



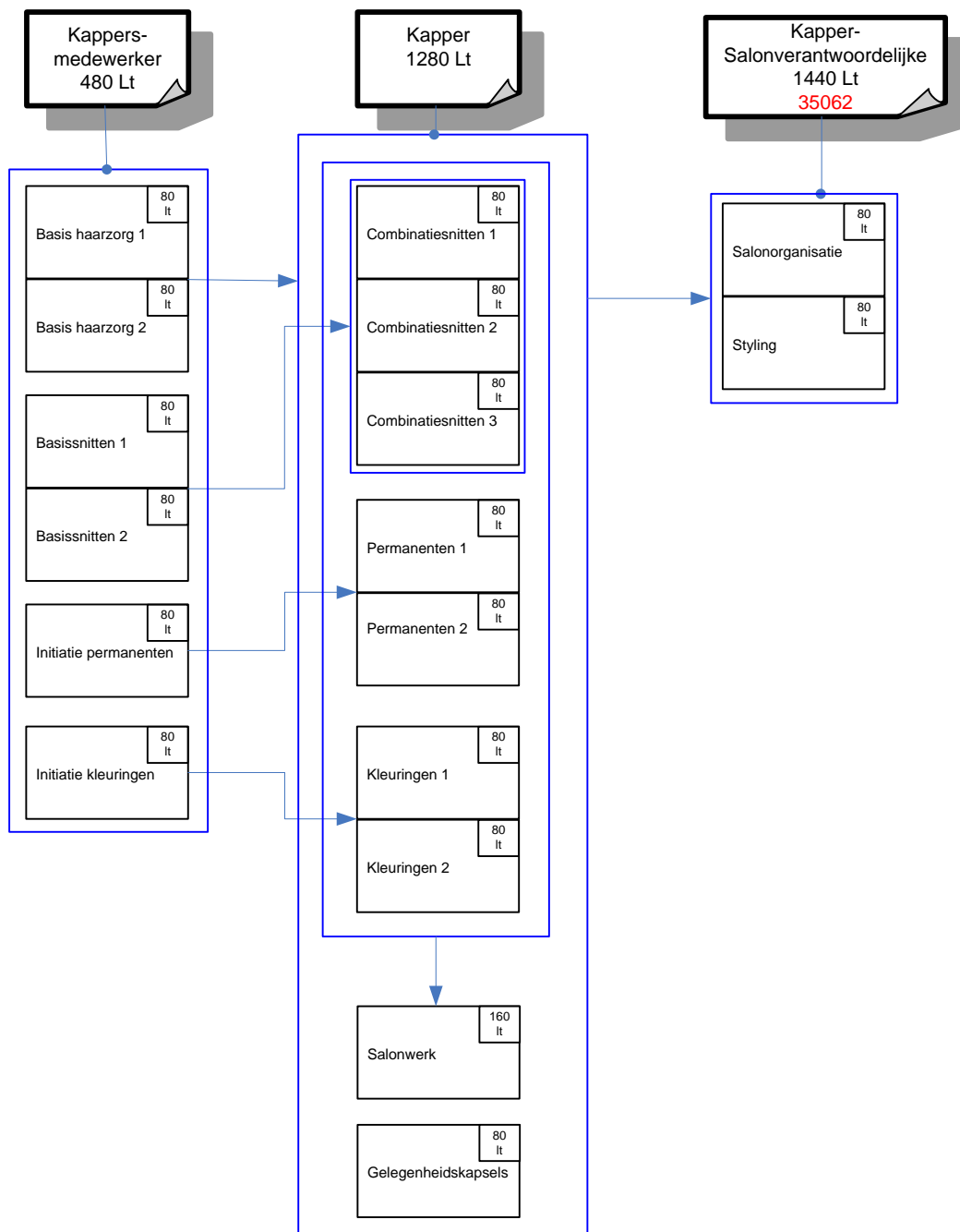
Leerplan

OPLEIDING

Kapper-salonverantwoordelijke

BSO 3
Modulair

Studiegebied
Lichaamverzorging



Naam	Code	Lestijden	Vak
Basis haartzorg 1	M LV G203 1	80 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Basis haartzorg 2	M LV G203 2	80 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Basisnitten 1	M LV G004 1	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Basisnitten 2	M LV G004 2	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Initiatie permanenten	M LV G103	20 Lt TV 60 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Initiatie kleuringen	M LV G104	20 Lt TV 60 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Combinatiesnitten 1	M LV G008 1	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen

Naam	Code	Lestijden	Vak
Combinatiesnitten 2	M LV G008 2	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Combinatiesnitten 3	M LV G008 3	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Permanenten 1	M LV G105 1	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Permanenten 2	M LV G105 2	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Kleuringen 1	M LV G106 1	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Kleuringen 2	M LV G106 2	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Gelegenheidskapsels	M LV G010	80 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen

Naam	Code	Lestijden	Vak
Salonwerk	M LV G100	160 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Salonorganisatie	M LV G 012	40 Lt TV 40 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Styling	M LV G016	80 Lt PV	praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

Martine Kerkhofs	SCVO SIVO
Steve Volders	
Nicole Verwilligen	CVO ISBO Zelzate
Ginette Janssens	CVO 'de Ledebaan-de Welvaert' Aalst
Vandereyken Kathleen	CVO STEP Hasselt
Belgin Cengiz	
Smeuninx Godelieve	
Gudrun Van Alboom	PCVO Gent
An De Wit	CVO De Oranjerie
Vandevenne Suzy	
Mariska De Maeseneire	PCVO Dender en Schelde
Viviane Vanden Bulcke	
Bavo Van Soom	OVSG
Dirk Bokken	

Inhoudstafel

1	Inleiding	10
1.1	Algemene inleiding	10
1.2	Inhoud	10
1.3	Modules	10
1.4	Niveau en soort vak	11
2	Beginsituatie	12
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	13
3.1	Doelstellingen	13
3.2	Sleutelvaardigheden	13
4	Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen	15
4.1	Nutsvoorzieningen	15
4.2	Meubilair	15
4.3	Apparaten	15
4.4	Materiaal	15
4.5	Linnen	16
4.6	Andere algemene benodigdheden	16
5	Evaluatie van de cursisten	17
5.1	Evaluatie in het volwassenenonderwijs	17
5.2	Doel van evaluatie	17
5.3	Kwaliteit van de evaluatie	17
6	Module: M LV G203 1 Basis haartzorg 1 – 80 Lt (80 Lt PV)	18
6.1	Algemene doelstelling van de module	18
6.2	Beginsituatie	18
6.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	18
7	Module: M LV G203 2 Basis haartzorg 2 - 80 Lt (80 Lt PV)	21
7.1	Algemene doelstelling van de module	21
7.2	Beginsituatie	21
7.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	21
8	Module: M LV G004 1 Basissnitten 1 – 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)	24
8.1	Algemene doelstelling van de module	24
8.2	Beginsituatie	24
8.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	24
9	Module: M LV G004 2 Basissnitten 2 – 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)	27
9.1	Algemene doelstelling van de module	27
9.2	Beginsituatie	27
9.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	27
10	Module: M LV G103 Initiatie permanenten – 80 Lt (20 Lt TV & 60 Lt PV)	30
10.1	Algemene doelstelling van de module	30
10.2	Beginsituatie	30
10.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	30
11	Module: M LV G104 Initiatie kleuringen – 80 Lt (20 Lt TV & 60 Lt PV)	33

11.1	Algemene doelstelling van de module _____	33
11.2	Beginsituatie _____	33
11.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	33
12	Module: M LV G008 1 Combinatiesnitten 1 – 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV) _____	36
12.1	Algemene doelstelling van de module _____	36
12.2	Beginsituatie _____	36
12.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	36
13	Module: M LV G008 2 Combinatiesnitten 2 – 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV) _____	38
13.1	Algemene doelstelling van de module _____	38
13.2	Beginsituatie _____	38
13.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	38
14	Module: M LV G008 3 Combinatiesnitten 3 - 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV) _____	40
14.1	Algemene doelstelling van de module _____	40
14.2	Beginsituatie _____	40
14.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	40
15	Module: M LV G105 1 Permanenten 1 - 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV) _____	43
15.1	Algemene doelstelling van de module _____	43
15.2	Beginsituatie _____	43
15.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	43
16	Module: M LV G105 2 Permanenten 2 - 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV) _____	45
16.1	Algemene doelstelling van de module _____	45
16.2	Beginsituatie _____	45
16.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	45
17	Module: M LV G106 1 Kleuringen 1 - 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV) _____	47
17.1	Algemene doelstelling van de module _____	47
17.2	Beginsituatie _____	47
17.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	47
18	Module: M LV G106 2 Kleuringen 2 - 80 Lt (0 Lt TV & 70 Lt PV) _____	49
18.1	Algemene doelstelling van de module _____	49
18.2	Beginsituatie _____	49
18.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	49
19	Module: M LV G010 Gelegenheidskapsels - 80 Lt PV _____	51
19.1	Algemene doelstelling van de module _____	51
19.2	Beginsituatie _____	51
19.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	51
20	Module: M LV G100 Salonwerk – 160 Lt PV _____	53
20.1	Algemene doelstelling van de module _____	53
20.2	Beginsituatie _____	53
20.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	53
21	Module: M LV G012 Salonorganisatie - 80 Lt (40 Lt PV & 40 LT TV) _____	55
21.1	Algemene doelstelling van de module _____	55
21.2	Beginsituatie _____	55
21.2.1	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	55

22	Module: M LV G016 Styling -80 Lt (80 Lt PV) _____	57
22.1	Algemene doelstelling van de module _____	57
22.2	Beginsituatie _____	57
22.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	57
23	Bibliografie _____	59

1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

De beroepsopleiding Kapper-salonverantwoordelijke hoort thuis in het studiegebied LICHAAMSVERZORGING (LV). De kapper-salonverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de werking en de organisatie van een kapsalon al dan niet binnen een keten, al dan niet met personeel. Hij staat in voor bepaalde handelsverrichtingen, veiligheid en al dan niet voor het personeelsbeleid. Hij verzorgt daarnaast het haar van de mannelijke en /of vrouwelijke klanten en kinderen door te wassen, te knippen, te kleuren en / of vorm te geven naar de wens van de klant of naar een bepaald model. Hij geeft ook advies in verband met haar- en hoofdhuidverzorging, algemene opmaak en haarstukverzorging. Hij staat soms ook in voor scheren, baard- of snorverzorging.

Er is een beroepsprofiel opgemaakt, maar er is geen niveaubepaling opgenomen. Bepaalde fysische eigenschappen zoals bepaalde allergieën, rug- en vaatziekten, kunnen de goede uitoefening van het beroep ernstig hinderen.

1.2 Inhoud

In de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke worden vaardigheden en technieken aangeleerd met betrekking tot het kappersvak en leiding geven aan personeel binnen een kapsalon van een keten. De cursist maakt kennis met alle technieken die in een kapsalon worden toegepast alsook met personeelsbeleid, bepaalde handelsverrichtingen en veiligheid.

De cursist voert kapperstaken uit en leert hiervoor de eindverantwoordelijkheid dragen. Hij heeft ook de verantwoordelijkheid over het hele salon.

1.3 Modules

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke bestaat uit 17 modules:

Basis haarzorg 1	80 Lt waarvan 80 Lt PV
Basis haarzorg 2	80 Lt waarvan 80 Lt PV
Basissnitten 1	80 Lt waarvan 70 Lt PV en 10 Lt TV
Basissnitten 2	80 Lt waarvan 70 Lt PV en 10 Lt TV
Initiatie permanenten	80 Lt waarvan 60 Lt PV en 20 Lt TV
Initiatie kleuringen	80 Lt waarvan 60 Lt PV en 20 Lt TV
Combinatiesnitten 1	80 Lt waarvan 70 Lt PV en 10 Lt TV
Combinatiesnitten 2	80 Lt waarvan 70 Lt PV en 10 Lt TV
Combinatiesnitten 3	80 Lt waarvan 70 Lt PV en 10 Lt TV
Permanenten 1	80 Lt waarvan 70 Lt PV en 10 Lt TV
Permanenten 2	80 Lt waarvan 70 Lt PV en 10 Lt TV
Kleuringen 1	80 Lt waarvan 70 Lt PV en 10 Lt TV
Kleuringen 2	80 Lt waarvan 70 Lt PV en 10 Lt TV
Gelegenheidskapsels	80 Lt waarvan 80 Lt PV
Salonwerk 1	160 Lt waarvan 160 Lt PV
Salonorganisatie	80 Lt waarvan 40 Lt PV en 40 Lt TV
Styling	80 Lt waarvan 80 Lt PV

De totale opleiding omvat dus 1440 Lt.

De modules "*Basis haarzorg 1*" en "*Basis haarzorg 2*" gelden als instapvoorwaarde voor de modules "*Combinatiesnitten 1*", "*Combinatiesnitten 2*", "*Combinatiesnitten 3*", "*Permanenten 1*", "*Permanenten 2*", "*Kleuringen 1*", "*Kleuringen 2*", "*Salonwerk*" en "*Gelegenheidskapsels*". De modules "*Basissnitten 1*" en "*Basissnitten 2*" zijn de instapvoorwaarde voor de modules "*Combinatiesnitten 1*", "*Combinatiesnitten 2*" en "*Combinatiesnitten 3*".

De module "*Initiatie permanenten*" is de instapvoorwaarde voor de modules "*Permanenten 1*" en "*Permanenten 2*".

De module "*Initiatie kleuringen*" is de instapvoorwaarde voor de modules "*Kleuringen 1*" en "*Kleuringen 2*".

De modules "*Combinatiesnitten 1*", "*Combinatiesnitten 2*", "*Combinatiesnitten 3*", "*Permanenten 1*", "*Permanenten 2*", "*Kleuringen 1*" en "*Kleuringen 2*" zijn de instapvoorwaarden voor de module "*Salonwerk*".

De modules “Combinatiesnitten 1”, “Combinatiesnitten 2”, “Combinatiesnitten 3”, “Permanenten 1”, “Permanenten 2”, “Kleuringen 1”, “Kleuringen 2”, “Salonwerk” en “Gelegenheidskapsels” zijn de instapvoorwaarden voor de modules “Salonorganisatie” en “Styling”.

1.4 Niveau en soort vak

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke situeert zich op het niveau van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs.

De opleiding omvat op een totaal van 1440 Lt:

- 170 Lt TV
- 1270 Lt PV

2 Beginsituatie

De cursisten voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

3 Algemene doelstellingen van de opleiding

3.1 Doelstellingen

De beroepsopleiding Kapper-salonverantwoordelijke hoort thuis in het studiegebied LICHAAMSVERZORGING (LV). De kapper-salonverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de werking en de organisatie van een kapsalon al dan niet binnen een keten, al dan niet met personeel. Hij staat in voor bepaalde handelsverrichtingen, veiligheid en al dan niet voor het personeelsbeleid. Hij verzorgt daarnaast het haar van de mannelijke en /of vrouwelijke klanten en kinderen door te wassen, te knippen, te kleuren en / of vorm te geven naar de wens van de klant of naar een bepaald model. Hij geeft ook advies in verband met haar- en hoofdhuidverzorging, algemene opmaak en haarstukverzorging. Hij staat soms ook in voor scheren, baard- of snorverzorging.

Er is een beroepsprofiel opgemaakt, maar er is geen niveaubepaling opgenomen. Bepaalde fysische eigenschappen zoals bepaalde allergieën, rug- en vaatziekten, kunnen de goede uitoefening van het beroep ernstig hinderen.

In de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke worden vaardigheden en technieken aangeleerd met betrekking tot het kappersvak en leiding geven aan personeel binnen een kapsalon van een keten. De cursist maakt kennis met alle technieken die in een kapsalon worden toegepast alsook met personeelsbeleid, bepaalde handelsverrichtingen en veiligheid.

De cursist voert kapperstaken uit en leert hiervoor de eindverantwoordelijkheid dragen. Hij heeft ook de verantwoordelijkheid over het hele salon.

3.2 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV02
Beslissingsvermogen	In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen	SV04
Commercieel inzicht	Blijk geven van inzicht in de wijze waarop goederen en diensten gekocht en verkocht worden.	SV05
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV06
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren	SV07
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en pro-actief diensten of zorg te verlenen.	SV08
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks, moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV09
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Empathie	In staat zijn om zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan.	SV11
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures.	SV12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV13
Kunnen omgaan met informatie	In staat zijn om informatie te verzamelen, te verwerken en te verstrekken	SV16
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV18

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen.	SV19
Loyauteit	Blijk geven van sterke betrokkenheid op de organisatie en de regels en afspraken die gelden.	SV20
Omgaan met stress	In staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek).	SV21
Problemen onderkennen en oplossen	Zien dat er een probleem is, waar het precies gesitueerd is en er een oplossing voor aanreiken.	SV23
Veiligheids- en Milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV31

4 Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen

De basisuitrusting is afhankelijk van het aantal cursisten.

Er dienen voldoende werkposten, materialen en apparaten te zijn voor al de werkende cursisten.

4.1 Nutsvoorzieningen

- Wasplaatsen voorzien van koud en warm water
- Verlichting
- Stopcontacten, die voldoen aan de veiligheidsnormen
- Multimedia

4.2 Meubilair

- Kaptafels met spiegels
- Kapzetels
- Voetsteunen
- Kappersfietsen (taboeret op wielen)
- Werktafels op wieltjes
- Bergruimte

4.3 Apparaten

- Haardrogers, haardroogkappen en handdrogers
- Elektrische krultangen

4.4 Materiaal

- Oefenhoofden voor dames en heren
- Materiaal, gereedschappen en producten voor de toepassingen in dameskappen, herenkappen en handverzorging
- Wasbakken
- Verwarmde rollers
- Beschermkledij
- Gereedschapset met o.a. Kammen en borstels
- Diverse watergolfwikkels
- Clipsen
- Manicurebenodigdheden
- Crepons en haarstukjes
- Schuif- en filetspelden
- Kleurmateriaal
- Kleurkaarten
- Effileerschaar
- Scheermes
- Scheerzeep
- Naverzorging

- Opsteekmateriaal
- Schaar

4.5 Linnen

- Linnen (handdoeken, kapmantels, e.d.)

4.6 Andere algemene benodigdheden

- Milieubox voor klein chemisch afval
- Accommodatie om klein glasafval te sorteren

5 Evaluatie van de cursisten

5.1 Evaluatie in het volwassenenonderwijs

In de laatste decennia heeft zich een nieuwe ontwikkeling voorgedaan in het denken over evaluatie. Evaluatie wordt niet meer als een afzonderlijke activiteit beschouwd die louter gericht is op de beoordeling van de cursist, maar wordt nu vooral als een inherent deel van het onderwijsleerproces benaderd. Didactische evaluatie geeft informatie aan cursisten en leraren over het succes van het doorlopen leerproces en biedt zodoende de kans om het rendement van cursisten én leraren te optimaliseren.

5.2 Doel van evaluatie

- In de eerste plaats worden de sterke en de zwakke punten van de cursist opgespoord (diagnose). Indien nodig kan remediëring en bijkomende begeleiding voorzien worden. De cursist wordt door de evaluatie gestimuleerd om over zijn eigen leerproces te reflecteren.
- Een evaluatie verschaft ook duidelijkheid over wat van de cursist verwacht wordt en in welke mate hij al dan niet aan de vooropgestelde criteria voldoet. In overleg met de cursist kunnen de evaluatiegegevens gebruikt worden om beslissingen te nemen over het verdere traject. Het valt aan te bevelen om de evaluatiecriteria vooraf duidelijk aan de cursisten mee te delen. Deze criteria worden ook best vooraf besproken in de vakgroep.
- Op basis van de evaluatiegegevens kan de leraar beslissen om het onderwijsleerproces al dan niet bij te sturen en om wijzigingen aan te brengen in zijn didactisch handelen.

5.3 Kwaliteit van de evaluatie

Een relevante evaluatie beantwoordt aan een aantal criteria. Validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en didactische relevantie zijn criteria die bijdragen tot de kwaliteit van de evaluatie.

Validiteit geeft aan in welke mate de evaluatiescores een maat zijn voor de beheersing van de beoogde doelstellingen. Betrouwbaarheid slaat op het feit of de scores technisch eerlijk, correct en juist zijn. Evaluatie is transparant indien de cursisten over alle nodige informatie beschikken, zowel voor een degelijke voorbereiding als voor de concrete uitvoering van de evaluatietask (examen, toets, oefening, opdracht, ...), zodat de evaluatie aan hun verwachtingspatroon voldoet. De evaluatie is didactisch relevant als zij bijdraagt tot het leerproces.

6 Module: M LV G203 1 Basis haarzorg 1 – 80 Lt (80 Lt PV)

Administratieve code: 8559

6.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist het toepassen van shampoo, brushing, oproltechnieken en afwerking van het kapsel aan de hand van een behandelingsplan. De verschillende technieken worden

uitgevoerd op basis van de kennis van producten, materialen en apparaten. Deze technieken worden geïntegreerd in dames- en herenkapsels.

Hij leert contactvaardigheden i.f.v. het onthaal van de klant. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

- De klant onthalen en begeleiden;
- De klant installeren;
- Het behandelingsplan invullen;
- Het haar wassen;
- Het haar drogen;
- Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen.

6.2 Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren.	BC01	Profiel van de kapper	Naar gelang de cursisten werken op modellen, sociale en communicatieve vaardigheden ontwikkelen.
Informatie kunnen inwinnen.	BC01	Communicatie klant/kapper	
Met vooroordelen en roddels kunnen omgaan.	BC01		
Op niet- verbale signalen kunnen anticiperen.	BC01		
Met keuzes en standpunten van anderen kunnen omgaan.	BC01		

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Instructies kunnen opvolgen. Een bericht kunnen noteren. Vaktermen in de context kunnen gebruiken.	BC01 BC01 BC01		
De klant kunnen laten plaatsnemen. De kledij kunnen beschermen. Het haar kunnen voorbereiden.	BC02 BC02 BC02	De klant installeren <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangen en beschermingskledij van de klant • Soorten kledij • Voorbereiding op de eigenlijke uitvoeringstechnieken 	Beschermende kledij: kapmantel, handdoeken, schort.
Op basis van huid- en haaronderzoek producten en technieken kunnen afleiden.	BC03	De huid Het haar	Didactische voorstelling: pH-schaal, het haar en de huid. Bij de huid bespreekt men o.m. de eigenschappen, samenstelling en functie. Bij het haar heeft men het over groei, vorm en dikte.
Klantenfiches en formulieren kunnen in- en aanvullen.	BC03	Klantenfiche invullen	Haar- en hoofdhuidonderzoek uitvoeren en klantenfiche invullen.
De wastafel kunnen gebruiken. De bevochtigingstechniek kunnen uitvoeren. De shampoo kunnen toepassen. De wastechiek kunnen uitvoeren. De spoeltechniek kunnen uitvoeren. Haarverzorgingsproducten kunnen aanbrengen. Het haar handdoekdroog kunnen maken. Het haar kunnen ontwarren.	BC04 BC04 BC04 BC04 BC04 BC04 BC04 BC04	Wasinstallatie Bevochtigingstechniek De shampoos Verschillende technieken Analyse Handdoekdroog haar Haren ontwarren met ontwarkam	Doel, grondstoffen en onderhoud van de wastafel bespreken. Doel, indeling en gebruik van shampoos behandelen. Bij de analyse heeft men aandacht voor de verzorgingsproducten.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische werken
De droogtechniek kunnen uitvoeren.	BC05	Brushingtechnieken	Brushing en zijn doel: hanteren van verschillende materialen bij brushing (volume en diepte). Materialen: kleefrol, föhn, krultang, borstels. Producten: versteviger, haarlak, gel.
Het kapsalon in orde kunnen houden. De werkplek kunnen onderhouden. Veilig kunnen werken. Hygiënisch kunnen werken. Kleine verwondingen kunnen verzorgen. Beroepsziekten kunnen voorkomen.	BC06 BC06 BC06 BC06 BC06 BC06	Onderhoud van het kapsalon Veiligheidsvoorschriften Hygiëne op jezelf en op de materialen Ziekten en verwondingen Milieu- en ergonomische aspecten	De cursisten in de praktijk bewust maken van het belang van een goede houding, zuinig leren omgaan met producten, het ontsmetten van materialen en het sorteren van afval.
Afval kunnen sorteren.	BC06	Sorteren en recycleren	De cursisten in de praktijk bewust maken van het belang van het sorteren van afval.

7 Module: M LV G203 2 Basis haarzorg 2 - 80 Lt (80 Lt PV)

Administratieve code: 8560

7.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist het toepassen van shampoo, brushing, oproltechnieken en afwerking van het kapsel aan de hand van een behandelingsplan. De verschillende technieken worden uitgevoerd op basis van de kennis van producten, materialen en apparaten. Deze technieken worden geïntegreerd in dames- en herenkapsels.

De cursist leert contactvaardigheden i.f.v. het onthaal van de klant. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

- Het behandelingsplan invullen;
- De werkplek inrichten;
- Het haar wassen;
- Het haar drogen;
- Het kapsel afwerken;
- De handen en nagels verzorgen;
- Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen.

7.2 Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

7.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken kunnen verklaren. Het behandelingsplan kunnen uitleggen. Tijdens de behandeling het behandelingsplan kunnen uitleggen.	BC01 BC01 BC01	Dialogo/analyse/profiel en stijl van de klant door de jaren heen Toepassing haaronderzoek Morfologie	De cursisten moeten aan de hand van een haaronderzoek een behandelingsplan opstellen en toepassen.
De richtlijnen met betrekking tot het inrichten van de	BC02	Inrichting kapsalon	Ruimtelijke indeling, verlichting,

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
werkplek kunnen toepassen. De producten en het materiaal kunnen beschrijven.	BC02	Producten <ul style="list-style-type: none"> • Haarverstevigigers • Haarlakken • Afwerkingsproducten 	meubilair e.d. Bij de producten behandelt men het doel, het voorkomen, het gebruik en geeft men een globaal zicht op de samenstelling.
De wastafel kunnen gebruiken. De bevochtigingstechniek kunnen uitvoeren. De shampoo kunnen toepassen. De wastechiek kunnen uitvoeren. De spoeltechniek kunnen uitvoeren. Verzorgingsproducten kunnen aanbrengen. Het haar handdoekdroog kunnen maken. Het haar kunnen ontwarren.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Wasinstallatie Bevochtigingstechniek De shampoos Verschillende technieken Verzorgingsproducten Handdoekdroog haar Haren ontwarren met ontwarkam	Wassen, masseren en verzorgen. Doel, grondstoffen en onderhoud van de wastafel bespreken. Doel, indeling en gebruik van shampoos behandelen.
Het verstevigingsproduct kunnen toepassen. De droogtechniek kunnen uitvoeren.	BC04 BC04	Na haaronderzoek doelgericht gebruik en verantwoording van: <ul style="list-style-type: none"> • Haarverstevigigers • Haarlakken • Andere afwerkingsproducten Watergolfttechnieken	Inlegtechniek met watergolfrollers, rechte en gebogen vormen (volume en diepte). Inlegtechniek met clipsen.
De afwerkingstechnieken kunnen uitvoeren. De afwerkingsproducten kunnen toepassen.	BC05 BC05	Afwerkingstechnieken Afwerkingsproducten	Tegenkammen, opkammen en afwerken. Haarlak, gel enz.
De handen kunnen verzorgen. De nagels kunnen verzorgen.	BC06 BC06	Manicure <ul style="list-style-type: none"> • Soorten materialen • Verzorgen van de nagels 	Benodigdheden: dissolvent, nagelvijl, witte vaseline, bokkepootje, citroenstokje, vellentang, nagelkniptang, watten, nagellak, alcohol.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het kapsalon in orde kunnen houden. De werkplek kunnen onderhouden. Veilig kunnen werken. Hygiënisch kunnen werken. Kleine verwondingen kunnen verzorgen. Beroepsziekten kunnen voorkomen.	BC07 BC07 BC07 BC07 BC07 BC07	Onderhoud van het kapsalon Veiligheidsvoorschriften Hygiëne op jezelf en op de materialen Ziekten en verwondingen Milieu- en ergonomische aspecten	De cursisten in de praktijk bewust maken van het belang van een goede houding, zuinig leren omgaan met producten, het ontsmetten van materialen en het sorteren van afval.
Afval kunnen sorteren.	BC07	Sorteren en recycleren	De cursisten in de praktijk bewust maken van het belang van het sorteren van afval.

8 Module: M LV G004 1 Basissnitten 1 – 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)

Administratieve code: 8561

8.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende basissnitten voor dames. Hij voert deze basissnitten uit aan de hand van het behandelingsplan. Hij verwerft eveneens de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. De veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de toegepaste technieken.

- Klanten begeleiden;
- Het behandelingsplan invullen;
- Basissnitten bij dames uitvoeren;
- Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen.

8.2 Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

8.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Communicatieve vaardigheden kunnen toepassen. Omgangsvormen kunnen hanteren. De klanten kunnen onthalen. Afspraken kunnen nakomen. Informatie kunnen inwinnen. Op niet-verbale signalen kunnen anticiperen. Respectvol met klanten en collega's kunnen omgaan. Instructies kunnen opvolgen. Berichten kunnen noteren.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Communicatieve vaardigheden Onthaal, begeleiding en installeren van de klant Analyse, dialoog, profiel en stijl van de klant Werkvolgorde Vaktermen Klantenfiche, keuze producten, materiaal, materieel	Analyseblad. Bij de dialoog houdt men o.m. rekening met de gelaatsvorm, lichaamsbouw, stijl van de klant, ...

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klanten kunnen informeren. De klanten kunnen installeren.	BC01 BC01		
Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten kunnen afleiden. Klantenfiches en formulieren kunnen invullen. Het behandelingsplan kunnen uitleggen. Het werk kunnen plannen. Tijdens de behandeling het behandelingsplan kunnen aanpassen. Via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken kunnen verklaren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Morfologie, analyse van hoofdhuid en haar Haar- en huidanalyse <ul style="list-style-type: none"> • Het haar: haartypes, vorm, groei, kleur • De huid: bouw en functie • Haar- en huidaandoeningen • Klantenfiche • Gelaatsvorm Snitten <ul style="list-style-type: none"> • Massieve • Gradatie • Gelijkgelaagde • Toenemend gelaagde • Controletechnieken Vormontleding <ul style="list-style-type: none"> • De vorm • Lijnsoorten • Projectie 	De elementen die het resultaat en de manier van knippen kunnen beïnvloeden afleiden, hierbij rekening houden met de persoonlijkheid en levensstijl van de klant. Vanuit persoonlijke ervaringen aan de hand van foto's, tekeningen, slides,... De meest gangbare terminologieën gebruiken, associaties leren maken, de snitvorm afleiden. Aan de hand van tekeningen en schetsen inzicht verwerven in vormen, lijnen, verdelingen
De werkplek kunnen inrichten.	BC03	Vorbereidende handelingen <ul style="list-style-type: none"> • Onthaal van het model • Vorbereiding werkplaats • Keuzen van materiaal/materieel en producten handelingen 	De vaardigheden aanleren in stijgende vorm van de moeilijkheidsgraad.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het haar kunnen voorbereiden.	BC03	Voorbereidingstechnieken <ul style="list-style-type: none"> • Wassen • Verdelingen • Verdelingspatroon(=onderverdelingen) 	
Het haar kunnen knippen.	BC03	Basisknipstechnieken	
Het haar kunnen verzorgen.	BC03	Voor- en naverzorging Droogtechnieken	
Kapsels kunnen afwerken.	BC03	Afwerkingstechnieken Afwerkingsproducten	
Het kapsalon in orde kunnen houden. De werkplek kunnen onderhouden. Veilig kunnen werken. Hygiënisch kunnen werken. Kleine verwondingen kunnen verzorgen. Beroepsziekten kunnen voorkomen.	BC04 BC04 BC04 BC04 BC04 BC04	Orde in het kapsalon Onderhoud van de werkplek Veiligheid in het kapsalon en op de werkplek Hygiëne Basiskennis verzorging kleine verwondingen Ergonomie	
Afval kunnen sorteren.	BC04	Milieubewust <ul style="list-style-type: none"> • Sorteren • Recycleren 	

9 Module: M LV G004 2 Basissnitten 2 – 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)

Administratieve code: 85662

9.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende basissnitten voor heren. Hij voert deze basissnitten uit aan de hand van het behandelingsplan. Hij verwerft eveneens de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. De veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de toegepaste technieken.

- Klanten begeleiden;
- Het behandelingsplan invullen;
- Basissnitten bij heren uitvoeren;
- Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen.

9.2 Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

9.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Communicatieve vaardigheden kunnen toepassen. Omgangsvormen kunnen hanteren. De klanten kunnen onthalen. Afspraken kunnen nakomen. Informatie kunnen inwinnen. Op niet-verbale signalen kunnen anticiperen. Respectvol met klanten en collega's kunnen omgaan. Instructies kunnen opvolgen. Berichten kunnen noteren.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Communicatieve vaardigheden Onthaal, begeleiding en installeren van de klant Analyse, dialoog, profiel en stijl van de klant Werkvolgorde Vaktermen Klantenfiche Producten, materiaal, materieel	Analyseblad. De meest gangbare terminologieën gebruiken, associaties leren maken, de snitvorm afleiden.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klanten kunnen informeren. De klanten kunnen installeren.	BC01 BC01		
Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten kunnen afleiden. Klantenfiches en formulieren kunnen invullen. Het behandelingsplan kunnen uitleggen. Het werk kunnen plannen. Tijdens de behandeling het behandelingsplan kunnen aanpassen. Via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken kunnen verklaren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Morfologie, analyse van hoofdhuid en haar. Haar- en huidanalyse Vormontleding <ul style="list-style-type: none"> • De vorm • Lijnsoorten • Projectie 	De elementen die het resultaat en de manier van knippen kunnen beïnvloeden afleiden, hierbij rekening houden met de persoonlijkheid en levensstijl van de klant. Vanuit persoonlijke ervaringen aan de hand van foto's, tekeningen, slides, ... Analyseblad met elementen zoals haartype, vorm, groei, kleur, huid- en haaraandoeningen, gelaatsvorm, ... Aan de hand van tekeningen en schetsen inzicht verwerven in vormen, lijnen, verdelingen.
De werkplek kunnen inrichten.	BC03 BC03	Vorbereidende handelingen <ul style="list-style-type: none"> • Onthaal van het model • Werkplaats voorbereiden • Professioneel materiaal/materieel en producten 	De vaardigheden aanleren in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad. Uitgaan van: Voorwerpen, vormen; oefenhoofd, kapsels; modellen.
Het haar kunnen voorbereiden.	BC03	Vorbereidingstechnieken <ul style="list-style-type: none"> • Wassen • Verdelingen • Verdelingspatroon 	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het haar kunnen knippen.	BC03	Technieken <ul style="list-style-type: none"> • Een gelijk gelaagde en gradatiesnit knippen met kam en schaar over de vingers • Afwerking van de contour- of halslijn 	
Het haar kunnen verzorgen. Kapsels kunnen afwerken.	BC03 BC03	Voor- en nabehandeling Afwerkingstechnieken en -producten	Afwerkingproducten zoals gel, wax, lak, ...
Het kapsalon in orde kunnen houden. De werkplek kunnen onderhouden. Veilig kunnen werken. Hygiënisch kunnen werken. Kleine verwondingen kunnen verzorgen. Beroepsziekten kunnen voorkomen.	BC04 BC04 BC04 BC04 BC04 BC04	Orde in het kapsalon Onderhoud van de werkplek Veiligheid in het kapsalon en op de werkplek Hygiëne Basiskennis verzorging kleine verwondingen Ergonomie	
Afval kunnen sorteren.	BC04	Sorteren Recycleren	

10 Module: M LV G103 Initiatie permanenten – 80 Lt (20 Lt TV & 60 Lt PV)

Administratieve code: 8563

10.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist het behandelingsplan invullen, de voorbereidingstechnieken en klassieke permanenten bij dames en heren uitvoeren en de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. Communicatie alsook veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften.

Worden toegepast i.f.v. de klassieke permanenten:

- Klanten begeleiden;
- Het behandelingsplan invullen;
- Permanenten bij dames en heren uitvoeren;
- Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen.

10.2 Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

10.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)			
Communicatieve vaardigheden kunnen toepassen.	BC01	Communicatie	Communicatieve vaardigheden klassikaal, via groepswork, rollenspel inoefenen. Onderlinge samenwerking en overleg stimuleren. Leren een dialoog voeren vanuit een spiegel Via leef en werksituaties reacties en antwoorden uitlokken Rollenspel, fictieve situaties, cd-rom opnames. Leren omgaan met kritiek.
Omgangsvormen kunnen hanteren.	BC01	Omgangsvormen	
De klanten kunnen onthalen.	BC01	Klantgerichte omgangsvormen	
Afspraken kunnen nakomen.	BC01	Sociale vaardigheden	
Informatie kunnen inwinnen.	BC01	Non – verbale communicatie	
Op niet-verbale signalen kunnen anticiperen.	BC01	Omgang klanten en collega's	
Respectvol met klanten en collega's kunnen omgaan.	BC01		
Instructies kunnen opvolgen.	BC01		

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Berichten kunnen noteren. De klanten kunnen informeren. De klanten kunnen installeren.	BC01 BC01 BC01		
Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten kunnen afleiden. Klantenfiches en formulieren kunnen invullen. Het behandelingsplan kunnen uitleggen. Het werk kunnen plannen. Tijdens de behandeling het behandelingsplan kunnen aanpassen. Via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken kunnen verklaren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Technische handelingen Materiaal/materieel Productkeuze Wikkelkeuze afhankelijk van Oprolmethode/oproltechnieken Behandelingsplan Modelijnen en trends	Info opzoeken via internet, cd-rom. Opvolgen van modelijnen en trends en aanverwante technieken. Permanente evolutie in de sector beschouwen als een onderdeel van de opleiding. Bij modelijnen en trends maakt men gebruik van demo's, video's, CD-roms, ... Producten zoals shampoo, voorbehandeling-, verzadiging-, fixatie- en nabehandelingsproducten. De wikkelkeuze hant af van de structuur, de krultekening en het gewenste resultaat.
De werkplek kunnen inrichten. Het haar kunnen voorbereiden.	BC03 BC03	Werkpost Vorbereidende handelingen Werkvolgorde	Opbouwend werken, in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad. De cursisten passen de handelingen toe na demonstratie en duidelijke observatieopdrachten te hebben gekregen. Bij de werkvolgorde heeft men aandacht voor de analyse, het haaronderzoek, de producten en technieken en het installeren van de klant.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het haar kunnen permanenten.	BC03	Permanenten <ul style="list-style-type: none"> • Afdelen in negen • Gebruik puntpapier • Spanning en plaatsing wikkels • Spanning en plaatsing elastieken • Wikkeldikte 	
Het haar kunnen verzorgen.	BC03	Verzorgingstechnieken	
Het kapsel kunnen afwerken.	BC03	Afwerkingstechnieken	
Het kapsalon in orde kunnen houden. De werkplek kunnen onderhouden. Veilig kunnen werken. Hygiënisch kunnen werken. Kleine verwondingen kunnen verzorgen. Beroepsziekten kunnen voorkomen.	BC04 BC04 BC04 BC04 BC04 BC04	Onderhoud van het kapsalon Veiligheid Hygiëne en kleine verwondingen Beroepsziekten	De cursisten in de praktijk bewust maken van het belang van een verzorgd, hygiënisch lokaal. De invloed van een goed onderhoud op het imago. De apparaten leren gebruiken op een veilige en verantwoorde manier. Algemene- en specifieke veiligheidsvoorschriften en gebruiksaanwijzingen naleven. Vertrekken vanuit persoonlijke ervaringen en realiteit om het ideaal profiel van de kapper af te leiden. De cursisten in de praktijk bewust maken op een goede zit-, sta-, en tilhouding. Dragen van handschoenen stimuleren.
Afval kunnen sorteren.	BC04	Afval sorteren	

11 Module: M LV G104 Initiatie kleuringen – 80 Lt (20 Lt TV & 60 Lt PV)

Administratieve code: 8564

11.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist de kleurenleer die nodig is voor het aanbrengen van niet-oxiderende kleuringen toegepast bij dames of heren volgens het behandelingsplan, alsook de product- of materiaalkennis. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

- Klanten begeleiden;
- Het behandelingsplan invullen;
- Kleuringen bij dames en heren uitvoeren;
- Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen.

11.2 Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de decretale toelatingsvoorwaarden.

11.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Communicatieve vaardigheden kunnen toepassen. Omgangsvormen kunnen hanteren. De klanten kunnen onthalen. Afspraken kunnen nakomen. Informatie kunnen inwinnen. Op niet-verbale signalen kunnen anticiperen. Respectvol met klanten en collega's kunnen omgaan. Instructies kunnen opvolgen. Berichten kunnen noteren.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Communicatieve vaardigheden Onthaal en installatie van de klant Dialogoog Vaktermen Beperkt kleuradvies Allergietest	Aan de hand van documentatie, documentatiemap, multimedia, ...vergelijken en afleiden. Voorstellen formuleren. Uitgaan van het huidige modebeeld.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klanten kunnen informeren. De klanten kunnen installeren.	BC01 BC01		
Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten kunnen afleiden. Klantenfiches en formulieren kunnen invullen. Het behandelingsplan kunnen uitleggen. Het werk kunnen plannen. Tijdens de behandeling het behandelingsplan kunnen aanpassen. Via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken kunnen verklaren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Morfologie, analyse van hoofdhuid en haar Haar- en huidanalyse Het haar Soorten kleurproducten Van vluchtig- tot tijdelijke kleuringen, toon op toon kleuringen Basisleer van de kleurenleer <ul style="list-style-type: none"> • Ster van Ostwald • Toonhoogtes en weerschijnen Behandelingsplan Ontleding van kapsel en kleur Werkvolgorde	Aan de hand van documentatie. Proefondervindelijke experimenten vergelijken. Bij haar- en huidanalyse is er aandacht voor de bouw en de functie van de huid. Bij het haar heeft men aandacht voor het onderzoek, de types, de vorm, de groei, de kleur, ... In een dialoog wordt een klantenfiche opgesteld. Behandelingsplan bijstellen aan de hand van fotomateriaal en naar wens van de klant.
De werkplek kunnen inrichten. Het haar kunnen voorbereiden. Het haar kunnen kleuren. Het haar kunnen verzorgen. Het kapsel kunnen afwerken.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Werkruimte Vorbereidende handelingen Toepassingstechnieken <ul style="list-style-type: none"> • Aanbrengen van vluchtige, tijdelijke en toon op toon kleuringen • Kleuren met borstel en toepassingsfles Verzorgingstechnieken en –producten in functie van vluchtige, tijdelijke en toon op toon kleuringen Afwerkingstechnieken en -producten	Zowel voor dames als voor heren zijn de technieken toepasbaar Rekening houden met het modebeeld, modetrends. Het aanleren van technieken en het leren werken met diverse producten vereist verschillende modellen

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het kapsalon in orde kunnen houden. De werkplek kunnen onderhouden. Veilig kunnen werken. Hygiënisch kunnen werken. Kleine verwondingen kunnen verzorgen. Beroepsziekten kunnen voorkomen.	BC04 BC04 BC04 BC04 BC04 BC04	Orde in het kapsalon Onderhoud van de werkplek en kleurvlekken verwijderen Veiligheidsaspecten Hygiëne Basiskennis verzorging van kleine verwondingen Beschermingsmiddelen	De cursist leren om tijdens het werk het kapsalon in orde te houden. De cursisten in de praktijk bewust maken van het belang van een goede houding. Zuinig leren omgaan met producten.
Afval kunnen sorteren.	BC04	Ergonomie Sorteren, recycleren	

12 Module: M LV G008 1 Combinatiesnitten 1 – 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)

Administratieve code: 8565

12.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist combinatiesnitten maken met verschillende basissnitten en snittechnieken bij dames en kinderen.

Contactvaardigheden, veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

- Combinatiesnit bij dames en kinderen uitvoeren.

12.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules “Basis haarzorg 1”, “Basis haarzorg 2”, “Basissnitten 1” en “Basissnitten 2”:

12.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klant kunnen onthalen en kunnen begeleiden. Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan kunnen opstellen. De werkplek kunnen inrichten.	BC01 BC01 BC01	Communicatieve vaardigheden Morfologie, analyse van hoofdhuid en haar, en wens vd klant Vorbereidende handelingen <ul style="list-style-type: none">• Onthaal van het model• Werkplaats voorbereiden• Materiaal en materieelkeuze	Opsommingen verplaatsen.
Het haar kunnen voorbereiden.	BC01	Vorbereidingstechnieken <ul style="list-style-type: none">• Wassen• Verdelingen• Verdelingspatroon	
Het haar kunnen knippen. De snit aan trends kunnen aanpassen.	BC01 BC01	Mode- en combinatiesnitten Uitduntechnieken	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het kapsel een individueel karakter kunnen geven.	BC01	verpersoonlijking van de snit Creatieve en actuele snitten Kinderkapsels	
Het kapsel kunnen afwerken.	BC01	Afwerkingstechnieken en- producten	
Veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften kunnen toepassen.	BC01	Veiligheids, gezondheids- en milieuvoorschriften	

13 Module: M LV G008 2 Combinatiesnitten 2 – 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)

Administratieve code: 8566

13.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist combinatiesnitten maken met verschillende basissnitten en snittechnieken bij heren en kinderen.

Contactvaardigheden, veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

- Combinatiesnit bij heren en kinderen uitvoeren.

13.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules “Basis haarzorg 1”, “Basis haarzorg 2” “Basissnitten 1” en “Basissnitten 2”:

13.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klant kunnen onthalen en kunnen begeleiden. Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan kunnen opstellen. De werkplek kunnen inrichten.	BC01 BC01 BC01	Communicatieve vaardigheden Morfologie, analyse van hoofdhuid en haar Vorbereidende handelingen	Bij de voorbereiding aandacht voor het onthaal, de functie van de vooropgestelde handelingen en de keuze van materiaal en materieel.
Het haar kunnen voorbereiden.	BC01	Vorbereidingstechnieken	Bij de voorbereiding heeft men aandacht voor het wassen en de verdeling.
Het haar kunnen knippen. De snit aan trends kunnen aanpassen Het kapsel een individueel karakter kunnen geven.	BC01 BC01 BC01	Kapseltechnieken <ul style="list-style-type: none"> • Klassiek kapsel met of zonder scheiding • opknippen met schaar en tondeuse • Afwerken van contour en halslijnen Tondeusetechneken <ul style="list-style-type: none"> • Op de kam 	Een oorontrek en halslijn knippen/zetten met: kam en schaar, tondeuse en scheermes. Effileertechnieken zoals effileren met moduleerschaar, effileerschaar, scheermes, Feather, ...

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
		<ul style="list-style-type: none"> • Met opzetkam • Rechtstreeks op de hoofdhuid • Over de vingers Verpersoonlijking van het kapsel Uitduntechnieken Creatieve en actuele snitten Kinderkapsels	
<i>Frictioneren en masseren kunnen onderscheiden en kunnen toepassen.</i> Het kapsel kunnen afwerken.	BC01	Technische handelingen <ul style="list-style-type: none"> • Frictioneren • Masseren Afwerkingstechnieken en producten	
Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften kunnen toepassen.	BC01	Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften	

14 Module: M LV G008 3 Combinatiesnitten 3 - 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)

Administratieve code: 8567

14.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist combinatiesnitten maken met verschillende basissnitten en snittechnieken bij heren en kinderen. Hij leert het vormen van baard, snor en bakkebaarden en hanteert hierbij morfologische principes. Het onderhoud van pruiken, haarstukjes en haartoevoegingen is ook een onderdeel van deze module. Contactvaardigheden, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

- Combinatiesnit bij heren en kinderen uitvoeren;
- Baard, bakkebaarden en snor vormen;
- De baard scheren.

14.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules "Basis haarzorg 1", "Basis haarzorg 2" "Basissnitten 1" en "Basissnitten 2":

14.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klant onthalen en kunnen begeleiden.	BC01	Communicatieve vaardigheden	
Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan kunnen opstellen. Op basis van onderzoek van pruik of haarstukje of haartoevoeging onderhoudsproducten en technieken kunnen afleiden. De werkplek kunnen inrichten.	BC01 BC01 BC01	Morfologie, analyse van hoofdhuid en haar Onderhoudsproducten en technieken pruik, haarstukje en haartoevoeging <ul style="list-style-type: none">• Wassen• Drogen Vorbereidende handelingen <ul style="list-style-type: none">• Onthaal van het model• Werkplaats voorbereiden• Materiaal en materieel kiezen	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het haar kunnen voorbereiden.	BC01	Voorbereidingstechnieken <ul style="list-style-type: none"> • Wassen • Verdelingen • Verdelingspatroon 	
Het haar kunnen knippen. De snit aan trends kunnen aanpassen.	BC01 BC01	Mode en combinatiesnitten Combinatiesnitten en modesnitten <ul style="list-style-type: none"> • Analyse • Toepassen op verschillende lengten Uitduntechnieken	
Het kapsel een individueel karakter kunnen geven. Het kapsel kunnen afwerken. De pasvorm voor een haarstuk kunnen nemen. Pruik of haarstukje of haartoevoeging kunnen onderhouden.	BC01 BC01 BC01 BC01	Creatieve en actuele snitten Kinderkapsels Afwerkingstechnieken en producten Maatname voor een haarstuk Onderhoudsproducten en technieken pruik, haarstukje en haartoevoeging <ul style="list-style-type: none"> • Wassen • Drogen 	
De vormtechniek van een baard en snor kunnen uitvoeren. De naverzorging van baard en snor kunnen toepassen.	BC02 BC02	Knippen en trimmen baard en snor <ul style="list-style-type: none"> • Vormtechniek • Naverzorging 	
Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften kunnen toepassen.	BC01	Veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Kunnen inzepen. Kunnen scheren. Kunnen naverzorgen.	BC03 BC03 BC03	Scheren Voorbereidende handelingen Inzeeptechniek Scheerproducten Technische handelingen <ul style="list-style-type: none"> • Met de groeirichting scheren • Tegen de groeirichting scheren • Glad scheren Naverzorgingsproducten Baardvormen Snorren	Inzeeptechniek met kwast en met vingers Naverzorgingsproducten zoals lotion, Aftershave, ...

15 Module: M LV G105 1 Permanenten 1 - 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)

Administratieve code: 8568

15.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist verschillende permanent- en steuntechnieken van golvend haar. De kennis van het proces en de invloed ervan op de huid en het haar is hiervan een onderdeel.

Communicatie, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast

- Permanent of steun bij dames en heren uitvoeren.

15.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules “Basis haarzorg 1”, “Basis haarzorg 2” en “Initiatie permanenten”.

15.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klant kunnen onthalen en kunnen begeleiden. Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan kunnen opstellen. De werkplek kunnen inrichten. Het haar kunnen voorbereiden. Een permanent of steun kunnen toepassen. Het haar kunnen verzorgen. De permanent of steun aan trends kunnen aanpassen. Het kapsel een individueel karakter kunnen geven. Het kapsel kunnen afwerken.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Technische handelingen Materiaal/materieel en productkeuze Wickelkeuze Oprolmethode/oproltechnieken Werkpost Voorbereidende handelingen Werkvolgorde Klassieke permanentoprolling Verzorgingstechnieken Modelijnen en trends Individualiseren	Bezoek aan firma's, demo's door firma's. Rekening houden met de morfologische principes, gelaatsvorm, de persoonlijke stijl van de klant. De apparaten leren gebruiken op een veilige en verantwoorde manier. Algemene- en specifieke veiligheidsvoorschriften en gebruiksaanwijzingen naleven. Producten als shampoo, voorbehandeling-, verzadigings- en fixatieproducten, ... Criteria bij de wikkelkeuze:

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
		Afwerkingstechnieken	structuur, krultekening, resultaat, ...
Veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften kunnen toepassen.	BC01	Veiligheids, milieu, gezondheidsvoorschriften	Aandacht voor: richtlijnen op de verpakking, gebruik elektrische apparaten, irritatie van huid en handen als gevolg van contact met producten en materialen, irritatie luchtwegen, zuinig gebruik producten, milieubewust omgaan met afval.

16 Module: M LV G105 2 Permanenten 2 - 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)

Administratieve code: 8569

16.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist verschillende permanent- en steuntechnieken en ontkrullingstechnieken van golvend haar. De kennis van het proces en de invloed ervan op de huid en het haar is hiervan een onderdeel. Communicatie, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

- Permanent of steun bij dames en heren uitvoeren.

16.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules “Basis haarzorg 1”, “Basis haarzorg 2” en “Initiatie permanenten”.

16.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klant kunnen onthalen en kunnen begeleiden. Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan kunnen opstellen. De werkplek kunnen inrichten.	BC01 BC01 BC01	Technische handelingen Materiaal/materieel en productkeuze Wikkelkeuze Werkpost	Aangepast aan het modebeeld. Informatie opzoeken, inzicht verwerven in de nieuwe technieken en technologieën rond permanenten. Gebruik maken van internet, cd-roms, video's enz... Cursisten laten kennismaken met specifieke producten en verschillende mogelijkheden naargelang de sterkte van de natuurlijke of kunstmatige krultekening. Bezoek aan firma's, demo's door firma's.
Het haar kunnen voorbereiden. Een permanent of steun kunnen toepassen.	BC01 BC01	Vorbereidende handelingen Werkvolgorde	Rekening houden met de morfologische principes, gelaatsvorm, de persoonlijke stijl

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Golvend haar kunnen ontkrullen. Het haar kunnen verzorgen.	BC01 BC01	Hedendaagse technieken <ul style="list-style-type: none"> • Wortelsteun • Permanent met geheugen • Deelpermanent • Kapselgerichte permanent op kort en lang haar 	van de klant. De apparaten gebruiken op een veilige en verantwoorde manier. Producten als shampoo, voorbehandeling-, verzadigings- en fixatieproducten, ... Criteria bij de wikkelkeuze: structuur, krultekening, resultaat.
De permanent of steun of ontkrulling aan trends kunnen aanpassen.	BC01	Ontkrullen <ul style="list-style-type: none"> • Technieken • Producten 	
Het kapsel een individueel karakter kunnen geven. Het kapsel kunnen afwerken.	BC01 BC01	Nabehandelingstechnieken Modelijnen en trends Individualiseren Afwerkingstechnieken	
Veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften kunnen toepassen.	BC01	Veiligheids, milieu, gezondheidsvoorschriften	Aandacht voor: richtlijnen op de verpakking, gebruik elektrische apparaten, irritatie van huid en handen als gevolg van contact met producten en materialen, irritatie luchtwegen, zuinig gebruik producten, milieubewust omgaan met afval.

17 Module: M LV G106 1 Kleuringen 1 - 80 Lt (10 Lt TV & 70 Lt PV)

Administratieve code: 6570

17.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist de toepassing van verschillende kleuringen bij dames en heren. Hij doet kennis op i.v.m. kleurenleer, het kleuringproces en de invloed van de producten op haar en huid.

Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

- Kleuringen bij dames en heren toepassen

17.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules "Basis haarzorg 1", "Basis haarzorg 2" en "Initiatie kleuringen".

17.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klant kunnen onthalen en begeleiden. Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan kunnen opstellen. De werkplek kunnen inrichten. Het haar kunnen voorbereiden.	BC01 BC01 BC01 BC01	Vorbereidende handelingen Werkpost Materiaal/materieel Producten Allergietest	Didactisch materiaal ter ondersteuning en illustratie gebruiken. Zowel voor dames als voor heren zijn de technieken toepasbaar.
Het haar kunnen kleuren.	BC01	Vorbereidende handelingen bijkleuren <ul style="list-style-type: none">• Reinigen• Beitsen• Ophalen van kleur• Pigmenteren van de witte haren Toepassing kleuren	Rekening houden met elementen die het resultaat beïnvloeden zoals persoonlijke stijl en een harmonieus geheel.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
		<ul style="list-style-type: none"> • Soorten • Samenstelling • Chemisch proces • Toepassingen 	
De kleuring aan trends kunnen aanpassen. Het haar kunnen verzorgen. Het kapsel een individueel karakter kunnen geven. Het kapsel kunnen afwerken.	BC01 BC01 BC01 BC01	Analyse Mode en trendgerichte kleurtechnieken Verzorgingstechnieken en -producten voor gekleurd haar Elementen die invloed hebben op de kleurkeuze <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke stijl • Modebeeld • Trends • ... Kapsel- en kleuradvies Afwerkingsproducten en -technieken	Via vakbladen, demonstraties,... de cursisten bijbrengen dat zijn op de hoogte moeten zijn van huidige trends. Bij de analyse is er aandacht voor kleurkeuze, formule, bereiding, eerste kleuring, bijgroei, technieken, pauzetijd, emulsioneren en wassen.
Veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften kunnen toepassen.	BC01	Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften	

18 Module: M LV G106 2 Kleuringen 2 - 80 Lt (0 Lt TV & 70 Lt PV)

Administratieve code: 8571

18.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist het toepassen van verschillende kleuringen en ontkleuringen bij dames en heren. Hij doet kennis op i.v.m. kleurenleer, het kleuringproces en de invloed van de producten op haar en huid. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

- Kleuringen bij dames en heren toepassen.

18.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules “Basis haarzorg 1”, “Basis haarzorg 2” en “Initiatie kleuringen”.

18.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klant kunnen onthalen en begeleiden. Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan kunnen opstellen. De werkplek kunnen inrichten.	BC01 BC01 BC01	Vorbereidende handelingen Onthaal/dialog Analyse hoofdhuid en haar Steekkaart Adviesgesprek, analyse Vorbereidende handelingen Werkpost inrichten Materiaal/materieel Producten	De cursisten wegwijs maken in het aanbod van de verschillende merken via demo's, firmabezoeken, ...
Het haar kunnen voorbereiden. Het haar kunnen ontkleuren en kleuren.	BC01 BC01	Kleurenkaart Vorbereidende handelingen bij kleuren en ontkleuren Toepassingen	Kleurenkaart met toonhoogtes en kleurkarakters. Vorbereidende handelingen bij kleuren en ontkleuren zoals voorpigmenteren, reinigen/onterven,

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
		Lokkentechneken	beitsen, ophalen van kleur en pigmenteren van witte haren. Toepassingen zoals formuletoepassing, voorpigmenteren, ontverven, eerste techniek en bijgroeiwerking Lokkentechneken zoal muts, kam, spatola, inpaktechniek
Kleur en ontkleuringstechnieken aan trends kunnen aanpassen Het haar kunnen verzorgen. Het kapsel kunnen afwerken.	BC01 BC01 BC01	Mode- en trendgerichte kleur- en ontkleuringstechnieken Verzorgingstechnieken en producten Afwerkingstechnieken en producten	
Veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften kunnen toepassen.	BC01	Veiligheids- , gezondheids- en milieuvoorschriften	

19 Module: M LV G010 Gelezenheidskapsels - 80 Lt PV

Administratieve code: 8573

19.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist kapsels uitwerken voor bepaalde gelegenheden zowel voor dames, heren als kinderen. Hij leert het kiezen van aangepaste korthaar- en langhaartechnieken en het aanbrengen van accessoires. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften worden geïntegreerd toegepast.

- Gelegenheidskapsels uitvoeren.

19.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules "Basis haarzorg 1" en "Basis haarzorg 2".

19.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klant kunnen onthalen en kunnen begeleiden.	BC01	Communicatieve vaardigheden Klantenfiche/De steekkaart en analyse	
Op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan kunnen opstellen. De werkplek kunnen inrichten.	BC01 BC01	Gelaatsvormen Producten en materiaalkennis Klant installeren	
Het haar kunnen voorbereiden. Het werk kunnen voorbereiden. Langhaar- en korthaartechniek kunnen uitvoeren.	BC01 BC01 BC01	Vorbereidende handelingen <ul style="list-style-type: none">• Haaronderzoek• Wassen• Voordrogen• Verdelingspatroon Aangepaste producten en materialen i.f.v. het kapsel <ul style="list-style-type: none">• Crepons	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
		<ul style="list-style-type: none"> • Haartoevoegingen • ... Technische handelingen <ul style="list-style-type: none"> • Vlechttechnieken • Weeftechnieken • Torstechnieken • Chignon • Boucles, lussen, twisten • ... 	
Haarstukjes kunnen verwerken. Volumemateriaal kunnen verwerken. Accessoires kunnen toevoegen. Het kapsel aan trends kunnen aanpassen. Het kapsel kunnen afwerken.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Verwerken van <ul style="list-style-type: none"> • Haarstukjes • Volumemateriaal • Accessoires • ... Modetrends in gelegenheidskapsels <ul style="list-style-type: none"> • Analyse • Toepassingen trendgerichte technieken Creatieve kapsels <ul style="list-style-type: none"> • Eenvoudig...tot complex Afwerkingstechnieken en producten	Aan de hand van foto's de modetrends laten afleiden De cursisten stimuleren eigen creaties uit te voeren. Afwerkingstechnieken –producten zoals glasspray, glitterspray en kleurlak.
Veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften kunnen toepassen.	BC01	Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften	

20 Module: M LV G100 Salonwerk – 160 Lt PV

Administratieve code: 8572

20.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist alle behandelingen die door de kapper worden uitgevoerd toepassen in combinatie met mekaar. De organisatie van het werk, de combinatie van de verschillende behandelingen bij verschillende klanten en dit alles binnen een aanvaardbare tijd, zijn onderdelen van deze module. De cursist leert met andere woorden commercieel werken.

Communicatie, veiligheids-, gezondheids-, milieuvorschriften alsook het toepassen van de vigerende wetgeving vormen een essentieel deel van de opleiding binnen deze module.

- Commercieel werken.

20.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules “Basis haarzorg 1”, “Basis haarzorg 2”, “Combinatiesnitten 1”, “Combinatiesnitten 2”, “Combinatiesnitten 3”, “Permanenten 1”, “Permanenten 2”, “Kleuringen 1” en “Kleuringen 2”.

20.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De klant kunnen ontvangen. Communicatief kunnen werken. Een werkplan kunnen opstellen. Het eigen werk in functie van de werking in het kapsalon kunnen organiseren. Het materiaal en de producten kunnen voorbereiden. Het behandelingsplan kunnen opstellen. De verschillende behandelingen kunnen uitvoeren. De opdracht binnen een aanvaardbare tijd kunnen uitvoeren.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Onthaal en begeleiding van de klant Communicatieve vaardigheden Analyse Werkplan individueel of In overleg met collega's opstellen Materiaal/materieel en producten kiezen en gebruiken Behandelingsplan Het werk bij dames, heren en kinderen <ul style="list-style-type: none"> • Analyse en advies • Snitten 	De cursisten commercieel leren werken door het combineren van verschillende behandelingen binnen een commerciële tijd. Gebruik van ICT voor klanten- en stockbeheer. De cursisten fotomateriaal leren analyseren in functie van de uit te voeren behandeling. Aan de hand van een opdrachtenpakket de cursisten een portfolio laten realiseren. Cursisten laten fungeren als

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Werkzaamheden kunnen combineren. Aan de werking van het salon kunnen deelnemen. Producten efficiënt kunnen gebruiken. De werkplaats kunnen verzorgen. Veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften kunnen toepassen. De vigerende wetgeving kunnen toepassen. <i>De verantwoordelijkheid van het salon op zich nemen.</i>	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	<ul style="list-style-type: none"> • Permanenten • Kleuren en ontkleuren • Verzorgen en afwerken • Gelegenheidskapsels • Baardknippen en scheren Timing en werktempo Initiatief nemen Productkennis Onderhoud en gebruik van alle materiaal/materieel en producten Specifieke voorschriften rond veiligheid, hygiëne, milieu, onderhoud, ergonomie	salonverantwoordelijke.

21 Module: M LV G012 Salonorganisatie - 80 Lt (40 Lt PV & 40 LT TV)

Administratieve code: 8538

21.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist het uitvoeren en organiseren van de werkzaamheden in het kapsalon evenals het toezicht houden op deze werkzaamheden. De cursist leert eveneens de verantwoordelijkheid nemen voor het welbevinden van de klant en de medewerkers en leert rekening houden met veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften. Er wordt ook aandacht besteed aan contactvaardigheden.

- Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren;
- De werkzaamheden in het kapsalon coördineren;
- Kappersdiensten organiseren.

21.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de opleiding kapper.

21.2.1 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Klantencomfort kunnen organiseren. De omgangsvormen en het taalgebruik van de medewerkers kunnen opvolgen. Op verbale en niet-verbale signalen kunnen anticiperen. Medewerkers kunnen motiveren. Medewerkers kunnen informeren. Zich kunnen informeren. Commercieel advies kunnen geven. De tevredenheid van de klant kunnen nagaan. Met conflictsituaties kunnen omgaan.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen <ul style="list-style-type: none">• Klantgerichte omgangsvormen, comfort en welbevinden• Het voeren van een telefoongesprek• Taalgebruik, vraagstelling, dialoog en advies• Het leiden van je bedrijf• Sociale en communicatieve vaardigheden• Het leren omgaan met klanten en reageren in bepaalde situaties• Administratieve taken uitvoeren	Oefenen d.m.v. rollenspel

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het naleven van de voorschriften kunnen opvolgen.	BC01		
Een planning kunnen opvolgen. De planning van de werkzaamheden kunnen opvolgen. Op wijzigende organisatorische situaties kunnen inspelen. Afspraken kunnen nakomen. Commerciële initiatieven kunnen coördineren. Documenten kunnen beheren. Kunnen rekenen. Het kapsalon kunnen onderhouden. Werkvergaderingen kunnen leiden. Het kapsalon kunnen decoreren. Werkopdrachten kunnen uitvoeren. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften kunnen toepassen.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Coördinatie werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> • Administratieve taken uitvoeren • Handelsbeleid • Handels-, sociaal, fiscaal en burgerlijk recht • Aankoopfacturen controleren • Verkoopfacturen opstellen • Seizoensgebonden decoratie van het salon 	Telefonische afspraken vastleggen in dagontvangstenboek / computer. De 6 P's: potentiële klanten, product, prijs, promo, plaats en persoon. Omschrijving en hoeveelheid van goederen, BTW-bedrag, datum van levering en evt. korting.
Een agenda kunnen opstellen. Kappersdiensten kunnen uitvoeren. Modetrends kunnen implementeren. Medewerkers kunnen begeleiden.	BC03 BC03 BC03 BC03	Administratie Hedendaagse technieken: <ul style="list-style-type: none"> • Producten • Materiaal • Werkmethode 	Invullen van dagboek. Voer de verschillende hedendaagse technieken uit met bijzondere aandacht voor de keuze van de producten, het materiaal en de werkmethode.

22 Module: M LV G016 Styling -80 Lt (80 Lt PV)

Administratieve code: 6539

22.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist kapsels analyseren, stijl ontwikkelen en kapsels creëren. Adviseren van stijl en uitwerken van creaties behoren tot de taken. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

- De klant begeleiden;
- De creatie van een kapselstijl implementeren;
- Kapselcreatie uitvoeren;
- Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen.

22.2 Beginsituatie

- De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de opleiding kapper.

22.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. De klant kunnen onthalen. Zich kunnen informeren. Commercieel advies kunnen geven. Tussen de wens van de klant en het advies een consensus kunnen bereiken. De klantenfiches en formulieren kunnen in- en aanvullen. De klant kunnen installeren.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Onthaal, begeleiding, installatie en wens van de klant Cosmetische analyse	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Mode, trends en stijlen kunnen beschrijven. Op basis van morfologisch onderzoek een stijl kunnen voorstellen. Op basis van morfologisch onderzoek producten en technieken kunnen bepalen. Een kapselstijl kunnen voorstellen.	BC02 BC02 BC02 BC02	Snit- en effileertechnieken Afwerktechnieken Feest en avondkapsels Modekapsels Morfologie van het gelaat	
Het haar kunnen voorbereiden. Het kapsel kunnen creëren.	BC03 BC03	Nieuwe tendensen in afwerkingsproducten en materialen	
Het kapsalon in orde kunnen houden. De werkplek kunnen onderhouden. Veilig kunnen werken. Hygiënisch kunnen werken. Kleine verwondingen kunnen verzorgen. Beroepsziekten kunnen voorkomen. Afval kunnen sorteren.	BC04 BC04 BC04 BC04 BC04 BC04 BC04	Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften	

23 Bibliografie

Algemeen

- BAREL, Prof., PV Praktijk Bio-esthetiek, Dameskappen en Herenkappen
- I.BECKER, Cursus permanente bijscholing in cosmetologie V.U.B.
- H.BERGEN, Kinderen grimeren voor feest en spel Cantecler, de Bilt, 1995 Verspreiding voor België: Westland, Schoten
- L.BUYSSE, R.JANSENS, K. VERBEURE, Kappersexamentraining (8 verschillende werkboeken) De Spieghele, Amsterdam, 1996
- D.DE BACKER, Herenkappen De Clerck, 1991
- E.D'HOUS, J. VANNESTE, e.a., Verzorgende cosmetica, Aurelia paramedica, Sint-Martens-Latem, 1995
- S.FABER, Menselijke relaties BSO, De Clerck, Gent, 1991
- J.P.FLEURIMON, Kosmetika, schoonheid uit de natuur, 318 recepten, Elsevier, Brussel/Amsterdam, 1984
- P.W.F.GOEDVRIEND, J.H.VAN NIMWEGEN, Maquillage, Oosterbeek, The Container, s.a.
- J.HUIS, Haarverzorging, Thieme, Zutphen, 1995
- P.HULSKEMPER, Warenkennis, 't Koggeschip, Amsterdam
- J.ITTEN, Sociale, communicatieve en commerciële vaardigheden, Bakens, Bohn Stafleu Van Loghum, 1998 (via uitgeverij Kluwer)
- L.KLAPHAAK, Kleurenleer, Cantecler, 1987
- KOC NEDERLAND, Kosmetika en aanverwante producten, Besteladres: "The Container", Wolfhezerweg 2, Oosterbeek
- LSC Benelux PIVOT POINT, De kunst van ..., Nieuwegein, 1997, KOC NEDERLAND
- Trainingsvideo (voor leerlingkappers), www.train.nl/werk/koc.html
- Make-up : links via www.beautyweb.nl
- K.Dr.PONNET, Veiligheid, gezondheid en ergonomie, Brussel, 1990
- W.PEPMIEER, Gezondheid in het kapsalon. Ergonomische aspecten in het kapsalon Interbedrijfs geneeskundige dienst voor kleine en middelgrote ondernemingen Brugge, 1996
- L.SMEDTS, Kaalheid en haaruitval, De Spieghele, Amsterdam, 1990
- VAN DER STRATEN, Het herenhaarstuk en zijn attributen, Stedelijk Instituut voor Sierkunsten en Ambachten, Cadixstraat 2, 2000 Antwerpen
- VAN DER STRATEN, Hygiëne, arbeidsomstandigheden en milieu, Bakens, Bohn Stafleu Van Loghum, 1998 (via uitgeverij Kluwer)
- A.VAN LANCKER, Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging, Bakens, Bohn Stafleu Van Loghum, 1998 (via uitgeverij Kluwer)
- De Clerck, Haarkleuren, Gent, 1998

Dameskappen

- Geschiedenis van het kappersvak
- Handboek Kostuum accessoires, Tirion, Baarn, 1990
- M.CONRADS, G.KLINKHAMER, Elseviers kostuumgids, westerse kledingstijlen van de vroege Middeleeuwen tot heden, Elsevier, Amsterdam, 1985
- A.HEMELAER, W.VAN DAMME, Van tijd tot tijd (grote perioden), Novum, Antwerpen, 1997

I.KYBALOVA, H.MICHELS, De grote Encyclopedie van de mode, Nederlandse Boekhandel, Antwerpen, 1970

J.OYEN, Uiterlijk schoon, Fontein Globe, 1994, Uit de reeks *Ooggetuigen*, Standaarduitgeverij, 1992

P.PARMENTIER, Geschiedenis van het kapsel, De Techniek, Antwerpen

G.PISCHEL, Kindergezichten grimeren, Atrium, Alphen a/d Rijn, 1998

V.POWER, Elseviers grote kunstgeschiedenis, Elsevier, Amsterdam, 1984

L.VAN BEURDEN, ijdelheid door de eeuwen heen, Boek Plus, 1995

Over mode en mensen (Tien eeuwen kostuumgeschiedenis) Sun, 1994

H.E.FOKKE, Het kappersvak, haarfijn uitgelegd, Nationaal Instituut voor handel en ambacht, Brussel, 1987, Uitgeverij De Spieghele, Amsterdam

G.M.LEVENCE, C.D. CALMAN, De huid, huidziekten en huidcorrecties, Bohn Stafleu/Van Loghum/Houten, Zaventem, 1993, ISBN 90 313 16 229

O.BAREL, A. Prof. dr., A colour Atlas of Dermatology, Wolf Medical Publications, London ISBN 07234 0863 7

J.PUT, e.a., Syllabus Bijscholing Cosmetiek, Haar en Haarverzorging, VUB, Hilok, 1989

J.PUTZ, C.NIKLAS, Chemie in-zicht 1, Wolters Plantyn/NOVUM, 2000

J.PUTZ, C.NIKLAS, Crèmes en milde zepen, Schuydt en Co Uitgevers en Importeurs BV, Haarlem, 1989, ISBN 90 6097 2627

F.VENNEMAN, Opmaken, schminken en haarverzorging, Schuydt en Co Uitgevers en Importeurs BV, Haarlem, 1990, ISBN 90 6079 2635

Alles over haarproblemen Elmar BV, Rijswijk, 1999 ISBN 90 389 0847 4

Didactisch materiaal van de Vlaamse Liga tegen Kanker Koningsstraat 217, 1000 Brussel Tel. 02-227 69 69, fax 02-223 22 00, e-mail: vl.liga@tegenkanker.be, website: <http://www.tegenkanker.net>

Brochures

Meer weten over huidkanker Een gezonde troef (folder en affiche)

Biotech-gids Standaard Uitgeverij, 2001

Tijdschriften/vakliteratuur

Kapsel-boek Coiffures de Paris L'Oréal, Populierenlaan 12 1000 Brussel

Colour beautiful System Eva Janka

Colors of your Future Cosmetics Plus Hofstad Vakpers B.V. 2700 BV Zoetermeer

Design Forum LSC Benelux Pivot Point

Esthéticienne Koggeschip

Hair I Firma Softcare p/a "Kapsalon Bollen" Technische Schoolstraat 30 2440 Geel Tel. 014-58 45 57

Hair Illustration for Men Distributor for Belgium Olivia Garden 12, rue des Ixellois B-4000 Liège Belgique Tel. 041-52 20 87

Hebe A. Zweers Antwerpsesteenweg 45 2660 Antwerpen

Kleurconsulenten Firma HEBEA Boom Tel. 03-844 76 19

Passion Men Olivia Garden

Prof Nail 't Koggeschip Vakbladen B.V.

Sociaal levend recht F. d' Hertefeld, MIM, Deurne, 1997

Top Hair Magazin Presse

Visagie 't Koggeschip

CD-roms en video's

Pictoflex Unie van Belgische Kappers

Proxicolor l'Oréal Video's van l'Oréal

Veiligheid, hygiëne en EHBO N. DERY,

Veiligheid, gezondheid en ergonomie Brochure van het Ministerie van tewerkstellingen arbeid, Brussel, 1990

VAN DER STRATEN, Hygiëne, arbeidsomstandigheden en milieu Bohn Staffers Van Loghum, 1998
Uitgeverij Kluwer

Ministerie van Tewerking en Arbeid, "Vorming en informatie in veiligheid, gezondheid en ergonomie", deel 1, de aanpak

Tijdschrift "De Belgische Kapper", Stuyk R.