van de onderdelen • Verspaningstechnieken massief / plaatmateriaal 	Aandacht voor het correct gebruik van de machines en apparatuur. Aandacht voor veiligheid en persoonlijke bescherming.
Niet-demonteerbare houten constructie-elementen kunnen vergaren. Demonteerbare houten constructie-elementen kunnen vergaren. Houten constructies machinaal kunnen schuren. Constructies kunnen beschermen en opslaan.	BC04 BC04 BC04 BC04	Constructies <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden • Samenstellen • Schuren • Beschermen • Opslaan 	

10 Module M HO G006 - Manuele houtverbinding – 40 lestijden (10 TV/30 PV)

– Administratieve code: 9376

10.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het manueel uitvoeren van verbindingen in massief hout, eventueel aangevuld met elementen uit plaatmateriaal. Het gericht gebruiken van handgereedschap in constructies is hier belangrijk. Er wordt gewerkt met machinaal voorbereide stukken. Het samenstellen van een constructie met houten elementen zit ook in deze module.

De cursist kan:

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren

- Houtverbindingen manueel uitvoeren
- Een constructie met houten elementen samenstellen

10.2 *Beginsituatie*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

10.3 *Leerplandoelstellingen en leerinhouden*

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!),</i> sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken. Werkopdrachten kunnen uitleggen.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Werkopdracht Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Technische informatie • Werktekeningen 	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Massief hout kunnen uitsmetten. Plaatmateriaal kunnen optimaliseren. Massief hout en plaatmateriaal manueel kunnen verspanen. Houtverbindingen kunnen paren en coderen. Houtverbindingen manueel kunnen maken.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Voorbereiding: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit en geschiktheid van massief / plaatmateriaal • Manueel maken • Coderen en/of paren van de onderdelen • Stellen van handgereedschap 	
Niet-demonteerbare houten constructie-elementen kunnen vergaren. Demonteerbare houten constructie-elementen kunnen vergaren. Houten constructies manueel kunnen schuren. Constructies kunnen beschermen en opslaan.	BC04 BC04 BC04 BC04	Constructies <ul style="list-style-type: none"> • Soorten verbindingen massief/plaatmateriaal • Voorbereiden • Samenstellen • Schuren • Beschermen • Opslaan 	

11 Module M HO G020 – Oppervlaktebehandelingen hout – 60 lestijden (20 TV en 40 PV)

– Administratieve code: 9378

11.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het behandelen van houten oppervlakten. Het manueel aanbrengen en het aanbrengen met een spuitpistool van houtbeschermlagen en afwerklagen zit in deze module

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Het behandelen van houten oppervlakten uitvoeren

11.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

11.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken.	BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Technische informatie • Werktekeningen 	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.
Houten oppervlakten voor het behandelen kunnen evalueren. Houten oppervlakten voor het behandelen kunnen voorbereiden. Producten voor het behandelen van houten oppervlakten kunnen aanmaken. Grondlagen, tussenlagen en eindlagen bij het behandelen van houten oppervlakten kunnen aanbrengen. Lagen bij het behandelen van houten oppervlakten schuren.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Oppervlaktebehandeling <ul style="list-style-type: none"> • Evalueren van ondergrond • Voorbereiden • Uitvoeren • Schuren 	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Spuitpistolen voor het behandelen van houten oppervlakten gebruiksklaar kunnen maken. Spuitpistolen voor het behandelen van houten oppervlakten kunnen aansluiten en afstellen.	BC03 BC03	Spuitpistolen <ul style="list-style-type: none"> • Gebruiksklaar maken • Aansluiten • Afstellen 	Handleidingen gebruiken.
Houten oppervlakten kunnen pistoolschilderen. Lagen voor pistoolschilderwerk voor houten oppervlakten kunnen aanbrengen. Lagen voor pistoolschilderwerk voor houten oppervlakten kunnen schuren. Het behandelen van houten oppervlakten kunnen afwerken. Behandelde houten oppervlakten kunnen beschermen.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Pistoolschilderen <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden • Uitvoeren • Schuren • Afwerken • Beschermen 	Veiligheidsvoorschriften toepassen.

12 Module M HO 022 A – Massief meubel A – 160 lestijden (40 TV en 120 PV)

– Administratieve code: 9380

12.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het maken van eenvoudige massieve meubels.

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Massieve meubels maken

12.2 Beginsituatie

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules “Basis machinale houtbewerking”, “Machinale houtbewerking”, “Basis manuele houtbewerking” en “Manuele houtverbinding”.

12.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken. Een administratie van de eigen werkzaamheden kunnen bijhouden.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Technische informatie • Werktekeningen Administratie	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren. Een werk binnen de toegemeten tijd kunnen uitvoeren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen uitsmetten.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels op maat kunnen zagen.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen schaven.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen boren.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen frezen en profileren.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen lijmen en persen.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen schuren.</p> <p>Een massief meubel kunnen vergaren.</p> <p>Een massief meubel kunnen afwerken.</p> <p>Een beslag voor massief meubel kunnen monteren en regelen.</p> <p>Een massief meubel kunnen beschermen en opslaan.</p>	<p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p>	<p>Uitsmettingsprincipes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsporen van gebreken, fouten • Kleurverschillen • Spint • Aantastingen,... <p>Houtbewerkingmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lintzaag • Cirkelzaag • Vlakschaafmachine • van dikte schaafmachine • Langgatboormachine • Verticale freesmachine, bovenfrees, penmachine <p>Lijmen en lijmtechnieken</p> <p>Persgereedschappen of persmachines</p> <p>Schuren en schuurtechnieken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schuurmachines. <p>Vergaringstechniek</p> <p>Afwerkingstechnieken</p> <p>Verbinding- bevestigingstechnieken</p> <p>Opslag</p>	<p>Volgende werkvormen kunnen worden gebruikt: bedrijfsbezoek, beurs, opzoeken op internet, productinfo en catalogi raadplegen.</p> <p>Bij lijmen behandelt men o.a. de soorten, kenmerken, het toepassingsgebied, diverse lijmtechnieken.</p>

13 Module M HO 022 B – Massief meubel B – 160 lestijden (40 TV en 120 PV)

– Administratieve code: 9381

13.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het maken van complexe massieve meubels

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen

- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Massieve meubels maken

13.2 *Beginsituatie*

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules “Basis machinale houtbewerking”, “Machinale houtbewerking”, “Basis manuele houtbewerking” en “Manuele houtverbinding”.

13.3 *Leerplandoelstellingen en leerinhouden*

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken. Een administratie van de eigen werkzaamheden kunnen bijhouden.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Technische informatie • Werktekeningen Administratie	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren. Een werk binnen de toegemeten tijd kunnen uitvoeren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen uitsmetten.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels op maat kunnen zagen.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen schaven.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen boren.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen frezen en profileren.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen lijmen en persen.</p> <p>Massief hout voor het maken van meubels kunnen schuren.</p> <p>Een massief meubel kunnen vergaren.</p> <p>Een massief meubel kunnen afwerken.</p> <p>Een beslag voor massief meubel kunnen monteren en regelen.</p> <p>Een massief meubel kunnen beschermen en opslaan.</p>	<p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p>	<p>Uitsmettingsprincipes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsporen van gebreken, fouten • Kleurverschillen • Spint • Aantastingen,... <p>Houtbewerkingmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lintzaag • Cirkelzaag • Vlakschaafmachine • van dikte schaafmachine • Langgatboormachine • Verticale freesmachine, bovenfrees, penmachine <p>Lijmen en lijmtechnieken</p> <p>Persgereedschappen of persmachines</p> <p>Schuren en schuurtechnieken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schuurmachines. <p>Vergaringstechniek</p> <p>Afwerkingstechnieken</p> <p>Verbinding- bevestigingstechnieken</p> <p>Opslag</p>	<p>Volgende werkvormen kunnen worden gebruikt: bedrijfsbezoek, beurs, opzoeken op internet, productinfo en catalogi raadplegen.</p> <p>Bij lijmen behandelt men o.a. de soorten, kenmerken, het toepassingsgebied, diverse lijmtechnieken.</p>

14 Module M HO 023 A – Plaatmeubel A – 80 lestijden (20 TV en 60 PV)

– Administratieve code: 9382

14.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het maken van eenvoudige meubels uit plaatmateriaal.

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen

- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Meubels van plaatmateriaal maken

14.2 *Beginsituatie*

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “Interieurelementen”

14.3 *Leerplandoelstellingen en leerinhouden*

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken. Een administratie van de eigen werkzaamheden kunnen bijhouden.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Technische informatie • Werktekeningen Administratie	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren. Een werk binnen de toegemeten tijd kunnen uitvoeren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels kunnen optimaliseren.</p> <p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels op maat kunnen zagen.</p> <p>Kanten van meubels van plaatmateriaal kunnen lijmen.</p> <p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels kunnen frezen en profileren.</p> <p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels kunnen boren.</p> <p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels kunnen schuren.</p> <p>Op plaatmateriaal voor het maken van meubels een bekledingslaag kunnen aanbrengen.</p> <p>Een meubel van plaatmateriaal kunnen monteren.</p> <p>Een meubel van plaatmateriaal kunnen afwerken.</p> <p>Een beslag voor plaatmeubel kunnen monteren en regelen.</p> <p>Een meubel van plaatmateriaal kunnen beschermen en opslaan.</p>	<p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p>	<p>Zaagplan</p> <p>Houtbewerkingmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaagmachines • Freesmachines – profileermachines • Boormachines • Schuurmachines <p>Lijmen en lijmtechnieken</p> <p>Schuren en schuurtechnieken</p> <p>Bekledingslaag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soorten en eigenschappen • Aanbrengtechniek <p>Verbindings- en montagetechniek</p> <p>Afwerkingstechnieken</p> <p>Beslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaatsen • Regelen <p>Opslag</p>	<p>Volgende werkvormen kunnen worden gebruikt: bedrijfsbezoek, beurs, opzoeken op internet, productinfo en catalogi raadplegen.</p> <p>Bij lijmen behandelt men o.a. de soorten, kenmerken, het toepassingsgebied, diverse lijmtechnieken.</p>

15 Module M HO 023 B – Plaatmeubel B – 80 lestijden (20 TV en 60 PV)

– Administratieve code: 9383

15.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het maken van complexe meubels uit plaatmateriaal.

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen

- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Meubels van plaatmateriaal maken

15.2 *Beginsituatie*

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “*Interieurelementen*”

15.3 *Leerplandoelstellingen en leerinhouden*

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Werktekeningen kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken. Een administratie van de eigen werkzaamheden kunnen bijhouden.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Technische informatie • Werktekeningen Administratie	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren. Een werk binnen de toegemeten tijd kunnen uitvoeren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)</i>	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels kunnen optimaliseren.</p> <p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels op maat kunnen zagen.</p> <p>Kanten van meubels van plaatmateriaal kunnen lijmen.</p> <p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels kunnen frezen en profileren.</p> <p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels kunnen boren.</p> <p>Plaatmateriaal voor het maken van meubels kunnen schuren.</p> <p>Op plaatmateriaal voor het maken van meubels een bekledingslaag kunnen aanbrengen.</p> <p>Een meubel van plaatmateriaal kunnen monteren.</p> <p>Een meubel van plaatmateriaal kunnen afwerken.</p> <p>Een beslag voor plaatmeubel kunnen monteren en regelen.</p> <p>Een meubel van plaatmateriaal kunnen beschermen en opslaan.</p>	<p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p> <p>BC03</p>	<p>Zaagplan</p> <p>Houtbewerkingmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaagmachines • Freesmachines – profileermachines • Boormachines • Schuurmachines <p>Lijmen en lijmtechnieken</p> <p>Schuren en schuurtechnieken</p> <p>Bekledingslaag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soorten en eigenschappen • Aanbrengtechniek <p>Verbindings- en montagetechniek</p> <p>Afwerkingstechnieken</p> <p>Beslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaatsen • Regelen <p>Opslag</p>	<p>Volgende werkvormen kunnen worden gebruikt: bedrijfsbezoek, beurs, opzoeken op internet, productinfo en catalogi raadplegen.</p> <p>Bij lijmen behandelt men o.a. de soorten, kenmerken, het toepassingsgebied, diverse lijmtechnieken.</p>

16 Bibliografie

Meubelstofferen” - Ch. J. v. Leeuwen ; Utrecht, januari 1977 - Stam Technische Boeken, Culemborg.
Textiel abc – Flutex
“Eenvoudige textielwarenkennis” - W. Van Paassen ; J.B. Wolters, Groningen.
“Textielkennis” - L. Vanoosten ; Plantijn Uitgeverij
Cataloog, Buvetex.
Handleiding Schuimrubber - Rubberstichting, Delft.
“Praktisch Kleurstofonderzoek op de vezel” - Dr. H.B. Holsboer.
La restauration des Sièges – Xavier Dyèvre
Secrets d’atelier perdues et retrouvés – Marcel Bourdais
La décoration – Kevin Mc Cloud
Patines et Matières – Roger le Puil
Dorures et Polychrome – Gilles Perrault
Dorez cadres et object – Martines forgette
Guide des teintes naturelles – Dominique Cardon & Gaëtan du Chatenet
Tapisserie d’ameublement – Claude Ossut
Cursus Stichting Hout en Meubel (NI)

16.1 Boeken

Woodcarving Tools , Materials , Equipment , Chris Pye , GMC publications , ISBN 0 946819 49 1

Woodfinishing handbook , Ian Hosker , GMC , ISBN 0 946819 70 X

Sculptures sur bois , Gilles Perrault , éd H. Vial , ISBN 2 85101 016 6

HOW TO CARVE WOOD

Dit inmiddels klassiek geworden boek vormt de basis van een serie boeken die Richard Butz over houtsnijden heeft geschreven. Het geeft een beginnende houtsnijder een solide basis, waarbij hij of zij de grondbeginselen van bepaalde snijtechnieken en de daarbij behorende gereedschappen leert kennen. Aan de hand van voorbeelden wordt zowel het Fries houtsnijwerk als het drie dimensionale houtsnijden verder toegelicht. Formaat 20 x 25 cm, 224 bladzijden

CHIP CARVING

Dit boek geeft een samenvatting weer van een aantal klassieke snijpatronen, monogrammen, geometrische motieven, motieven die op meubilair toegepast kunnen worden, en vrije ontwerpen zoals bloemen, vogels en andere dieren. De lezer wordt een handleiding gegeven hoe de diverse motieven toegepast kunnen worden. Formaat 20 x 25 cm, 144 bladzijden

FUNDAMENTALS OF FIGURE CARVING

In dit boek leert Norbury hoe je een menselijke vorm zo realistisch mogelijk kunt uitbeelden. Hij concentreert zich op de anatomische structuur van het lichaam waarbij hij je leert letten op de onderlinge verhoudingen tussen de verschillende lichaamsdelen. Bijzondere aandacht krijgen de moeilijke delen, zoals de ogen, oren, handen en voeten. Formaat 21 x 29 cm, 160 bladzijden

CARVING FACIAL EXPRESSIONS

Een hele reeks van voorbeelden laat zien hoe menselijke emoties in gezichtsuitdrukkingen naar voren komen, en hoe je deze in een houtsculptuur kunt vertalen. Bespreking van de gezichtsspieren en de vorm van het hoofd helpen de houtsnijder dit in de praktijk te brengen. Een leerzaam boek voor zowel de beginnende als de gevorderde houtsnijder. Richtprijs: Formaat 20 x 24 cm, 64 bladzijden

CARVING CLASSIC FEMALE FIGURES IN WOOD

In dit boek laat Norbury houtsnijders en beeldhouwers zien hoe je met de aspecten van het vrouwelijk lichaam om moet gaan, om het zowel creatief als realistisch af te beelden. Hierbij concentreert hij zich op het bovenlichaam van de vrouw, waarbij 2 ontwerpen stap voor stap behandeld worden.

Kleurenfoto's van modellen in verschillende houdingen en anatomische tekeningen helpen de lezer bij het maken van een eigen ontwerp. Formaat 21 x 28 cm, 72 bladzijden

1001 DESIGNS FOR WHITTILING AND WOOD CARVING

Een goed boek voor beginners die eenvoudige voorwerpen zoeken, zoals versieringen voor de kerstboom, vormen voor boterkoekjes, landloper figuren, silhouetten en nog meer eenvoudig snijwerk. De basistechnieken worden nader toegelicht en er wordt aangegeven hoe je missers kunt voorkomen. Voor de ervaren houtsnijder zijn in dit boek ondermeer ontwerpen voor speelgoed, windwijzers, muziekinstrumenten, karikaturen, mens- en dierfiguren opgenomen. Formaat 23 x 30 cm, 192 bladzijden

ART & TECHNIQUE OF SCANDINAVIAN STYLE WOODCARVING

Hier is een goed boek over een voor veel houtsnijders fascinerend onderwerp, namelijk een stijl zoals die nog steeds in Scandinavië en Amerika in de praktijk wordt gebracht. Goede aanwijzingen, foto's, voor- en zijaanzichten laten zien hoe met enkele inkepingen een voorwerp tot stand komt. Eén van de voorbeelden die volledig uitgewerkt wordt is Oskar, het Zweedse folkloristisch paard. Verder geeft dit boek informatie over het schilderen van werkstukken. Formaat 21 x 28 cm, 104 bladzijden

MANUAL OF TRADITIONAL WOODCARVING

Dit boek behandelt alle aspecten van het houtsnijden, en is een uitstekende leidraad. Aandacht voor het gereedschap, de schoonheid van de houtgravure, en een uitvoerige beschrijving van de geschiedenis van het houtsnijden met de daarbij behorende technieken. Formaat 17 x 23 cm, 576 bladzijden

HOW TO SHARPEN CARVING TOOLS

Hier laat Rick Butz zien hoe je gereedschap veilig en effectief kunt slijpen, en hoe een mes, beitel, guts of veiner weer een vlijmscherpe snede krijgt. Formaat 20 x 20 cm, 96 bladzijden

16.2 Syllabi

Diverse syllabi van het opleidingscentrum hout:

http://www.och-cfb.be/OCH/och_nl.htm

16.3 Internet

<http://hout.uitdaging.org/>

<http://www.houtenbeelden.nl/>

<http://www.dehulst.dds.nl/index.html>

<http://users.pandora.be/norbert.bauwens/index.html>

<http://www.willyvanhoutte.be/>

16.4 Tijdschriften

Woodcarving illustrated <http://www.woodcarvingillustrated.com/>