



# Leerplan

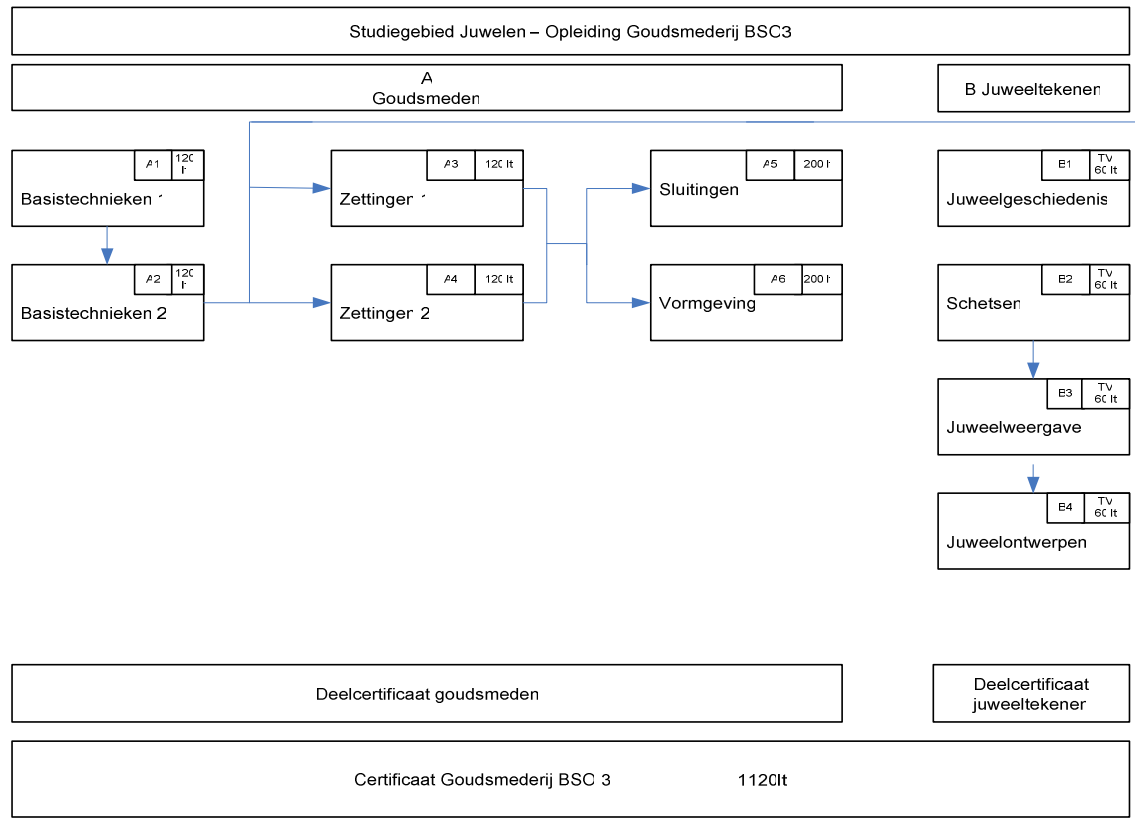
OPLEIDING

**Goudsmederij**

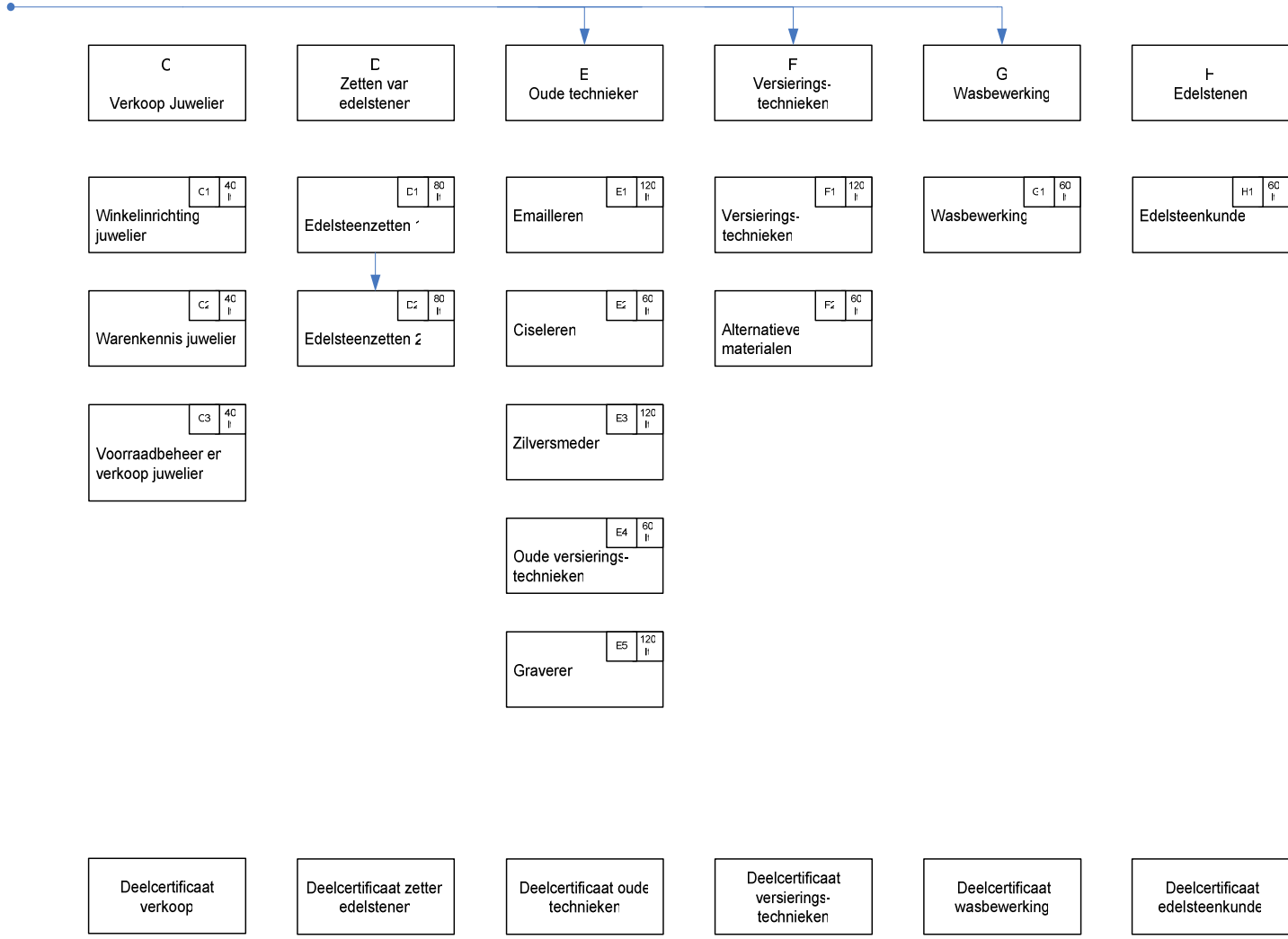
BSO 3  
Modulair

Studiegebied  
Juwelen

**Met opmaak:** Links: 3,17 cm,  
 Boven: 0,32 cm, Onder: 2,22  
 cm, Breedte: 29,7 cm, Hoogte:  
 21 cm



Studiegebied Juwelier – Opleiding Goudsmederij Specialiteiten BSO3



## Vakkenconcordantie

A1	Basistechnieken 1	120	TV/PV	Goud TV Goud praktijk PV
A2	Basistechnieken 2	120	TV/PV	Goud TV Goud praktijk PV
A3	Zettingen 1	120	TV/PV	Goud TV Goud praktijk PV
A4	Zettingen 2	120	TV/PV	Goud TV Goud praktijk PV
A5	Sluitingen	200	TV/PV	Goud TV Goud praktijk PV
A6	Vormgeving	200	TV/PV	Goud TV Goud praktijk PV
B1	Juweelgeschiedenis	60	TV	Goud TV
B2	Schetsen	60	TV	Goud TV
B3	Juweelweergave	60	TV	Goud TV
B4	Juweelontwerpen	60	TV	Goud TV
C1	Winkelinrichting juwelier	40	TV	Goud TV
C2	Warenkennis juwelier	40	TV	Goud TV
C3	Voorraadbeheer en verkoop juwelier	40	TV	Goud TV
D1	Edelsteenzetten 1	80	PV	Goud praktijk PV
D2	Edelsteenzetten 2	80	PV	Goud praktijk PV
E1	Emaileren	120	PV	Goud praktijk PV
E2	Ciseleren	60	PV	Goud praktijk PV
E3	Zilversmeden	120	PV	Goud praktijk PV
E4	Oude versieringstechnieken	60	PV	Goud praktijk PV
E5	Graveren	120	PV	Goud praktijk PV
F1	Versieringstechnieken	120	PV	Goud praktijk PV
F2	Alternatieve materialen	60	PV	Goud praktijk PV
G1	Wasbewerking	60	PV	Goud praktijk PV
H1	Edelsteenkunde	60	TV	Goud TV

Verwijderd: Schema

Met opmaak ... [1]

Met opmaak ... [2]

Tabel met opmaak ... [3]

Met opmaak ... [4]

Met opmaak ... [5]

Met opmaak ... [6]

Met opmaak ... [7]

Met opmaak ... [8]

Met opmaak ... [9]

Met opmaak ... [10]

Met opmaak ... [11]

Met opmaak ... [12]

Met opmaak ... [13]

Met opmaak ... [14]

Met opmaak ... [15]

Met opmaak ... [16]

Met opmaak ... [17]

Met opmaak ... [18]

Met opmaak ... [19]

Met opmaak ... [20]

Met opmaak ... [21]

Met opmaak ... [22]

Met opmaak ... [23]

Met opmaak ... [24]

Met opmaak ... [25]

Met opmaak ... [26]

Met opmaak ... [27]

Met opmaak ... [28]

Met opmaak ... [29]

Met opmaak ... [30]

Met opmaak ... [31]

Met opmaak ... [32]

Met opmaak ... [33]

Met opmaak ... [34]

Met opmaak ... [35]

Met opmaak ... [36]

Met opmaak ... [37]

Met opmaak ... [38]

Met opmaak ... [39]

Met opmaak ... [40]

Met opmaak ... [41]

Met opmaak ... [42]

Met opmaak ... [43]

Met opmaak ... [44]

Met opmaak ... [45]

Met opmaak ... [46]

Met opmaak ... [47]

Met opmaak ... [48]

Met opmaak ... [49]

Met opmaak ... [50]

## **Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs**

Patrick Donckers <u>Erwin Huybrechts</u>	SCVO Nijverheidsschool Antwerpen
Bavo Van Soom Dirk Bokken	OVSG

## Inhoudstafel

1	Inleiding	8
2	Beginsituatie	9
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	10
3.1	Algemene doelstellingen	10
3.2	Attitudevorming bij de opleiding	10
4	Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen	11
4.1	TV ontwerptekenen	11
4.2	TV juwelengeschiedenis	11
4.3	TV edelsteenkunde	11
4.4	PV goud	11
4.5	Opmerkingen	12
5	Evaluatie van de cursisten	13
5.1	Evaluatie in het volwassenenonderwijs	13
5.2	Doel van evaluatie	13
5.3	Kwaliteit van de evaluatie	13
6	Module A: - Goudsmeden 880 lestijden	14
6.1	Eenheid A1: Basistechnieken 1 – 120 It (20 TV – 100 PV)	14
6.2	Eenheid A2: Basistechnieken 2 – 120 It (20 TV – 100 PV)	18
6.3	Eenheid A3: Zettingen 1 – 120 It (20 TV – 100 PV)	21
6.4	Eenheid A4: Zettingen 2 – 120 It (20 TV – 100 PV)	23
6.5	Eenheid A5: Sluitingen – 200 It (20 TV – 180 PV)	25
6.6	Eenheid A6: Vormgeving – 200 It (20 TV – 180 PV)	28
7	Module B: Juweeltekenen – 240 It	31
7.1	Eenheid B1: Juweelgeschiedenis – 60 It TV	31
7.2	Eenheid B2: Schetsen – 60 It TV	35
7.3	Eenheid B3: Juweelweergave – 60 It TV	36
7.4	Eenheid B2: Juweelontwerpen – 60 It TV	37
8	Module C: Verkoop – 120 It	39
8.1	Eenheid C1: Winkelinrichting juwelier – 40 It TV	39
8.2	Eenheid C2: Warenkennis juwelier – 40 It TV	40
8.3	Eenheid C3: Voorraadbeheer en verkoop juwelier – 40 It TV	42
9	Module D: Zetten van edelstenen – 160 It	45
9.1	Eenheid D1: Edelsteenzetten 1 – 80 It PV	45
9.2	Eenheid D2: Edelsteenzetten 2 – 80 It PV	46
10	Module E: Oude technieken – 480 It	48
10.1	Eenheid E1: Emailleren – 120 It PV	48
10.2	Eenheid E2: Ciseleren – 60 It PV	49
10.3	Eenheid E3: Zilversmeden – 120 It PV	51
10.4	Eenheid E4: Oude versieringstechnieken – 60 It PV	53
10.5	Eenheid E5: Graveren – 120 It PV	53
11	Module F: Versieringstechnieken – 180 It	55

11.1	Eenheid F1: Versieringstechnieken – 120 lt PV _____	55
11.2	Eenheid F2: Alternatieve materialen – 60 lt PV _____	55
12	Module G: Wasbewerking - 60 lt _____	57
12.1	Eenheid G1: Wasbewerking – 60 lt PV _____	57
13	Module H: Edelsteenkunde - 60 lt _____	58
13.1	Eenheid H1: Edelsteenkunde – 60 lt TV _____	58
14	Bibliografie _____	60

# 1 Inleiding

De goudsmid/juwelier is technisch en praktisch gevormd en speelt een rol in de wereld van sieraden en juwelen. Zijn/haar motivatie verschilt afhankelijk van de vooropleiding, de sociale en culturele herkomst.

De goudsmid/juwelier is er zich van bewust dat de grondstoffen waarmee wordt gewerkt een grote waarde en dus ook een grote verantwoordelijkheid met zich meebrengt bij het verwerken ervan.

De goudsmid/juwelier is verantwoordelijk, eerlijk en heeft een zeer hoog zelfvertrouwen. Hij/zij moet klanten kunnen informeren, begeleiden bij de aankoop van juwelen en sieraden. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de dienst naverkoop en de herstellingen.

Enige creativiteit bij de vervaardiging maar ook bij de herstelling zijn belangrijke kenmerken om bij dit beroep een belangrijke plaats te kunnen innemen.

De goudsmid/juwelier werkt doorgaans erg zelfstandig met zin voor orde en netheid, oog voor kwaliteit en respecteert de afgesproken tijdslimieten.

De opleiding omvat standaard 1120 lestijden, maar de cursist zal zich via de andere deelcertificaten kunnen bekwalen in specifieke kennis en vaardigheden nodig in dit beroep. De te behalen bijkomende deelcertificaten bieden de mogelijkheid om zich te specialiseren.

Verwijderd: de

Verwijderd: grote

## **2 Beginsituatie**

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

## 3 Algemene doelstellingen van de opleiding

### 3.1 Algemene doelstellingen

De goudsmid/juwelier moet technisch en praktisch gevormd zijn om een rol te kunnen spelen in de wereld van sieraden en juwelen. De motivatie zal verschillend zijn naargelang de vooropleiding, de sociale en culturele herkomst.

Omwille van de kostbaarheid van de grondstoffen waarmee de cursisten werken dient vooraf gewezen te worden op de grote waarde ervan en hun verantwoordelijkheid bij het verwerken.

De persoonlijkheidsvorming van de cursist is belangrijk. Zij dienen de nodige ernst, verantwoordelijkheid, eerlijkheid en zelfvertrouwen te verwerven om in dit vak te kunnen functioneren.

De cursist moet klanten kunnen voorlichten, begeleiden bij de aankoop van sieraden of juwelen en instaan voor de dienst naverkoop.

De cursist moet in staat zijn een enig stuk te vervaardigen. De opleiding moet ook de weg open laten om een gespecialiseerde tak binnen te stappen.

Verwijderd: en

Het is de bedoeling dat, éénmaal de cursisten de opleiding tot een goed einde gebracht hebben, zij in staat zijn de werkproblemen zelfstandig op te lossen om te voldoen aan het gestelde beroepsprofiel.

Een goede coördinatie tussen de verschillende leervakken zal hierbij een belangrijke rol spelen.

### 3.2 Attitudevorming bij de opleiding

- gericht zijn op het onderscheid tussen details en essentie;
- gericht zijn op het structureren van opdrachten;
- gericht zijn op planmatig werken;
- zin voor orde, netheid en veiligheid.
- Gericht zijn op precisie en nauwkeurigheid bij de uitvoering van de opdrachten;
- Gericht zijn op vertrouwen en eerlijke handelspraktijken.

## 4 Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen

### 4.1 TV ontwerptekenen

<a href="#">Aquarelpotloden</a>	<a href="#">Handdoek</a>	<a href="#">Schetsboek</a>
<a href="#">Aquarelverf</a>	<a href="#">Krijt: wit en gekleurd</a>	<a href="#">Schoolbank</a>
<a href="#">Bord</a>	<a href="#">Lat van 30 cm</a>	<a href="#">Schuurplankje</a>
<a href="#">Bordpasser</a>	<a href="#">Lichtbakken</a>	<a href="#">Spons</a>
<a href="#">Breekmes</a>	<a href="#">Mengschaaltje</a>	<a href="#">Stoelen</a>
<a href="#">Bureaulampen</a>	<a href="#">Oost-Indische inkt zwart en wit</a>	<a href="#">Tafels</a>
<a href="#">Doezelaar</a>	<a href="#">Papierkleefband</a>	<a href="#">Tekenskaft</a>
<a href="#">Doorschijnende kleefband</a>	<a href="#">Passer</a>	<a href="#">Tekenschapier A3 – A4</a>
<a href="#">Draaistoelen</a>	<a href="#">Pennestok</a>	<a href="#">Tekensplanken</a>
<a href="#">Dubbelzijdige kleefband</a>	<a href="#">Penselen</a>	<a href="#">Tekenspotloden</a>
<a href="#">Ecoline</a>	<a href="#">Plakkaatverf</a>	<a href="#">Tekentafels</a>
<a href="#">Fixatief</a>	<a href="#">Profileerpen</a>	<a href="#">Trekpen</a>
<a href="#">Gekleurd tekenpapier A3 – A4</a>	<a href="#">Puntenslijper</a>	<a href="#">Vod</a>
<a href="#">Geodriehoek</a>	<a href="#">Redispennen</a>	<a href="#">Waterbeker</a>
<a href="#">Gom</a>	<a href="#">Schaar</a>	

### 4.2 TV juwelengeschiedenis

<a href="#">Bord</a>	<a href="#">Stoelen</a>	<a href="#">Tafels</a>
<a href="#">Diaprojector</a>	<a href="#">T.V.</a>	<a href="#">Video</a>
<a href="#">Diascherm</a>		

### 4.3 TV edelsteenkunde

<a href="#">Bord</a>	<a href="#">Loep</a>	<a href="#">T.V.</a>
<a href="#">Chelseafilter</a>	<a href="#">Microscoop</a>	<a href="#">Tafels</a>
<a href="#">Dichroscoop</a>	<a href="#">Polariscope</a>	<a href="#">TL bureaulampen</a>
<a href="#">Edelstenen (representatieve)</a>	<a href="#">Refractometer</a>	<a href="#">Video</a>
<a href="#">Edelstenengids</a>	<a href="#">Stoelen</a>	<a href="#">Vloeistoffen</a>
<a href="#">Keurtang</a>		

### 4.4 PV goud

<a href="#">Aambeeld</a>	<a href="#">Houten hamers</a>	<a href="#">Pincet</a>
<a href="#">Armbandtriboulet</a>	<a href="#">Houten ringklem</a>	<a href="#">Plaatschaar</a>
<a href="#">Automatische puntslag</a>	<a href="#">Leren schort</a>	<a href="#">Pletmolen voor draad</a>
<a href="#">Bankvijzen</a>	<a href="#">Loodblok</a>	<a href="#">Pletmolen voor plaat</a>
<a href="#">Binddraad</a>	<a href="#">Meetlat</a>	<a href="#">Polijstborstels</a>
<a href="#">Bord</a>	<a href="#">Opdiepank</a>	<a href="#">Ringmaatstok</a>
<a href="#">Boren</a>	<a href="#">Opdiepers</a>	<a href="#">Ringmaten</a>
<a href="#">Bureaulampen</a>	<a href="#">Pennenhouders</a>	<a href="#">Ringtriboulet</a>
<a href="#">Bureaulampen met TL</a>	<a href="#">Set uitkappers</a>	<a href="#">Schuifpasser (klein formaat)</a>

**Met opmaak:** Kop 2, Tabs:  
Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm + 6,93 cm + 7,26 cm + 7,59 cm + 7,92 cm + 8,25 cm + 8,58 cm + 8,91 cm + 9,24 cm + 9,57 cm + 9,9 cm + 10,23 cm + 10,56 cm + 10,89 cm + 11,22 cm + 11,55 cm + 11,88 cm + 12,21 cm + 12,54 cm + 12,87 cm

**Met opmaak:** tabeltekst, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm + 6,93 cm + 7,26 cm + 7,59 cm + 7,92 cm + 8,25 cm + 8,58 cm + 8,91 cm + 9,24 cm + 9,57 cm + 9,9 cm + 10,23 cm + 10,56 cm + 10,89 cm + 11,22 cm + 11,55 cm + 11,88 cm + 12,21 cm + 12,54 cm + 12,87 cm

**Tabel met opmaak**

**Met opmaak** ... [51]

**Met opmaak** ... [52]

**Met opmaak** ... [53]

**Met opmaak** ... [54]

**Met opmaak** ... [55]

**Verwijderd:** Aquarelpotloden¶  
Aquarelverf¶ ... [56]

**Met opmaak** ... [57]

**Met opmaak** ... [58]

**Met opmaak:** tabeltekst

**Tabel met opmaak**

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** Niet onderstrepen

**Met opmaak** ... [59]

**Met opmaak:** Niet onderstrepen

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak** ... [60]

<a href="#">Chatonblok + pons</a>	<a href="#">Smeedhamer</a>	<a href="#">Set drijfwerktuigen</a>
<a href="#">Derde hand</a>	<a href="#">Smeltkroes</a>	<a href="#">Ultrason</a>
<a href="#">Digitale weegschaal</a>	<a href="#">Smeltkroeshouder</a>	<a href="#">Veiligheidsbril</a>
<a href="#">Frezen</a>	<a href="#">Smeltoven</a>	<a href="#">Vijlen</a>
<a href="#">Gietijzers</a>	<a href="#">Soldeerbranders</a>	<a href="#">Vitrex</a>
<a href="#">Gleuvenank</a>	<a href="#">Soldeerondergrond</a>	<a href="#">Vuurtangen</a>
<a href="#">Grote houten werkbanken + werkbladen</a>	<a href="#">Stoelen</a>	<a href="#">Winkelhaken</a>
<a href="#">Grote soldeerbrander</a>	<a href="#">Tangen</a>	<a href="#">Zaagbogen</a>
<a href="#">Handschoenen</a>	<a href="#">Toetswaterset</a>	<a href="#">Zandkussen</a>
<a href="#">Hangmotors</a>	<a href="#">Trekbank</a>	<a href="#">Zuurbestendige schort</a>
<a href="#">Houten blokje</a>	<a href="#">Trekijzers</a>	<a href="#">Zuurkast</a>
	<a href="#">Trommel + benodigdheden</a>	

#### 4.5 Opmerkingen

Sommige materialen zijn in de school aanwezig, andere worden door de cursisten aangekocht en zijn hun persoonlijk bezit (dit dan vooral het klein materieel).

← Met opmaak: tabeltekst

← Met opmaak: tabeltekst

← Met opmaak: tabeltekst

← Met opmaak: Kop 2, Tabs:  
 Niet op 0 cm + 0,33 cm +  
 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm  
 + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31  
 cm + 2,64 cm + 2,97 cm +  
 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm  
 + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95  
 cm + 5,28 cm + 5,61 cm +  
 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm  
 + 6,93 cm + 7,26 cm + 7,59  
 cm + 7,92 cm + 8,25 cm +  
 8,58 cm + 8,91 cm + 9,24 cm  
 + 9,57 cm + 9,9 cm + 10,23  
 cm + 10,56 cm + 10,89 cm +  
 11,22 cm + 11,55 cm + 11,88  
 cm + 12,21 cm + 12,54 cm +  
 12,87 cm

## **5 Evaluatie van de cursisten**

### **5.1 Evaluatie in het volwassenenonderwijs**

In de laatste decennia heeft zich een nieuwe ontwikkeling voorgedaan in het denken over evaluatie. Evaluatie wordt niet meer als een afzonderlijke activiteit beschouwd die louter gericht is op de beoordeling van de cursist, maar wordt nu vooral als een inherent deel van het onderwijsproces benaderd. Didactische evaluatie geeft informatie aan de cursisten en leraren over het succes van het doorlopen leerproces en biedt zodoende de kans om het rendement van cursisten en leraren te optimaliseren.

### **5.2 Doel van evaluatie**

- In de eerste plaats worden de sterke en de zwakke punten van de cursist opgespoord (diagnose). Indien nodig kan remediëring en bijkomende begeleiding voorzien worden. De cursist wordt door de evaluatie gestimuleerd om over zijn eigen leerproces te reflecteren.
- Een evaluatie verschaft ook duidelijkheid over wat van de cursist verwacht wordt en in welke mate hij al dan niet aan de vooropgestelde criteria voldoet. In overleg met de cursist kunnen de evaluatiegegevens gebruikt worden om beslissingen te nemen over het verdere traject. Het valt aan te bevelen om de evaluatiecriteria vooraf duidelijk aan de cursisten mee te delen. Deze criteria worden ook best vooraf besproken in de vakgroep.
- Op basis van de evaluatiegegevens kan de leraar beslissen om het onderwijsleerproces al dan niet bij te sturen en om wijzigingen aan te brengen in zijn didactisch handelen.

### **5.3 Kwaliteit van de evaluatie**

Een relevante evaluatie beantwoordt aan een aantal criteria. Validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en didactische relevantie zijn criteria die bijdragen tot de kwaliteit van de evaluatie.

Validiteit geeft aan in welke mate de evaluatiescores een maat zijn voor de beheersing van de beoogde doelstellingen. Betrouwbaarheid slaat op het feit of de scores technisch eerlijk, correct en juist zijn. Evaluatie is transparant indien de cursisten over alle nodige informatie beschikken, zowel voor een degelijke voorbereiding als voor de concrete uitvoering van de evaluatietask (examen, toets, oefening, opdracht, ...), zodat de evaluatie aan hun verwachtingspatroon voldoet. De evaluatie is didactisch relevant als zij bijdraagt tot het leerproces.

## **6 Module A: - Goudsmeden 880 lestijden**

### **6.1 Eenheid A1: Basistechnieken 1 – 120 It (20 TV – 100 PV)**

#### **Doelstellingen**

- Kennis verwerven van de basisgereedschappen en materialen die een goudsmid gebruikt, de werkbank waar hij aan werkt, de inrichting van het atelier. Verschillende basisgereedschappen juist kunnen gebruiken
- De veiligheidsvoorschriften in het atelier, o.a. gebruik van chemische producten, kennen en kunnen toepassen.
- Inzicht verwerven in het belang van orde, netheid en veiligheid.
- Een van de primaire doelstellingen is het nastreven van de juiste attitudevorming, m.a.w.:
  - zin voor orde, netheid, nauwkeurigheid, juistheid en veiligheid;
  - toestellen en gereedschappen met veel zorg gebruiken;
  - een efficiënt en rationeel inrichten van de werkplaats.
- De materie leren verwerken tot een nuttig product.
- Gereedschappen, machines en toestellen op de juiste manier kunnen gebruiken en behandelen. De geschikte gereedschappen kunnen kiezen in verband met de noodzakelijke bewerkingen.
- De verantwoordelijkheid inzake toepassing van de veiligheidsvoorschriften integreren.
- De hogere gedragsniveaus “toepassen & integreren” bereiken door:
  - training en inoefening in de problematiek van nieuwe situaties (nieuwe technieken en opdrachten meester worden en op die manier technisch en praktisch inzicht verwerven);
  - kunnen ontwerpen, beoordelen, construeren, ...
- Na langdurige motivatie, training en inoefening, integratie bereiken (waarbij het recht voorbehouden wordt, indien nodig, de chronologische volgorde van het leerplan te wijzigen).
- De evaluatie gebeurt door het toetsen van de parate kennis, het observeren van de attitudes en het oplossen van verschillende problemen.

#### **Beginsituatie**

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische werken</b>
De ruimte en noodzakelijkheden kennen van een goudsmidatelier, het juiste gebruik van licht en verluchting kennen.	B	Atelier <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruimte en inrichting van het lokaal of atelier</li> <li>• De verluchting</li> <li>• De verlichting</li> </ul>	In de werkplaats nog eens alles duidelijk tonen.
De juiste houding kunnen bepalen en aannemen tijdens het werken.	B	De werkbank	
De meetinstrumenten kennen en juist kunnen gebruiken.		De basisgereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afteken- en meetgereedschappen</li> <li>• Schuifmaat</li> <li>• Veerpasser</li> <li>• Winkelhaak</li> </ul>	De cursisten wijzen op het belang van nauwkeurig meten in het goudsmidberoep en op het zeer voorzichtig omspringen met deze precisiemeetinstrumenten en aftekengereedschappen.
<i>De meetinstrumenten kennen en juist kunnen gebruiken.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiendemaat</li> <li>• Micrometer</li> </ul>	
De aftekengereedschappen en hun gebruik kennen.	B	Kraspen of traceernaald	
De zaagboog kennen en juist kunnen gebruiken. <i>De verschillende soorten zaagjes kunnen gebruiken en hun nummering kennen.</i>	B	Zagen en zaagboog	Aan de werkbank zelf de juiste werkwijze tonen.  Het inspannen van zaagjes voordoen. Verschillende soorten zaagjes als didactisch materieel tonen.
De verschillende soorten vijlen en hun gebruik kennen en kunnen onderscheiden.	B	Vijlen	Didactisch materieel gebruiken om de soorten vijlen van elkaar te onderscheiden.
De verschillen naar vorm van elkaar kunnen onderscheiden.	B		
De verschillende soorten tangen kennen en kunnen gebruiken.	B	Tangen en handschaar	Met didactisch materieel de juiste toepassingen leren.

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
Inzicht verwerven in de werking van een boor, de onderdelen en werking van een boormachine kennen en weten hoe men er moet mee werken.	B	Boortoestellen en boren	Met boorschetsen en met gebruik van didactisch materieel tonen hoe een boor werkt en hoe ze spits kan aangeslepen worden.
Verskillende frezen naar vorm kennen en kunnen gebruiken.	B	Frezen	Met didactisch materieel het gebruik van de verschillende soorten tonen en de juiste volgorde van de bewerkingen benadrukken.
Weten hoe en met welke middelen een werkstuk moet opgeschuurd worden.	B	Schuur- en slijpmiddelen	Aandacht vestigen op veiligheid bij het gebruik en op eventuele fouten en gevolgen.
Inzicht verwerven in de verschillende stappen die tot het gewenste resultaat moeten leiden.	B		
Onderdelen en werking van de wals kennen en de pletmolen op correcte manier kunnen gebruiken.	B	Wals- en pletmolen	Tonen bij de pletmolen zelf en wijzen op het correct toepassen en gebruiken van de wals.
Onderdelen, doel en bediening van de trekbank kennen en het gebruik van de verschillende trekijzers kennen.	B	Draadtrekbank en trekijzers	Tonen in de werkplaats met het nodige didactisch materieel, eventueel ook tekeningen geven ter verduidelijking.
Inzicht verwerven in de mogelijke gevaren van het atelier en verantwoordelijkheidsgevoel bijbrengen. Veiligheidsvoorschriften in acht nemen.	B	Veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiligheid</li> </ul>	Veiligheid, orde en netheid: de verschillende aspecten ervan tonen met didactisch materieel.
Orde en netheid kunnen toepassen en het inzicht verwerven dat beide basiseigenschappen zijn voor een goudsmid.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orde en netheid</li> </ul>	
Een vijl kunnen hanteren (zowel grote als naaldvijlen). De vijlen naar vorm kennen en ze juist kunnen gebruiken.  Het gebruik van winkelhaak, schuifmaat en traceernaald kennen en juist kunnen gebruiken.	B  B	Verspanende bewerkingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het vijlen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soorten vijlen</li> <li>○ Winkelhaak</li> <li>○ Schuifmaat</li> <li>○ Traceernaald</li> </ul> </li> </ul>	Aan de werkbank tonen hoe men een vijl hanteert t.o.v. het werkstuk en tonen hoe je werkt met winkelhaak, schuifmaat, traceernaald.

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken	
Zeer nauwkeurig en precies kunnen vijlen, haaks, m.a.w. hoeken van 90° en op maat. De haaksheid en maatprecisie van het vijlen kunnen toepassen in een inpasoefening Een cirkel perfect kunnen rondvijlen	B  B B	<input type="radio"/> Toegepaste oefeningen	De leerkracht doet de oefeningen voor en geeft uitleg eventueel met bordschetsen maar ook klassikaal en individueel.	<b>Met opmaak:</b> opsommingstekens en nummering
Een zaagboog kunnen hanteren en zaagjes perfect kunnen inspannen in de zaagboog. De juiste houding aan de werkbank kennen	B B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het zagen</li> <li><input type="radio"/> Gebruik van zaagboog en zaagjes</li> <li><input type="radio"/> Juiste houding aan de werkbank</li> </ul>	De leerkracht geeft een demonstratie aan de werkbank.	<b>Met opmaak:</b> opsommingstekens en nummering
Evenwijdige lijnen op gelijke afstand van elkaar en op de lijn kunnen zagen. Gebogen lijnen kunnen zagen. Geometrische vormen kunnen uitzagen en nadien perfect kunnen afwerken. Het onderscheid kennen tussen rechtdoor, gebogen of in een hoek zagen.	B B B B	<input type="radio"/> Toegepaste oefeningen	Met bordschetsen en demonstratie, de oefening verduidelijken. Eventueel een tekening geven aan de cursisten.	<b>Verwijderd: ¶</b> <b>Met opmaak:</b> opsommingstekens en nummering
De elektrische hangmotor juist kunnen gebruiken evenals het juiste gebruik van boortjes kennen en de manier van boren.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het boren</li> <li><input type="radio"/> De elektrische hangmotor, boortjes en hun gebruik</li> </ul>	Verduidelijken met een demonstratie.	<b>Verwijderd: ¶</b> <b>Verwijderd: ¶</b>
Gaatjes met de centerpons kunnen centeren en exact op de juist aangeduide plaats kunnen boren.	B	<input type="radio"/> Toegepaste oefeningen		<b>Met opmaak:</b> opsommingstekens en nummering
De verschillende soorten schuurpapier kennen en ze in juiste volgorde kunnen toepassen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het schuren</li> <li><input type="radio"/> De verschillende soorten schuurpapier met hun juiste toepassing en gebruik</li> </ul>	Wijzen op het belang van opschuren en het gevaar van vervorming bij het schuren.	<b>Met opmaak:</b> opsommingstekens en nummering
De oefening perfect kunnen opschuren.	B	<input type="radio"/> Toegepaste oefeningen		<b>Met opmaak:</b> opsommingstekens en nummering
Metaal (in plaat en/of draadwals) perfect kunnen walsen.	B	De niet-verspanende bewerking <ul style="list-style-type: none"> <li>Pletoefeningen</li> </ul> Het walsen of pletten van plaat en draad	Het belang van uitgloeien tonen en wijzen op het gevaar van bramen bij verkeerd gebruik.	<b>Met opmaak:</b> opsommingstekens en nummering

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Draad kunnen trekken met de hand of met de elektrische trekbank.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Draadbewerking <ul style="list-style-type: none"> <li>Het trekken van draad</li> </ul> </li> </ul>	Demonstratie door de leerkracht.
Verskillende profielen van draad kunnen trekken met kennis van het juiste gebruik van de verschillende soorten trekijzers.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het gebruik en toepassing van de verschillende soorten trekijzers</li> </ul>	Benaming en hoedanigheden tonen van het specifieke gereedschap en de machine.
Een draad kunnen rechten door rekken.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het rekken van draad</li> </ul>	
Twee platen aan elkaar vast kunnen riveren.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het riveren van 2 platen aan elkaar door middel van een getrokken ronde draad</li> </ul>	Demonstratie door de leerkrachten, individuele begeleiding.
<i>Oogjes in serie kunnen maken.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Het vormen van oogjes</li> </ul>	Demonstratie door de leerkrachten, individuele begeleiding.
<i>De verschillende mogelijkheden van het torsen van draad kennen.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Het torsen</li> </ul>	
<i>Een draad met behulp van een tang of een mal kunnen plooiën.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Draadplooi-oefening</li> </ul>	Tonen hoe men de gereedschappen juist gebruikt.
<i>Draad kunnen pletten, trekken en rekken voor het maken van serieschakels voor een halsketting.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Toegepaste oefeningen:</li> </ul>	

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

## 6.2 Eenheid A2: Basistechnieken 2 – 120 It (20 TV – 100 PV)

### Doelstellingen

- Kennis van de soldeerbenodigdheden en van de te solderen metalen verwerven.
- Inzicht verwerven in de mogelijke gevaren bij het solderen en hierbij de nodige veiligheidsmaatregelen in acht kunnen nemen.
- Basiskennis van edelstenen verwerven, voor het uitvoeren van kleine herstellingen.
- De technologische kennis van solderen in de praktijk kunnen toepassen.
  - Inzicht verwerven in metalen, metaallegeringen en hun specifieke geaardheid bij het solderen of het herstellen van juwelen.
  - De nodige veiligheidsmaatregelen in acht nemen.
  - Inzicht verwerven in de mogelijke gevaren die aan het solderen verbonden zijn

## Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

## Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
Het gebruik van de verschillende ondergronden kennen en vooral weten wanneer ze juist toe te passen.	B	Solderen <ul style="list-style-type: none"> <li>Ondergronden</li> </ul>	Met didactisch materieel, de verschillende soorten tonen. Veiligheidsaspecten aan het licht brengen (b.v. i.v.m. asbestplaat.)
Soorten soldeer kennen en de eigenschappen ervan kennen. Het gebruik van soldeer juist kunnen toepassen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soldeer</li> </ul>	Gebruik en toepassing tonen met didactisch materieel.
<i>Weten hoe en wanneer welke afdekmiddelen te gebruiken.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Afdekmiddelen</li> </ul>	Gebruik maken van didactisch materieel.
<i>Weten hoe en wanneer welke vloeimiddelen te gebruiken.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vloeimiddelen</li> </ul>	Met didactisch materieel, maakt de leerkracht de verschillen duidelijk.
Weten welke hulpmiddelen er zijn en hoe men ze op een juiste manier moet gebruiken.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hulpstukken</li> </ul>	Met didactisch materieel en via tonen aan de werkbank, het gebruik ervan duidelijk overbrengen.
Eigenschappen en toepassingen kennen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reiniging</li> </ul>	Aandacht vestigen op het gevaar bij het gebruik en het belang tonen van het correct gebruik.
<i>Inzicht verwerven in onderscheid en gebruik.</i>	U	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soldeerbout en soldeerpistool</li> </ul>	
De eigenschappen van koper en de verschillen tussen de koperlegeringen kennen.	B	Metalen algemeen <ul style="list-style-type: none"> <li>Koper</li> </ul>	Het nodige didactisch materieel gebruiken (o.a. foto's, tekeningen, e.a.)
De voornaamste eigenschappen van zilver en zilverlegeringen kennen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zilver</li> </ul>	Algemene basis van deze metalen zoals o.a. de smeltpunten, het soortelijk gewicht, de eigenschappen belangrijk voor ons vak, de bewerkingsmogelijkheden, enz...
<i>De voornaamste eigenschappen van goud en goudlegeringen kennen.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Goud</li> </ul>	
<i>Een eerste rudimentaire basiskennis verwerven van de meest gebruikte edelstenen en juwelen.</i>		Edelstenen <ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene basis belangrijk voor de praktijk zoals de soorten en hun hardheid</li> </ul>	Met didactisch materieel en d.m.v. eigen experimenten, de cursisten een basiskennis bij- brengen.

- Met opmaak ... [61]
- Met opmaak ... [62]
- Met opmaak ... [63]
- Met opmaak ... [64]
- Met opmaak ... [65]
- Met opmaak ... [66]
- Met opmaak ... [67]
- Met opmaak ... [68]
- Met opmaak ... [69]
- Met opmaak ... [70]
- Met opmaak ... [71]
- Met opmaak ... [72]
- Met opmaak ... [73]
- Met opmaak ... [74]
- Met opmaak ... [75]
- Met opmaak ... [76]
- Met opmaak ... [77]
- Met opmaak ... [78]
- Met opmaak ... [79]
- Met opmaak ... [80]
- Met opmaak ... [81]
- Met opmaak ... [82]
- Met opmaak ... [83]
- Met opmaak ... [84]
- Met opmaak ... [85]
- Met opmaak ... [86]
- Met opmaak ... [87]
- Met opmaak ... [88]
- Met opmaak ... [89]
- Met opmaak ... [90]
- Met opmaak ... [91]
- Met opmaak ... [92]
- Met opmaak ... [93]
- Met opmaak ... [94]
- Met opmaak ... [95]
- Met opmaak ... [96]

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>De gevaren kennen, die kunnen optreden bij het herstellen van juwelen.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gebruik en toepassing in juwelen o.a. : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De gevaren bij verwarmen</li> <li>○ De gevaren bij zetten</li> <li>○ De gevaren bij het proper maken in zuren</li> <li>○ De gevaren bij ultrasoonreiniging, enz...</li> </ul> </li> </ul>	
De maatregelen kennen die getroffen worden bij de voorbereiding van het solderen en ze juist kunnen toepassen.	B	Solderen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorbereiding</li> </ul>	
De verschillende soorten soldeer en soldeermaterialen juist kunnen toepassen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soorten soldeermateriaal</li> </ul>	Bespreken, demonstreren en vervolgens laten toepassen.
Door praktische ervaring, kennis en inzicht verwerven in de ideale soldeertemperatuur van de verschillende metalen en metaallegeringen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De soldeertemperatuur</li> </ul>	Tonen met voorbeeld welke de juiste soldeertemperatuur is.
Door praktische oefeningen, de verschillende soldeermethoden kunnen toepassen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De soldeermethoden</li> </ul>	Demonstratie door de leerkracht.
Voortdurend bewust blijven van het gevaar en hiervoor de nodige veiligheidsmaatregelen kunnen nemen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De veiligheid</li> </ul>	Wijzen op gevaar van vuur en voorbeeld geven hoe je zo veilig mogelijk kunt werken.
De verworven soldeerkennis kunnen oefenen en toepassen in de draadsoldeeroefening, waarbij de cursisten door de veelzijdigheid van deze oefening, een goede soldeerkennis kunnen opdoen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toegepaste oefeningen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het aaneensolderen van schakels tot een halsketting (= solderen van fijn draadwerk) in zilver</li> <li>○ Het solderen van een Baté-draad</li> <li>○ Het solderen van een Cabochon-zetting</li> </ul> </li> </ul>	Individuele begeleiding.
<i>De verworven basissoldeerkennis kunnen toepassen voor het herstellen van juwelen, met name de meest voorkomende herstellingen.</i>		Basisherstellingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergroten en verkleinen van ringen</li> <li>• Herstellen van kettingen</li> <li>• Herstellen van speldsluitingen , enz...</li> <li>• Toegepaste oefening</li> </ul>	Demonstratie met voorbeeld, door de cursisten zelf meegebracht.  Aan de hand van de herstellingen van juwelen van de cursisten zelf.

- Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** Lettertype: Cursief
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [97]
- Met opmaak** ... [98]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [99]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [100]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [101]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [102]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [103]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [104]
- Met opmaak** ... [105]

### 6.3 Eenheid A3: Zettingen 1 – 120 lt (20 TV – 100 PV)

#### Doelstellingen

- Verschillende eenvoudige zettingen kennen, kunnen maken en deze zettingen op een verantwoorde wijze kunnen toepassen/integreren in een juweel
- Weten hoe men metalen moet toetsen
- Een legering kunnen berekenen
- Op de hoogte zijn van de veiligheidsvoorschriften en deze steeds in acht nemen
- Op de hoogte zijn van het werkplaatsreglement

#### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
Verschillende zettingen kennen.	B	Zettingen	De werkwijze van de verschillende zettingen worden door de leerkracht gedemonstreerd en uitgelegd.
De werkwijze kennen om deze zettingen te maken.	B	• Fillet- en pavézetting	Gebruik maken van specifiek didactisch materieel.
Een fillet/pavézetting kunnen maken.	B	• Draadzetting	Wijzen op het juist optekenen en afmeten.
Een draadzetting kunnen maken.	B	• Gladomzetting	Wijzen op de juiste dikte van de draad en juiste grootte van de zetting.
Een gladomzetting kunnen maken.	B	• Gevijlde zetting	Het belang tonen van de juiste aanpasvorm, qua hoogte en omtrek.
Een gevijlde zetting kunnen maken	B	• Scharnierzetting	Het belang tonen van het goede schema van de zetting aan de hand van een voorbeeld.
Een scharnierzetting kunnen maken.	B		Wijzen op de juiste verhouding en invijling van de grift.
			Wijzen op de juiste wanddikte van de scharnier.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Tabel met opmaak

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische werken</u>
<u>Een scharnierzetting kunnen maken.</u>	B	Scharnierzetting <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Rondkloppen van een rechte strook</u></li> <li>• <u>Rondtrekken door trekijzer</u></li> <li>• <u>Toesolderen van scharnierbuis</u></li> <li>• <u>Afzagen tot gewenste hoogte en recht vijlen</u></li> </ul>	<u>Leerkracht toont hoe een scharnierzetting wordt rondgeklopt.</u>
<u>Een scharnierzetting in een hanger kunnen inwerken.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Plaatsen van scharnierzettingen in een hanger (b.v. Ossa-sepia techniek)</u></li> </ul>	<u>Demonstratie van het gieten in ossa sepia.</u>
<u>Een zetting kunnen uittekenen op een zilverplaat</u>	B	<u>De gevilde zetting</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Berekenen en uittekenen van een zetting volgens werktekening op een plaat zilver</u></li> </ul>	<u>Leerkracht geeft toelichting bij gebruik van de werktekening.</u>
<u>De zetting verder kunnen rondzetten, toesolderen en in het juiste chatonijzer conisch kunnen kloppen</u>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Rondkloppen van zetting en toesolderen</u></li> <li>• <u>De zetting in het juiste chatonijzer conisch kloppen</u></li> </ul>	<u>Leerkracht geeft demonstratie.</u>  <u>Leerkracht wijst op het gevaar van rondkloppen in het verkeerde chatonijzer.</u>
<u>De griffen op gelijke afstand kunnen aftekenen, uitzagen en bijvilen.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Uitvilen van griffen in de chaton</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Aftekenen</u></li> <li>○ <u>Uitzagen</u></li> </ul> </li> <li>• <u>Bijvilen</u></li> </ul>	<u>De cursist opmerkzaam maken op een gelijke verdeling van de griffen en juiste manier van uitvilen, met demonstratie door de leerkracht.</u>
<u>Een uitgesmede ringscheen kunnen maken om de zetting in te solderen.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Afwerken en opschuren van de chaton en inpassen in solitairering met uitgesmede scheen</u></li> </ul>	<u>De leraar toont het gebruik met didactisch materieel en wijst op het gevaar van de verschillende soorten zuren.</u>
<u>Toetswater kennen en kunnen gebruiken.</u>	B	<u>Toetsen van metalen:</u>	
<u>De verschillende methodes van het toetsen kennen.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Massief of doublé</u></li> </ul>	
<u>Weten hoe men de verschillende metalen kan toetsen en dit in de praktijk kunnen omzetten.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Enkelvoudige toets</u></li> <li>• <u>Vergelijkende toets</u></li> </ul>	

**Met opmaak:** Centreren

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Centreren

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

<u>Leerplandoelstellingen</u>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>			
Het legeringsrekenen kennen en kunnen toepassen.	B	Legeringsrekenen:	Praktische oefeningen maken.
De methode kennen om een gehalte te berekenen.	B	• <u>Algemeen</u>	
De methode kennen om een gewicht van edel metaal te berekenen.	B	○ <u>Gehalte berekenen</u>	
De methode kennen om een totaal gewicht van een legering te berekenen.	B	○ <u>Gewicht edel metaal berekenen</u>	
De methode kennen om een totaal gewicht van een legering te berekenen.	B	○ <u>Totaal gewicht van een legering berekenen</u>	
De methode kennen om een omzetting van het soortelijk gewicht te berekenen.	B	○ <u>Omzetten van het soortelijk gewicht berekenen</u>	
De methode kennen om een Opwaarts te legeren.	B	• <u>Opwaarts legeren</u>	
De methode kennen om een Neerwaarts te legeren.	B	• <u>Neerwaarts legeren</u>	
De voornaamste edelstenen kennen en weten hoe men met ze moet omgaan.	B	Edelsteenkunde	Tonen met didactisch materieel.
		• <u>Praktische edelsteenkunde en praktische tips</u>	

Met opmaak: tabeltekst

Tabel met opmaak

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: Kop 2

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

## 6.4 Eenheid A4: Zettingen 2 – 120 It (20 TV – 100 PV)

### Doelstellingen

- Het edelmetaal "zilver" kennen
- De belangrijkste polijstechnieken kennen en kunnen toepassen
- De belangrijkste mateertechnieken kennen
- Ajourzagen kennen en kunnen toepassen
- Een baté op een juweel kunnen solderen
- Op de hoogte zijn van de veiligheidsvoorschriften en deze in acht nemen
- Op de hoogte zijn van het werkplaatsreglement

### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.



<u>Leerplandoelstellingen</u>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>			
<u>De manier kennen om met een boortje of frees te materen.</u>	B	o <u>Mateerborstel</u>	
<u>De methode kennen om met een slijpsteentje te materen.</u>	B	o <u>Boortje of frees</u> o <u>Slijpsteentje</u>	
<u>De voornaamste vindplaatsen en de historiek van zilver kennen.</u>	B	• <u>Zilver</u> o <u>Vindplaatsen</u>	<u>Gebruik maken van bestaande tekeningen, kaarten en didactisch materieel.</u>  <u>Tonen van de specifieke eigenschappen van zilver die in ons vak belangrijk zijn.</u>
<u>De voornaamste eigenschappen van zilver kennen.</u>	B	o <u>Korte historiek</u>	
<u>Zilvergehalten van elkaar kunnen onderscheiden.</u>	B	o <u>Voornaamste eigenschappen</u>	
<u>Het smelt- en legeringsprocédé van zilver kennen.</u>	B	o <u>De zilvergehalten</u> o <u>Het smelten en legeren van zilver</u>	

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

## 6.5 Eenheid A5: Sluitingen – 200 It (20 TV – 180 PV)

### Doelstellingen

- De inzichten in verband met de eigenschappen van goud en zijn legeringen kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- De inzichten in verband met de verschillende gietprocédés kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- Herkennen van goud en weten hoe men het efficiënt moet behandelen en bewerken en/of verwerken
- Weten welk gietprocédé voor welk specifiek doeleind gebruikt wordt.
- De inzichten in verband met sluitingen kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- Verschillende sluitingen herkennen.
- Een sluiting kunnen maken.
- De inzichten in verband met toepassingsmogelijkheden verwerven.

### Beginsituatie

De cursisten dienen A3 Zettingen 1 en A4 Zettingen 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Leerplandoelstellingen en leerinhouden**

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>De historiek van goud kennen.</i>		Goud	Gebruik maken van foto's, video en bestaande tekeningen.
<i>Type afzettingen kennen.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historiek</li> <li>• Type afzettingen</li> <li>• Vindplaatsen</li> </ul>	Wijzen op de specifieke eigenschappen en legeringen voor het goudsmeden.
<i>De twee soorten vindplaatsen op de wereldkaart kunnen aanduiden.</i>			
<i>De voornaamste karakteristieken en eigenschappen van goud kennen.</i>	B	• Karakteristieken en eigenschappen	
De goudlegeringen kennen.	B	Goudlegeringen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De binaire goudlegeringen</li> </ul> De ternaire goudlegeringen	Wijzen op de specifieke eigenschappen en legeringen belangrijk voor het goudsmeden.
Goudsoldeer kennen.	B	Goudsolderen	Verwijzen naar de smeltpunten.
De wijze van gloeien en schrikken bij goud kennen.	B	Wijze van gloeien en schrikken	Tonen met didactisch materiaal en eventueel praktisch voordoen.
<i>Weten wat spanningscorrosie is en het kunnen verhelpen.</i>		Spanningscorrosie	Tonen met didactisch materiaal en eventueel praktisch voordoen.
Weten hoe men goud moet smelten en legeren.	B	Smelten en legeren van goud	Tonen met didactisch materiaal en eventueel praktisch voordoen.
<i>Weten hoe men een goudlegering moet uitharden.</i>		Het uitharden van goudlegeringen	Tonen met didactisch materiaal en eventueel praktisch voordoen
<i>Weten hoe men een 18-karaats goudlegering moet kleuren.</i>		Het kleuren van een 18-karaats goudlegering	Tonen met didactisch materiaal en eventueel praktisch voordoen
De verschillende gietprocédés kennen.	B	Gietprocédés <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gieten in ossa-sepia</li> <li>• Het gieten in houtskool</li> <li>• Het verloren-was procédé</li> <li>• Het afmouleren met koudrubber</li> </ul>	Erop wijzen hoeveel maal men bij elk verschillend gietprocédé kan herproduceren.
Het kast- of bakslot kennen.	B	Sluitingen	Gebruik maken van didactisch materiaal, foto's en bestaande
Het parelslot kennen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kast- of bakslot, waarbij de knipper op en neer beweegt</li> </ul>	

- Met opmaak:** Lettertype: Cursief
- Met opmaak:** tabeltekst
- Tabel met opmaak**
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Met opmaak:** Lettertype: Niet Cursief
- Met opmaak:** opsommingstekens en nummering
- Met opmaak:** Lettertype: Cursief
- Met opmaak:** Lettertype: Cursief
- Met opmaak:** Lettertype: Cursief
- Tabel met opmaak**
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<u>De ladderslotsluiting kennen.</u> <u>De sluiting in T-vorm kennen.</u> <u>De scharniersluiting kennen.</u> <u>Het Van Dinhslot kennen.</u> <u>Het scharnierslot of kanonslot kennen.</u> <u>Het tuimelslot kennen.</u>	<u>B</u> <u>B</u> <u>B</u> <u>B</u> <u>B</u>	onafhankelijk van de uitgewerkte gleuf <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Kast- of bakslot, met plaat waarbij zijwaartse drukknoppen zijn</u></li> <li>• <u>Parelslot, met horizontale plaat</u></li> <li>• <u>Ladderslotsluiting</u></li> <li>• <u>Sluiting in T-vorm</u></li> <li>• <u>Scharniersluiting</u></li> <li>• <u>Van Dinhslot</u></li> <li>• <u>Scharnierslot of kanonslot</u></li> <li>• <u>Tuimelslot</u></li> </ul>	tekeningen. Het slot dat men praktisch zal uitvoeren zodanig verwerken in een juweel dat de functionaliteit van het slot optimaal is.
<u>De verschillende veiligheidssloten kennen en er één praktisch kunnen uitvoeren.</u> <u>Het achtje kennen het praktisch kunnen uitvoeren.</u>	<u>B</u> <u>B</u>	<u>Veiligheidssloten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ketting</u></li> <li>• <u>Ketting met slot</u></li> <li>• <u>Achtie</u></li> </ul>	<u>Gebruik maken van didactisch materiaal, foto's en bestaande tekeningen.</u> <u>Het veiligheidsslot dat praktisch uitgevoerd zal worden, zodanig verwerken in een juweel zodat de functionaliteit van het veiligheidsslot optimaal is.</u>
<u>De dubbele brochesluiting kennen en praktisch kunnen uitvoeren.</u>	<u>B</u>	<u>De brochesluiting met veiligheid of dubbele brochesluiting</u>	<u>Gebruik maken van didactisch materiaal, foto's en bestaande tekeningen.</u> <u>De grootte van de broche aanpassen aan de minimumgrootte vereist voor een dubbele brochesluiting en ervoor zorgen dat de functionaliteit optimaal is.</u>
<u>Een broche bestaande uit twee kleuren goud kunnen uitvoeren en deze twee kleuren goud op een esthetisch verantwoorde manier verwerken in de vormgeving.</u>	<u>B</u>	<u>Broche bestaande uit twee kleuren goud</u>	<u>De grootte van de broche aanpassen aan de minimumgrootte van de te gebruiken brochesluiting;</u>

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Lettertype: 9 pt

**Met opmaak:** Afstand Voor: 3 pt, Na: 3 pt

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Tabel met opmaak**

**Met opmaak:** tabeltekst, Centren

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

## 6.6 Eenheid A6: Vormgeving – 200 It (20 TV – 180 PV)

### Doelstellingen

- De inzichten in verband met de eigenschappen van platina en zijn bijmetalen kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- De inzichten in verband met praktische edelsteenkunde gericht op het vak goudsmeden kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- Platina herkennen en weten hoe men het efficiënt moet behandelen en bewerken en/of verwerken
- De inzichten in verband met de basistechnieken kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- De inzichten in verband met de gekende technieken kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- Nauwkeurig en zuiver kunnen werken.
- De gekende technieken kunnen gebruiken in een eigen ontworpen juweel.
- De inzichten in verband met toepassingsmogelijkheden verwerven.

### Beginsituatie

De cursisten dienen A3 Zettingen 1 en A4 Zettingen 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>De oorsprong van platina kennen</i>	B	Platina <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oorsprong</li> </ul>	Gebruik maken van didactisch materieel.  Wijzen op de specifieke eigenschappen en legeringen belangrijk voor het vak goudsmeden.
De belangrijkste eigenschappen van platina kennen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De eigenschappen</li> </ul>	
De 6 platinametalen kennen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 6 platinametalen</li> </ul>	
<i>Weten wat rhodiumbaden zijn en hoe ze werken.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rhodiumbaden</li> </ul>	
Weten hoe men platina moet polieren.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polijsten</li> </ul>	
Weten welke platinalegering we in het vak goudsmeden gebruiken.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platinalegeringen</li> </ul>	

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** Centreren

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Centreren

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Centreren

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** Centreren

**Met opmaak** ... [107]

**Met opmaak:** Centreren

**Met opmaak** ... [108]

**Met opmaak:** Centreren

<u>Leerplandoelstellingen</u>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>			
<u>Weten hoe we te werk gaan bij het bewerken en/of verwerken van platina.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene werkwijze</li> </ul>	
<i><u>Diamant kennen en weten wat belangrijk is voor het vak goudsmeden, o.a. de eigenschappen, de slijpvormen, het diamantcertificaat, enz.</u></i>		<u>Edelsteenkunde</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diamant <ul style="list-style-type: none"> <li>Geologie</li> <li>Ontstaan</li> <li>Bewerkingstechnieken</li> <li>Slijpen, kloven, zagen, faceteren, ...</li> <li>Slijpvormen</li> <li>Briljantslijpel</li> <li>Diamantcertificaat</li> <li>De 'c's' (clartiv, cut, carat, colour)</li> </ul> </li> </ul>	<u>Werken met didactisch materieel, foto's, video en bestaande tekeningen.</u> <u>Wijzen op de zuurbestendigheid en de warmtebestendigheid van diamant.</u> <u>Werken met didactisch materieel, foto's, video en bestaande tekeningen.</u> <u>Wijzen op de zuurbestendigheid en de warmtebestendigheid van diamant.</u>
<u>Saffier, robijn en smaragd herkennen en weten wat belangrijk is voor het vak goudsmeden.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saffier</li> <li>Robijn</li> <li>Smaragd</li> </ul>	<u>Wijzen op de zuurbestendigheid en warmtebestendigheid.</u>
<u>De zuurbestendigheid en warmtebestendigheid van de belangrijkste edelstenen kennen.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktische edelsteenkunde en tips</li> </ul>	<u>Gebruik maken van foto's.</u>
<i><u>De schaal van Mohs kunnen gebruiken.</u></i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>De schaal van Mohs of de hardheidsschaal</li> </ul>	<u>Werken met de tabel van Mohs.</u>
<u>Basistechnieken kennen en kunnen toepassen. Nauwkeurig en zuiver kunnen werken.</u>	B	<u>Opgelegd werkstuk - basistechnieken:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aftekenen</li> <li>Meten</li> <li>Boren</li> <li>Frezen</li> <li>Zagen</li> <li>Vijlen</li> <li>Solderen</li> </ul>	<u>Alle aangeleerde technieken worden in 1 oefening samengebracht.</u> <u>Een verder doorgedreven vaste opdracht waarin de basistechnieken aan bod komen.</u> <u>Benadrukken dat een juweel moet gemaakt worden met een zekere nauwkeurigheid en zuiverheid.</u>

- Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Met opmaak:** Centreren
- Met opmaak:** Lettertype: Cursief
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet, Engels (Groot-Brittannië)
- Met opmaak** ... [109]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [110]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [111]
- Met opmaak** ... [112]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [113]

<u>Leerplandoelstellingen</u>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>			
De reeds aangeleerde technieken uit de vorige modules kennen en kunnen toepassen in de praktijk.	B	Vrije opdracht met de gekende technieken <ul style="list-style-type: none"> <li>Een ontwerp met opgelegde beperkingen</li> </ul>	Aanmoedigen om een ontwerp te maken in een zich eigen stijl.
Een opdracht kunnen maken met opgelegde beperkingen erin.	B		
Een popchaton kunnen maken voor een welbepaald slijpsel.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opengewerkte popchaton voor een welbepaald slijpsel</li> </ul>	Benadrukken dat men bij het openwerken rekening moet houden met het veilig vast zitten van de steen.
Deze popchaton zodanig kunnen openwerken zodat dit verantwoord is in het gemaakte ontwerp.	B		
Een ontwerp kunnen maken voor een pareljuweel.	B	Pareljuweel met gewichtsbepering	Aanmoedigen om een ontwerp te maken in een zich eigen stijl.
Een ontwerp kunnen maken rekeninghoudend met de opgelegde gewichtsbepering.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een ontwerp met opgelegde beperkingen</li> </ul>	Het belang van de gewichtsbepering duidelijk maken.
Een parelkommetje met parelstift kunnen maken.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een parelkommetje met parelstift</li> </ul>	Rekeninghoudend met de gewichtsbepering de dikte van het kommetje bepalen.
<i>Tapdraad kunnen maken en de te gebruiken materialen hiervoor kennen.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tapdraad maken</li> </ul>	Benadrukken dat het tapset een duur en kostbaar gereedschap is.  Vermelden dat ter vervanging van de kostbare tapset hiervoor ook een kniptang gebruikt kan worden.
<i>Een parelgat groter kunnen uitboren.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitboren van een parelgat</li> </ul>	Wijzen op het gebruik van het juiste materiaal en de juiste koelvloeistof.

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak (... [114])

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak (... [115])

Met opmaak (... [116])

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak (... [117])

Met opmaak (... [118])

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

## 7 Module B: Juweeltekenen – 240 It

### 7.1 Eenheid B1: Juweelgeschiedenis – 60 It TV

#### Doelstellingen

- De geschiedenis van het juweel kunnen schetsen.
- De belangrijkste kenmerken qua vormgeving, materiaalgebruik en eventuele gebruikte technieken kennen van de verschillende kunststrekkingen.
- Belangrijke figuren die iets teweeggebracht hebben op het gebied van de juweelkunst kennen.
- Belangrijke werken uit de juweelkunst kennen.

#### Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische werken</u>
Een algemeen overzicht van de juweelgeschiedenis kennen.	B	Inleiding	Een beknopte tekst geven.
De primitieve sieraden uit het Paleolithicum en het Neolithicum en hun functie kennen.	B	Prehistorische en primaire juwelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paleolithicum</li> <li>• Neolithicum</li> </ul>	Werken met dia's en foto's. Onderzoeken naar de motivatie voor het dragen van juwelen binnen het milieu van de primitieve mens
De primitieve sieraden uit de Bronstijd en hun functie kennen.	B	• Bronstijd	
Weten dat men vanaf nu metaal gaat bewerken.	B		
De juwelen afkomstig uit het Egyptische Rijk van de farao's kennen.	B	Juwelen van de oude beschavingen en van de oude Middellandse Zee-culturen	Werken met dia's en foto's.
De motieven uit deze juwelen kennen in hun religieuze en symbolische context.	B	• .Egypte	
De verfiijnde technieken die zij in hun goudsmeedwerk gebruikten kennen.	B		

**Met opmaak:** Kop 1

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Tabel met opmaak**

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<u>Leerplandoelstellingen</u>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>			
<i>De betekenis van Toetanchamon voor de Westerse wereld, als overbrenger van de Egyptische cultuur, met een representatief aantal sieraden, kennen.</i>		• De schat van Toetanchamon	
De sieraden afkomstig uit het "Tweestromenland" kennen.	B	• Mesopotamië	Werken met foto's en dia's.
De "Schat van Ur" kennen en weten dat dit de oudste gouden juwelen zijn tot nu toe gevonden.	B		
De reeds grote technische vaardigheid vaststellen.	B		
De sieraden en siervoorwerpen kennen en weten dat deze twee beschavingsperiodes de aanloop waren tot de Oud-Griekse kunst.	B	• Voor-Griekse kunst: Kreta en Mycene	Belangrijk zijn de gouden maskers van Mycene en de gouden sierbekers van Vaphio.
De sieraden en siervoorwerpen uit deze periode kennen.	B	• Griekse kunst (het oude Hellas)	Werken met foto's en dia's.
De evolutie van soberheid tot rijkelijk versierd, met o.a. een veelvuldig gebruik van granulé, kennen.	B		
De Etruskische sieraden en het vakmanschap dat de Etrusken hadden op gebied van filigraan- en granuleerwerk, kennen.	B	• Etrurië	
De juwelen uit deze periode en de kenmerken en karakteristieken ervan kennen	B	• Het Romeinse Keizerrijk	Werken met foto's en dia's.
<i>Weten wat een fibula is en zijn functie kennen.</i>		• De fibula en zijn evolutie	
<i>De evolutie die dit sieraad heeft ondergaan kennen.</i>			
De juwelen en voorwerpen, gemaakt in deze periode, kennen.	B	De donkere Middeleeuwen (o.a. de Kelten, de Vikingen, de Barbaren, de Skythen)	
Hun kenmerken, karakteristieken en hun hoogontwikkelde zin voor ontwerp en techniek kennen.	B		
De verschillende elementen die het uitzicht van het Byzantijns juweel bepalen kennen.	B	Het Byzantijns keizerrijk en de Middeleeuwen	Werken met foto's en dia's.
De betekenis van de religie voor de juweelkunst uit deze periode kennen.	B	• Byzantium	Benadrukken dat er deze periode vooral religieus werk gemaakt werd.
<i>De voornaamste kenmerken van deze kunststrekking kunnen opsommen</i>		• De Merovingische periode	

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak** ... [119]

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering ... [120]

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering ... [121]

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering ... [122]

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering ... [123]

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering ... [124]

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering ... [125]

**Met opmaak** ... [126]

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak** ... [127]

**Met opmaak** ... [128]

**Met opmaak** ... [129]

**Met opmaak** ... [130]

<u>Leerplandoelstellingen</u>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>			
<i>De voornaamste kenmerken van deze kunststrekking kunnen uiteenzetten en weten dat de werken uit deze periode religieus geïnspireerd zijn.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>De Karolingische periode</li> </ul>	
De voornaamste kenmerken van deze kunststrekking kunnen uiteenzetten en weten dat de juwelen en voorwerpen uit deze periode vooral ontworpen waren voor religieuze en koninklijke ceremonies.	B	De 13 <sup>de</sup> eeuw <ul style="list-style-type: none"> <li>De Romaanse periode</li> </ul>	Werken met foto's en dia's.
De voornaamste kenmerken van deze kunststrekking kunnen uiteenzetten	B	De Gothiek	
De voornaamste kenmerken van deze kunststrekking kunnen uiteenzetten.	B	De 15 <sup>e</sup> eeuw <ul style="list-style-type: none"> <li>De late Middeleeuwen</li> </ul>	
De hoofdkenmerken van deze stroming kunnen bespreken en weten hoe een sieraad er in dit tijdperk uitziet	B	De 16 <sup>e</sup> eeuw <ul style="list-style-type: none"> <li>De Renaissance</li> </ul>	Werken met foto's en dia's Aandacht besteden aan de figuur van "Benvenuto Cellini".
De hoofdkenmerken van deze stroming kennen en weten hoe in deze periode het sieraad eruitziet.	B	De 17 <sup>e</sup> eeuw <ul style="list-style-type: none"> <li>De Barok</li> </ul>	Werken met foto's en dia's. Uitleggen dat in deze stroming de eerste imitatiesteen is opgedoken.
Zijn functie kennen.	B		
De kunststrekking kunnen karakteriseren .	B		
Weten hoe het Rococosieraad er uitziet en welke materialen en technieken worden aangewend.	B	De 18 <sup>e</sup> eeuw <ul style="list-style-type: none"> <li>De Rococo</li> </ul>	Werken met foto's en dia's. Benadrukken dat er vanaf nu onedel materiaal wordt gebruikt in de juwelensector.
Weten dat in deze periode het onedele metaal zijn opkomt maakt in de juwelensector.	B		
De juwelen uit deze periode en de kenmerken en karakteristieken ervan kennen.	B	Na de Franse Revolutie <ul style="list-style-type: none"> <li>Het Classicisme</li> </ul>	Werken met foto's en dia's.
De vaste kenmerken van het Empiresieraad kennen en kunnen uiteenzetten hoe deze tijdsgeest zijn weerspiegeling vindt in de sieradenindustrie.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empire- of Napoleonstijl</li> </ul>	
<i>Het belang van Napoleon voor de juweelindustrie kennen.</i>			
De juwelen uit deze periode, de kenmerken, karakteristieken en de gebruikte materialen kennen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>De Victoriaanse stijl</li> </ul>	Werken met foto's en dia's.

- Met opmaak:** opsommingstekens en nummering
- Met opmaak:** Lettertype: Cursief
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** opsommingstekens en nummering
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Verwijderd:** De juwelen afkomstig uit het Egyptische Rijk van de farao's kennen. ¶ De motieven uit deze juwelen kennen in hun religieuze en symbolische context. ¶ De verfijnde technieken die zij in hun goudsmeedwerk gebruikten kennen. (... [131])
- Met opmaak:** tabeltekst
- Tabel met opmaak**
- Met opmaak:** tabeltekst
- Tabel met opmaak**
- Met opmaak** (... [132])
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** (... [133])
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** (... [134])
- Met opmaak** (... [135])
- Met opmaak** (... [136])
- Met opmaak** (... [137])

<u>Leerplandoelstellingen</u>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>			
<i>De verschillende stijlenmerken van de grote huizen herkennen.</i>		• De "Grote Huizen"	Werken met foto's en dia's.
Weten dat in deze periode de fauna en flora als uitgangspunt voor de vormgeving gebruikt wordt.	B	Art Nouveau	De Belgische architecten toelichten. Het gebruik van verschillende materialen in de juweelkunst toelichten.
Aantonen dat deze periode een weergave en een reactie is op de maatschappij kort na de oorlog. Geometrie staat centraal in deze periode.	B	Art Deco	Aandacht besteden aan de verschillende kunststromingen, die deze beïnvloeden op de vormgeving in de juweelkunst.
Weten dat de juwelen uit deze periode vooral de vrijheid en de expressie van de kunstenaar uiten. Meer artistieke juwelen dan intrinsieke waarde.	B	Het juweel na 1945	Aantonen dat de kunstenaars zelf juwelen gaan ontwerpen.
Het hedendaagse juweel in al zijn facetten, kenmerken en karakteristieken van het juweel kunnen toelichten op vorm, kleur en inhoud.	B	Het hedendaagse juweel	Werken met foto's en dia's. Eventueel kunnen collega's hun eigen werk voorstellen.
<i>Verskillende culturen toelichten.</i>		Niet Europese 'juweel'kunst	Werken met foto's en dia's.

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

## 7.2 Eenheid B2: Schetsen – 60 It TV

### Doelstellingen

- Verschillende technieken vaardig worden in functie van het tekenen van juwelen.
- Op een plastische wijze en op een snelle manier kunnen juweelschetsen.
- Een idee, ontwerp op een herkenbare manier kunnen weergeven.
- Zijn eigen creativiteit en vormgeving in functie van zijn optie ontwikkelen.
- Een eigen juweel kunnen ontwerpen en er een afgewerkte tekening van kunnen maken in een bepaalde techniek in een min of meer eigen stijl

### Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Tekengereedschap kennen en kunnen gebruiken.	B	Grondbeginselen van tekenen en schilderen	Correct aanwenden van gereedschap. Het praktisch werken met het tekenmateriaal duidelijk tonen
Inzicht verwerven in de perspectiefwetten en dit kunnen toepassen.	B	Theorietekeningen van verschillende perspectiefwetten	De cursisten erop wijzen dat het principe van het perspectief een zeer belangrijke grondslag is voor het juweeltekenen.
De algemene basisprincipes van het waarnemingsteken kennen en kunnen toepassen.	B	Tekenen naar waarneming	Wijzen op de juiste proporties en juiste vorm. Wijzen op de licht-donker werking.
Op een creatieve manier een herkenbare spontane schets kunnen neerzetten.	B	Schetsen	De nadruk leggen op de schoonheid van de spontane lijn of krabbel, waardoor ze gaandeweg losser gaan komen in het tekenen en ontwerpen
Verschillende afgebakende vlakken in verschillende toonwaarden kunnen inschaduwten.	B	Basis van schaduwtechnieken	Bepaalde schaduwtechnieken tonen. Tonen van zelfgemaakte

Met opmaak: tabeltekst, Centreren

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
			voorbeelden. Wijzen op verschillende nuances bij het schaduwen

### 7.3 Eenheid B3: Juweelweergave – 60 It TV

#### Doelstellingen

- Verschillende technieken vaardig worden in functie van het tekenen van juwelen.
- Op een plastische wijze en op een snelle manier kunnen juweelschetsen.
- Een idee, ontwerp op een herkenbare manier kunnen weergeven.
- Zijn eigen creativiteit en vormgeving in functie van zijn optie ontwikkelen.
- Een eigen juweel kunnen ontwerpen en er een afgewerkte tekening van kunnen maken in een bepaalde techniek in een min of meer eigen stijl

#### Beginsituatie

De cursisten dienen B2 Schetsen te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Verschillende structuren en metaalweergaven kunnen schaduwen.	B	Schaduwtechnieken <ul style="list-style-type: none"> <li>• __Holle, bolle vlakken</li> </ul>	Gebruik toelichten van potlood-, kleur- en aquareltechniek.
Verschillende lichamen perfect kunnen inschaduwen	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• __Draad</li> <li>• __Bol</li> </ul>	
De materie van metaal perfect kunnen weergeven in grijswaarden en kleur.	B	Weergave van metaal <ul style="list-style-type: none"> <li>• __Zilver</li> <li>• __Goud</li> </ul>	Tonen van zelfgemaakte voorbeelden. Demonstreren van deze techniek. Tonen van foto's en metalen.

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
<i>Verschillende slijpvormen kunnen weergeven.</i> <i>Verschillende parels in kleur kunnen weergeven.</i>		Weergave van organische materialen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Half- en edelstenen</li> <li>• Parels</li> <li>• O.a. hout, kurk</li> </ul>	Tekenen naar waarneming. Natekenen van fotomateriaal.
Juwelen op een fotografische manier kunnen weergeven	B	Juwelweergave aan de hand van foto's, boeken	Schaduw in grijswaarden en kleur. Natekenen en inschaduw van juwelen uit de praktijk. Tonen van zelfgemaakte voorbeelden.

- Met opmaak:** Lettertype: Cursief
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Met opmaak:** tabeltekst

## 7.4 Eenheid B2: Juweelontwerpen – 60 It TV

### Doelstellingen

- Verschillende technieken vaardig worden in functie van het tekenen van juwelen.
- Op een plastische wijze en op een snelle manier kunnen juweelschetsen.
- Een idee, ontwerp op een herkenbare manier kunnen weergeven.
- Zijn eigen creativiteit en vormgeving in functie van zijn optie ontwikkelen.
- Een eigen juweel kunnen ontwerpen en er een afgewerkte tekening van kunnen maken in een bepaalde techniek in een min of meer eigen stijl.

### Beginsituatie

De cursisten dienen B3 Juweelweergave te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
Kunnen tekenen naar waarneming tot een herkenbaar juweel.	B	Waarnemingstekeningen	Tonen aan de hand van voorbeelden (boeken).

- Met opmaak:** tabeltekst

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
			De nadruk ligt hier meer op het praktisch toepassen, specifiek naar het juweeltekenen.
Spontaan kunnen schetsen.	B	Schetsen	De cursisten hebben een eigen stijl van schetsen ontwikkeld en diepen deze verder uit.
Kunnen stileren.	B	Stilering	Tonen aan de hand van voorbeelden. Vertrekken van waarneming.
Een afleiding van een bestaand object kunnen maken.	B	Afleiding maken	Vertrekken van waarneming. Tonen aan de hand van voorbeelden.
Op een creatieve manier zelf juwelen kunnen ontwerpen.	B	Ontwerpen van een bepaalde opdracht	De cursisten worden individueel begeleid bij het aspect vormgeving.
Perfect een afgewerkte nettekening van een juweel kunnen maken en presenteren.	B	Presentatie van schetsen - nettekeningen	Tonen van zelfgemaakte voorbeelden.

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: Centreren

Met opmaak: Centreren

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: Centreren

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: Centreren

Met opmaak: Centreren

## 8 Module C: Verkoop – 120 It

### 8.1 Eenheid C1: Winkelinrichting juwelier – 40 It TV

#### Doelstellingen

- Een winkelinrichting kunnen beoordelen wat betreft zijn functionaliteit, zijn sfeer en zijn uitstraling naar vertrouwen en kwaliteit.
- Een etalage zodanig kunnen opbouwen dat een sfeervol en functioneel geheel ontstaat.

#### Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De opstelling en opbouw van de ruimte kunnen bespreken.	B	De ruimte	Een bezoek brengen aan verschillende juwelierszaken om de indeling van de ruimte te bespreken zowel exterieur als interieur.
Het exterieur en interieur van een winkel kunnen bespreken.	B	• De opstelling en opbouw van de ruimte: exterieur, interieur	
De indeling van een ruimte kunnen bespreken.	B	• Het indelen van de ruimte	Aantonen dat de indeling van een ruimte in die mate belangrijk is dat men op een rustige manier zijn aankoop kan verrichten.  Een eenvoudig grondplan gebruiken.
De belichting van een ruimte kunnen bespreken.	B	• De belichting	Aantonen dat de belichting in de ruimte ook mede de sfeer bepaalt van de zaak.
Een mooie harmonische combinatie kunnen maken voor de inrichting van het interieur.	B	• Het gebruik van verschillende materialen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Harmonisch</li> <li>○ Contrasterend</li> <li>• Kleuren</li> </ul>	Aantonen dat de keuze van de verschillende materialen in een zaak bijdraagt aan de persoonlijkheid van de zaak.  De gebruikte materialen in harmonie brengen met het interieur.

Met opmaak: Kop 1

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: ... [138]

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
Het belang van de etalage inzien.	B	De etalage <ul style="list-style-type: none"> <li>De etalage is bij wijze van spreken het visitekaartje</li> </ul>	Een bezoek brengen aan verschillende etalages van juwelierszaken waaruit de persoonlijkheid van de zaak naar voor komt.
Het voorkomen van een etalage kunnen aantonen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>De aantrekkelijkheid van de etalage is primordiaal.</li> </ul>	Aan de hand van voorbeelden aantonen dat het voorkomen van een etalage naargelang het soort van winkel belangrijk is.
Een geschikte opstelling en opbouw kunnen bespreken.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>De opstelling en opbouw</li> </ul>	Aantonen dat een etalage een blikvanger is voor de zaak.
De etalage seizoensgericht kunnen opstellen.	B		
De ruimte zo kunnen indelen dat de sieraden tot hun recht komen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het indelen van de ruimte</li> </ul>	Bespreken van indeling voor een ruimte aan de hand van voorbeelden.
Een compositie kunnen maken.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>De compositie</li> </ul>	Aantonen van verschillende soorten composities.
Een evenwichtige opstelling kunnen maken.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het evenwicht in de opstelling</li> </ul>	De belangrijkheid van een evenwichtige opstelling aantonen.
De belangrijkheid van een goede belichting kunnen aantonen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>De belichting</li> </ul>	Aantonen dat aangepaste belichting in een etalage belangrijk is om de sieraden/stenen tot hun recht te laten komen.
Het gebruik van verschillende materialen in een etalage kunnen verantwoorden.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het gebruik van verschillende materialen <ul style="list-style-type: none"> <li>Harmonisch</li> <li>Contrasterend</li> </ul> </li> </ul>	Tonen van voorbeelden aan de hand van documentatie met het aanbod van presentatiemateriaal voor de opbouw van een etalage.
Een etalage kunnen opstellen en rekening houden met een harmonische geheel.	B		
Een documentatiemap kunnen aanleggen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kleuren</li> </ul>	

- Met opmaak ... [139]
- Met opmaak ... [140]
- Met opmaak ... [141]
- Met opmaak ... [142]
- Met opmaak ... [143]
- Met opmaak ... [144]
- Met opmaak ... [145]
- Met opmaak ... [146]
- Met opmaak ... [147]
- Met opmaak ... [148]
- Met opmaak ... [149]
- Met opmaak ... [150]
- Met opmaak ... [151]
- Met opmaak ... [152]
- Met opmaak ... [153]
- Met opmaak ... [154]
- Met opmaak ... [155]
- Met opmaak ... [156]
- Met opmaak ... [157]
- Met opmaak ... [158]
- Met opmaak ... [159]
- Met opmaak ... [160]
- Met opmaak ... [161]
- Met opmaak ... [162]
- Met opmaak ... [163]
- Met opmaak ... [164]
- Met opmaak ... [165]
- Met opmaak ... [166]
- Met opmaak ... [167]
- Met opmaak ... [168]
- Met opmaak ... [169]
- Met opmaak ... [170]
- Met opmaak ... [171]

## 8.2 Eenheid C2: Warenkennis juwelier – 40 It TV

### Doelstellingen

- De klant kunnen ontvangen en helpen bij zijn keuze; hem op een deskundige manier kunnen adviseren.

## Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

## Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De verschillende edele metalen kennen.	B	Goud, zilver, platina • Voornaamste eigenschappen met betrekking tot het vak van de goudsmid/juwelier en met betrekking tot de klant	Demonstratie van de edele metalen aan de hand van natuurlijke producten, dia's en foto's.
De verschillende edelstenen zoals diamant en organische edelstenen zoals parels kennen.	B	Diamant, robijn, saffier en smaragd	Demonstratie van de edelstenen aan de hand van natuurlijke producten, dia's en foto's.
De voornaamste eigenschappen met betrekking tot het vak van de goudsmid/juwelier kennen.	B	Andere belangrijke edelstenen zoals beryl, spind, taesmalijn, enz...	
Weten hoe de stenen en parels te behandelen en een idee hebben over hun waarde.	B	Parels	
Inzicht hebben in de reparatiemogelijkheden.	B		
Weten hoe de materialen te behandelen met het oog op hun specifieke eigenschappen.	B	Verwijderen van broze stenen en stenen waarvan de kleur kan omslaan tijdens het solderen	Broze stenen en parels nooit in ultrasoon-lade hangen.
Een prijsofferte kunnen maken en een eenvoudig ontwerp kunnen tekenen.	B		
De basisprincipes van het ontwerptekenen kennen om naar klanten toe een duidelijke voorstelling te schetsen van een juweel.	B		
Uit de kennis van de prijzen van edele metalen en edelstenen een prijsofferte kunnen maken met inbegrip van het fatsoen.	B		
Een documentatiemap kunnen aanleggen.	B	Foto's en schetsen van reeds vervaardigde juwelen bundelen in een presentabele map	Bezoeken van vakbeurzen, raadplegen van vaktijdschriften
De belangrijkheid van het opvolgen van vernieuwende tendensen inzien.	B		

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

### 8.3 Eenheid C3: Voorraadbeheer en verkoop juwelier – 40 It TV

#### Doelstellingen

- In staat zijn een winkel te beheren.

#### Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Weten wat voorraad is.	B	Voorraadbeheer <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorraad</li> </ul>	Toelichting met verschillende voorbeelden.
Een voorraadlokaal kunnen inrichten dat beantwoordt aan de noden van de winkel.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>De inrichting van het voorraadlokaal               <ul style="list-style-type: none"> <li>Veiligheidsvoorschriften</li> <li>Opberging en klassering</li> <li>Etikettering</li> </ul> </li> <li>Grootte en gebruik van voorraad</li> </ul>	Bezoek aan winkels. Aanleggen van documentatiemap en verzamelen van voorbeelden.
Een voorraad administratief kunnen beheren, op boekhoudkundig en fiscaal vlak.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het administratief beheer               <ul style="list-style-type: none"> <li>Boekhoudkundig, fiscaal</li> </ul> </li> </ul>	Verskillende voorbeelden uitleggen en alten toepassen, bezoek van winkels.
Een inventaris kunnen opmaken.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opmaken van een inventaris</li> </ul>	
Het belang van samenwerking tussen de andere afdelingen van de organisatie kennen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samenwerking met afdelingen aan- en verkoop</li> </ul>	
Weten op welke manier een tijdelijke voorraad beheerd wordt en administratief wordt opgevolgd.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdelijke voorraad               <ul style="list-style-type: none"> <li>Reparaties van klanten</li> </ul> </li> <li>Opbergsysteem met klantbewijs (juwelierszakjes)</li> </ul>	Bespreken van verschillende mogelijkheden.
Onderscheid kunnen maken in voorraad en in uitbesteding.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>In uitbesteding</li> </ul>	Voorbeelden bespreken op welke manier dit onderscheid administratief gemaakt kan worden.

- Met opmaak: Lettertype: Niet Vet
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [172]
- Met opmaak ... [173]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [174]
- Met opmaak ... [175]
- Met opmaak ... [176]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [177]
- Met opmaak ... [178]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [179]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [180]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [181]
- Met opmaak ... [182]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [183]
- Met opmaak ... [184]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
Het belang kennen van een efficiënt voorraadbeheer als optimale klantservice	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>De klantservice</li> </ul>	Bezoek aan verschillende winkels en een vergelijking hiervan maken onder begeleiding van de leerkracht.
De taak van een winkelier en een verkoper kunnen omschrijven.	B	Verkoop <ul style="list-style-type: none"> <li>Inleiding tot de verkoop</li> </ul>	Bezoek aan verschillende winkels.
De klant kunnen verwelkomen en afscheid kunnen nemen in de Nederlandse taal of indien nodig in het Engels, Frans en eventueel Duits.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onthaal van klanten</li> <li>Afscheid van klanten</li> <li>Belang van vriendelijkheid</li> <li>Dienstbaarheid</li> <li>Respect</li> </ul>	Met behulp van film of video worden voorbeelden getoond en besproken.
De betekenis van een klant voor de zaak kunnen omschrijven, weten hoe een bepaald klantentype benaderd wordt.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soorten klantentypes               <ul style="list-style-type: none"> <li>Karaktertype</li> <li>Leeftijd</li> <li>Geslacht</li> <li>Klant in gezelschap</li> <li>Passant versus vaste klant</li> <li>Koper of kijker</li> </ul> </li> </ul>	De leerkracht bespreekt de verschillende types klant en beeldt er een aantal uit.
De koopmotieven van klanten kennen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koopmotieven</li> </ul>	De relatie tussen 'reclame en advertenties' en 'koopmotieven' wordt besproken.
Weten welke eisen en eigenschappen van een verkoper verwacht worden.	B	De verkoper	Bezoek aan verschillende winkels met observatie van verkopers om vergelijkingen te gaan maken. Aanleggen van een documentatiemap hierover.
Het belang van een verzorgd uiterlijk en gepaste kledij kunnen aantonen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uiterlijk</li> <li>Verzorgdheid</li> <li>Netheid</li> <li>Gepaste kledij</li> <li>Lichaamsverzorging</li> </ul>	

- Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [185]
- Met opmaak** ... [186]
- Met opmaak** ... [187]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [188]
- Met opmaak** ... [189]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [190]
- Met opmaak** ... [191]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [192]
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak:** tabeltekst
- Met opmaak** ... [193]
- Met opmaak** ... [194]

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
Weten dat de verkoper over bijzondere karaktereigenschappen moet beschikken.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rustig zijn, vertrouwen inboezemen, eerlijk zijn</li> </ul>	Rollenspellen uitvoeren.
Een huisstijl kunnen toepassen.	B	Huisstijl en verkoopssfeer	Winkelbezoeken gevolgd door een vergelijkende studie.
Kunnen bijdragen aan het creëren van een positieve verkoopssfeer.	B		
Weten op welke manier diefstal voorkomen kan worden.	B	Winkeldiefstal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken van de verkoper bij diefstal</li> <li>• Hulpmiddelen in het geval van diefstal</li> <li>• oorzaken van diefstal</li> </ul>	Winkelbezoeken
Weten welke verschillende bronnen voor artikelinformatie er zijn.	B	Artikelinformatie / warenkennis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bronnen</li> </ul>	Vergelijken van tijdschriften en vakbladen.
Voor- en nadelen kennen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor- en nadelen</li> </ul>	Bezoek aan vakbeurzen voor juweliers en goudsmiden.
De bronnen correct kunnen doorgeven aan de klant.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie</li> </ul>	
De juiste keuze kunnen maken van een aangepaste verpakking voor elk juweel.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpakkingen van verkochte producten</li> </ul>	Documentatiemap aanleggen en voorbeelden verzamelen.
Op een correcte manier een bestelling kunnen noteren, of een reparatie.	B	Bestellingen - reparaties <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcte notering</li> </ul>	Verschillende mogelijkheden bespreken, vergelijken van voor- en nadelen.
Prijzen kunnen berekenen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijsafpraak</li> </ul>	Rollenspel, maken van afspraken.
Datums van levering kunnen inschatten.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datums van levering</li> </ul>	

Met opmaak	... [195]
Met opmaak	... [196]
Met opmaak	... [197]
Met opmaak	... [198]
Met opmaak	... [199]
Met opmaak	... [200]
Met opmaak	... [201]
Met opmaak	... [202]
Met opmaak	... [203]
Met opmaak	... [204]
Met opmaak	... [205]
Met opmaak	... [206]
Met opmaak	... [207]
Met opmaak	... [208]
Met opmaak	... [209]
Met opmaak	... [210]
Met opmaak	... [211]
Met opmaak	... [212]
Met opmaak	... [213]
Met opmaak	... [214]
Met opmaak	... [215]
Met opmaak	... [216]
Met opmaak	... [217]
Met opmaak	... [218]
Met opmaak	... [219]
Met opmaak	... [220]
Met opmaak	... [221]
Met opmaak	... [222]
Met opmaak	... [223]
Met opmaak	... [224]
Met opmaak	... [225]
Met opmaak	... [226]
Met opmaak	... [227]
Met opmaak	... [228]
Met opmaak	... [229]
Met opmaak	... [230]
Met opmaak	... [231]
Met opmaak	... [232]
Met opmaak	... [233]

## 9 Module D: Zetten van edelstenen – 160 It

Met opmaak: Kop 1

### 9.1 Eenheid D1: Edelsteenzetten 1 – 80 It PV

#### Doelstellingen

- Een praktische basiskennis verwerven van de verschillende soorten, meest voorkomende zettingen.
- Kennis verwerven van de benodigde materialen en gereedschappen, die bij het zetten gebruikt worden.
- De meest elementaire zettingen kennen en kunnen toepassen.

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

#### Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De juiste materialen en gereedschappen kennen en juist kunnen gebruiken.	B	Materialen en gereedschappen	Met didactisch materiaal, de verschillende benodigde materialen voor het zetten uitleggen.
Weten welke soorten zeterslak er zijn; welke het meest gebruikt wordt en een te zetten stuk kunnen oplakken.	B	Zeterslak	
De verschillende soorten frezen kennen en juist kunnen gebruiken.	B	Frezen	
Het juist leren boren en leren de juiste boorafstand tussen de stenen onderling te bepalen.	B	Boren	
Welke stekers worden door de zetter gebruikt; hoe moet een stekeer aangeslepen worden en ze juist kunnen gebruiken.	B	Stekers	Verduidelijken met bordschetsen en demonstratie door de leerkracht.
Weten waarvoor en wanneer (bij welke soorten zettingen) er een automatische verklopper gebruikt wordt.	B	Automatische verklopper	
De snelheid van de verklopper en de hardheid kunnen regelen.	B		
De cabochon met zijn verschillende vormen en de zetting kennen en deze kunnen toepassen op b.v. een ronde	B	Verschillende soorten zettingen	Met voorbeelden, de verschillende soorten zettingen uitleggen.

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
cabochon.		• Cabochonzetting	
Een standaard griffenzetting voor b.v. briljantslijpsel kunnen zetten; de griffen kunnen infrezen en kunnen afwerken.	B	• Griffenzetting	
De verschillende mogelijkheden van een gesloten chatonzetting kennen en de meest eenvoudige gesloten chatonzetting kunnen toepassen.	B	• Gesloten chatonzetting	

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Standaard

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak** ... [234]

**Met opmaak** ... [235]

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

## 9.2 Eenheid D2: Edelsteenzetten 2 – 80 It PV

### Doelstellingen

- Een praktische basiskennis verwerven van de verschillende soorten, meest voorkomende zettingen.
- Kennis verwerven van de benodigde materialen en gereedschappen, die bij het zetten gebruikt worden.
- De meest elementaire zettingen kennen en kunnen toepassen.

### Beginsituatie

De cursisten dienen D1 Edelsteenzetten 1 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<i>De variatie op een gesloten zetting of potchaton, nl. met greinzetting kunnen herkennen en weten bij welke soort stenen deze het meest wordt toegepast.</i>		Greinzetting in potchaton of gesloten zetting	Gebruik maken van bordschetsen en didactisch materieel.
Het onderscheid tussen een filletzetting en een pavézetting kennen. <i>Weten welke stenen geschikt zijn voor plaatzetting.</i>	B	Plaatzetting of massazetting • Filletzetting • Pavézetting	Vervolgens een gerichte individuele begeleiding.
De gaatjes voor de stenen juist kunnen boren, greinen kunnen steken, opzuiveren en een fillet kunnen steken.	B		
Weten wat een railzetting is en in de praktijk kunnen toepassen.	B	• De railzetting	

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
Wat verstaat men onder opzuiveren en de verschillende mogelijkheden van het opzuiveren kennen en kunnen toepassen.	B	Zettingen afwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het opzuiveren</li> </ul>	Demonstratie door de leerkracht en individuele begeleiding van de cursisten.
Het steken van een fillet als afwerking van de zetting, met de juiste stekers kunnen toepassen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het steken van een fillet</li> </ul>	
De laatste stap in de afwerking van de zetting, verzorgd en correct kunnen uitvoeren.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schuren en polijsten</li> </ul>	

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

## 10 Module E: Oude technieken – 480 It

### 10.1 Eenheid E1: Emailleren – 120 It PV

#### Doelstellingen

- Kennismaken met deze oude decoratietechniek.
- Een algemene basiskennis verwerven van de meest gebruikte en meest voorkomende emailtechnieken.
- Deze basiskennis kunnen toepassen in eenvoudige oefeningen.
- Het gebruik en de mogelijkheden van email in juwelen inzien.

#### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Weten welke soorten metalen geschikt zijn om te emailleren, het effect van b.v. oneffen ondergrond bij transparant email kennen.	B	Basisbeginselen <ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Het gebruik van de verschillende soorten metalen die als ondergrond kunnen dienen.</li> </ul>	Tonen met didactisch materieel.
Het belang kennen van een heel zuiver oppervlak en beseffen dat dit ¾ betekent van een goed eindresultaat.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Het zuiveren van het metaaloppervlak</li> </ul>	
Een metaaloppervlak zuiver kunnen krijgen.	B		
Weten hoe je emailpoeders moet klaarmaken en zuiver maken voor het gebruik.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Het wassen en vijzelen van de emailpoeders</li> </ul>	Demonstratie door de leerkracht.
De juiste methode kennen om het emailpoeder op het oppervlak aan te brengen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Het aanbrengen van poeders op het metaaloppervlak</li> </ul>	
Weten wat opaque email is en hoe het kan toegepast worden.	B	Emailtechnieken <ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Opaque of dekkend email</li> </ul>	Didactisch materieel, demonstratie en voorbeelden ter illustratie.
Weten wat transparant email is en hoe het toe te passen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Transparant email</li> </ul>	
Het gebruik van inlegemail kennen en kunnen toepassen.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Inlegemail of email cloisanne</li> </ul>	

Met opmaak: Kop 1

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak ... [236]

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak ... [237]

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak ... [238]

Met opmaak ... [239]

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak ... [240]

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>			
<i>Weten wat emailgrisaille is en eventueel kunnen toepassen.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Email grisaille</li> </ul>	
<i>Het gebruik van schilderemail kennen en kunnen toepassen.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Schilderemail</li> </ul>	
<i>Het gebruik van vensteremail kennen en kunnen toepassen.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vensteremail</li> </ul>	
<i>De verschillende emailtechnieken kunnen toepassen op vlakke plaatjes en sommige technieken ook op een hol of bol vlak kunnen toepassen.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Toegepaste oefeningen</li> <li>— Basisoefeningen op plaatjes zowel vlak als hol en bol</li> </ul>	Individuele begeleiding.

- Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: Lettertype: Cursief
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [241]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [242]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [243]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [244]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [245]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [246]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: opsomming 2
- Met opmaak ... [247]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak ... [248]
- Met opmaak ... [249]
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst

## 10.2 Eenheid E2: Ciseleren – 60 It PV

### Doelstellingen

- Kennismaken met deze zeer oude techniek.
- Mogelijkheden en toepassingen in het hedendaagse juweel kennen.
- Deze techniek verwerven door middel van zeer eenvoudige oefeningen.

### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>			
Weten welk staal men gebruikt voor het maken van een pons en de juiste lengte van een pons kunnen bepalen.	B	Het smeden van ponsen <ul style="list-style-type: none"> <li>— Soorten staal en de lengte van de pons</li> </ul>	
Weten hoe voor- en achterzijde van de pons uit te smeden.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Het smeden van staal</li> </ul>	De leerkracht brengt het nodige didactisch materieel mee en geeft een demonstratie van het smeden
Het gebruik van aambeeld en smedhamer kennen	B		

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
			en het afwerken van ponsen.
Weten hoe enkele standaardponsen op model kunnen gemaakt worden door het bijvijlen van de vorm.	B	• <u>  </u> Het maken van verschillende soorten ponsen	
Na het bijvijlen, de pons verder kunnen afschuren en polijsten.	B	• <u>  </u> Het afwerken van ponsen	
Een pons kunnen smeden.	B	• <u>  </u> Toegepaste oefeningen ○ <u>  </u> Het smeden van een pons vanuit een vierkante staaf	Individuele begeleiding. Door zelf een eigen pons te smeden, zullen de cursisten het best de techniek van het smeden van een pons onder de knie krijgen.
Het belang kennen van een goed getemperde pons.	B	Het temperen van ponsen • <u>  </u> Werkwijze en het belang van harden en temperen	Demonstratie.
Een pons kunnen harden en temperen.	B	• <u>  </u> Toegepaste oefening ○ <u>  </u> De gesmede pons wordt gehard en getemperd	Individuele begeleiding.
Aan de hand van een eenvoudige traceeroefening op de juiste manier een pons kunnen vasthouden, de ciseleerhamer kunnen hanteren en de techniek van het drijven kunnen toepassen.	B	Basisdrijf oefeningen • <u>  </u> Het drijven van rechte lijnen • <u>  </u> Het drijven van gebogen lijnen • <u>  </u> Eerste basisoefeningen voor het leren hanteren van een pons, en ontwikkelen van een vaste hand	Na demonstratie, begeleidt de leerkracht de cursisten individueel.
Weten welke lak en pek er wordt gebruikt en hoe die pek samengesteld wordt.	B	Het oplakken • <u>  </u> Soorten lak en pek	Didactisch materieel, demonstratie van het oplakken.
Weten wat een pekbol is en hoe hij gebruikt wordt.	B	• <u>  </u> Pekbol	
Een stuk kunnen inlakken in de pekbol.	B	• <u>  </u> Inlakken van het werkstuk in de pekbol	Individuele begeleiding.
Weten hoe je een werkstuk ontlaakt.	B	• <u>  </u> Het ontlakken van het werkstuk	
Weten welke ponsen geschikt zijn voor opdiepwerk, kennis van soort en vorm.	B	Het opdiepen en drijven van holle en bolle vormen • <u>  </u> Kennis van ponsen voor opdiepwerk	Via didactisch materieel, inzicht verwerven.

Met opmaak	... [250]
Met opmaak	... [251]
Met opmaak	... [252]
Met opmaak	... [253]
Met opmaak	... [254]
Met opmaak	... [255]
Met opmaak	... [256]
Met opmaak	... [257]
Met opmaak	... [258]
Met opmaak	... [259]
Met opmaak	... [260]
Met opmaak	... [261]
Met opmaak	... [262]
Met opmaak	... [263]
Met opmaak	... [264]
Met opmaak	... [265]
Met opmaak	... [266]
Met opmaak	... [267]
Met opmaak	... [268]
Met opmaak	... [269]
Met opmaak	... [270]
Met opmaak	... [271]
Met opmaak	... [272]
Met opmaak	... [273]
Met opmaak	... [274]
Met opmaak	... [275]
Met opmaak	... [276]
Met opmaak	... [277]
Met opmaak	... [278]
Met opmaak	... [279]
Met opmaak	... [280]
Met opmaak	... [281]
Met opmaak	... [282]

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
Kunnen denken in negatief voor de ciseleertechniek. De verfijnde afwerking van de ciseleertechniek kunnen beheersen door het afwisselend negatief en positief werken.	B B	Positief en negatief denken	Extra nota's, tekeningen.
Weten welke ponsen gebruikt worden voor het afwerken van de oppervlakte.	B	Planeren, glad afwerken of een structuur op het oppervlak brengen	

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

### 10.3 Eenheid E3: Zilvermeden – 120 It PV

#### Doelstellingen

- Kunnen zilvermeden rekening houdend met het functionele en het praktische.
- Op de hoogte zijn van de veiligheidsvoorschriften en deze steeds in acht kunnen nemen.

#### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
De gewenste vorm kunnen hameren. De verschillende hamers kennen. Weten welke hamers voor welke toepassing gebruikt kunnen worden. Gecontroleerd de hamer kunnen beheersen.	B B B B	Hameren	Deze vormgevende techniek, waarbij het metaal in de gewenste vorm wordt gemodelleerd, uitleggen en demonstreren, gebruik makend van de verschillende hamers.  Uitleggen hoe en gecontroleerde slag aangewend kan worden en demonstreren.
Een vorm in edel / niet edel metaal kunnen opdiepen.	B	Opdiepen	Demonstratie.  Wijzen op de verschillende ondergronden die gebruikt kunnen worden bij het opdiepen.

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

<b>Leerplandoelstellingen</b> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<b>B/U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Pedagogisch-didactische wenken</b>
Een vorm in edel / niet edel metaal kunnen stuiken. De juiste hamer kunnen kiezen. De juiste hamer kunnen gebruiken. De juiste tas kunnen kiezen. De juiste tas kunnen gebruiken.	B B B B	Stuiken	Na demonstratie begeleidt de leerkracht op individuele basis. Wijzen op de toepassingen van de verschillende hamers. Wijzen op de juiste tas die men moet aanwenden naargelang de vormgeving van het stuk. Wijzen op de juiste houding tussen hamer/tas/stuk.
Een vorm in edel / niet edel metaal kunnen rekken.	B	Rekken	Na demonstratie begeleidt de leerkracht op individuele basis. Wijzen op de verschillende eigenschappen van edel / niet edel metaal.
<i>Uit edel / niet edel metaal een vorm kunnen drijven.</i>		Drijven	Deze drijvende techniek uitleggen en demonstreren.
Een vorm in edel / niet edel metaal kunnen planeren.	B	Planeren	Aantonen van didactisch materiaal. Na demonstratie begeleidt de leerkracht op individuele basis. Wijzen op de verschillende structuren die aangebracht kunnen worden. Weten welke hamer/tassen gebruikt worden voor het afwerken van het oppervlak.
<i>De repouseertechniek kennen.</i>		Repouseren / forceren	Inzicht verwerven in de repouseertechniek door middel van didactisch materiaal. Bezoek aan een repousseur.

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: Lettertype: Cursief

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: tabeltekst

Met opmaak: Lettertype: Cursief

Met opmaak: tabeltekst

## 10.4 Eenheid E4: Oude versieringstechnieken – 60 It PV

### Doelstellingen

- Verschillende oude versieringsprocédés kunnen toepassen.
- Een technische basis op gebied van de verschillende oude versieringstechnieken verwerven.
- Waardering voor oude versieringstechniek kunnen opbrengen en eventueel kunnen combineren in een hedendaags ontwerp.

### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	B/U	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Het granuléproces kunnen toepassen.	B	Granuleren	Correct aanwenden van gereedschap. Wijzen op het precies werken. Tonen van diverse voorbeelden.
Het filigraanproces kunnen toepassen.	B	Filigraan	Tonen van diverse voorbeelden.
<i>Het intarsieproces kunnen toepassen.</i>		Intarsia of inlegwerk <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u> Vlakintarsia</u></li> <li>• <u> Oppervlakte intarsia</u></li> <li>• <u> Reliëfintarsia</u></li> <li>• <u> Stipintarsia</u></li> <li>• <u> Damasceenintarsia</u></li> </ul>	Wijzen op veiligheid.

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

## 10.5 Eenheid E5: Graveren – 120 It PV

### Doelstellingen

- Algemene elementaire kennis verwerven en kunnen toepassen.
- Weten wat graveren is. waarom het als goudsmid belangrijk is

**Met opmaak:** Kop 4

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische</u> <u>wenken</u>
<u>Weten hoe lang een steker moet zijn en hem kunnen aanslijpen.</u>	B	<u>De stekers</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Aanslijpen van een steker</li></ul>	<u>Didactisch materieel en demonstratie van het aanslijpen van een steker.</u>
<u>De belangrijkste stekers kennen en van elkaar kunnen onderscheiden.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"><li>De verschillende soorten stekers, hun toepassingen en gebruik</li></ul>	
<u>De toepassing van elke steker en het juiste gebruik kennen.</u>	B		
<u>Weten waarom en hoe je een te graveren stuk oplakt.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"><li>Het oplakken of vastzetten van het te graveren stuk</li></ul>	
<u>Weten wanneer de perkamentlak te gebruiken en weten hoe je deze lak van je werkstuk kan verwijderen.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"><li>Perkamentlak - ontlakken</li></ul>	<u>Demonstratie door de leerkracht.</u>
<u>Weten wanneer je zettterslak gebruikt en hoe je zettterslak van je werkstuk kan verwijderen.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"><li>Zettterslak - ontlakken</li></ul>	
<u>Een steker kunnen gebruiken en een vaste hand ontwikkelen, vereist bij het graveren.</u>	B	<u>Basisoefeningen</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Rechte lijnen, gebogen lijnen.</li></ul>	
<u>Letters en cijfers kunnen graveren.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"><li>Letters en cijfers</li></ul>	<u>Individuele begeleiding en inspelen op het niveau van de cursisten.</u>
<u>Decoratieve monogrammen en ornamentale motieven kunnen graveren.</u>		<ul style="list-style-type: none"><li>Monogrammen en ornamentale motieven</li></ul>	
<u>In reliëf kunnen graveren.</u>		<ul style="list-style-type: none"><li>Dieptegraveren</li></ul>	
<u>Op platte, bolle en holle oppervlakken kunnen graveren.</u>	B	<ul style="list-style-type: none"><li>Platte, bolle en holle oppervlakken graveren</li></ul>	<u>Individuele begeleiding.</u>

- Met opmaak ... [283]
- Met opmaak ... [284]
- Met opmaak ... [285]
- Met opmaak ... [286]
- Met opmaak ... [287]
- Met opmaak ... [288]
- Met opmaak ... [289]
- Met opmaak ... [290]
- Met opmaak ... [291]
- Met opmaak ... [292]
- Met opmaak ... [293]
- Met opmaak ... [294]
- Met opmaak ... [295]
- Met opmaak ... [296]
- Met opmaak ... [297]
- Met opmaak ... [298]
- Met opmaak ... [299]
- Met opmaak ... [300]
- Met opmaak ... [301]
- Met opmaak ... [302]
- Met opmaak ... [303]
- Met opmaak ... [304]
- Met opmaak ... [305]
- Met opmaak ... [306]
- Met opmaak ... [307]
- Met opmaak ... [308]
- Met opmaak ... [309]
- Met opmaak ... [310]
- Met opmaak ... [311]
- Met opmaak ... [312]
- Met opmaak ... [313]
- Met opmaak ... [314]
- Met opmaak ... [315]

# 11 Module F: Versieringstechnieken – 180 It

## 11.1 Eenheid F1: Versieringstechnieken – 120 It PV

### Doelstellingen

- Kunnen patineren
- Kunnen etsen

### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<u>Op een metaal een oppervlaktepatina kunnen zetten.</u> <u>Een dieptepatina kunnen zetten.</u>	<u>B</u> <u>B</u>	<u>Patineren</u> • <u>Oppervlakte patina</u> • <u>Dieptepatina</u>	<u>Wijzen op het gevaar van het werken met zuren.</u> <u>Tonen van diverse voorbeelden.</u>
<u>Diepte kunnen etsen.</u> <u>Reliëf kunnen etsen.</u>	<u>B</u> <u>B</u>	<u>Etsen</u> • <u>Diepte etsen</u> • <u>Reliëf etsen</u>	<u>Wijzen op het gevaar van het werken met zuren.</u> <u>Wijzen op het precies aflakken van het te etsen voorwerp.</u>
<u>De mokumétechniek kennen en kunnen toepassen.</u>		<u>Mokumé</u>	<u>Wijzen op het zorgvuldig aanpassen en afwerken.</u>
<u>Het niëlloprocédé kennen en kunnen toepassen.</u>		<u>Niëllo</u>	<u>Wijzen op het zorgvuldig en nauwkeurig werken.</u>

## 11.2 Eenheid F2: Alternatieve materialen – 60 It PV

### Doelstellingen

- De inzichten in verband met alternatieve materialen kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- De inzichten in verband met toepassingsmogelijkheden verwerven.
- Kunnen werken met, en verantwoord gebruiken van alternatieve materialen.

**Met opmaak:** Kop 1

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak** ... [316]

### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<u>Organische materialen o.a. ivoor, koraal, hout, been, stof, leder, visvel, enz. kennen en kunnen verwerken.</u>	B	<u>Andere materialen</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Organische materialen</li></ul>	<u>Gebruik maken van didactisch materieel.</u>  <u>Wijzen op het juiste gebruik van het te gebruiken materiaal.</u>
<u>Niet-edele metalen zoals staal, titanium, inox, brons, aluminium, enz. kennen en kunnen verwerken.</u>		<ul style="list-style-type: none"><li>Niet-edele metalen</li></ul>	
<u>Het gebruik en de toepassing van bladgoud kennen.</u> <u>Het verschil kennen tussen bladgoud en vergulden.</u>	B B	<u>Bladgoud</u>	<u>Gebruik maken van didactisch materieel.</u>  <u>Wijzen op de zuiverheid waarmee men moet werken.</u>
<u>Parels kunnen rijgen.</u> <u>Parels kunnen knopen.</u>		<u>Rijgen en knopen van parels</u>	<u>Gebruik maken van didactisch materieel.</u>  <u>Tonen wanneer men moet knopen en wanneer niet.</u>

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1

## 12 Module G: Wasbewerking - 60 It

### 12.1 Eenheid G1: Wasbewerking – 60 It PV

#### Doelstellingen

- De inzichten in verband met het werken in was kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- De inzichten in verband met toepassingsmogelijkheden verwerven.
- Weten welke soort was voor welke vormgeving gebruikt wordt.
- Efficiënt kunnen werken met was.
- Weten hoe men gietwerk moet behandelen.

#### Beginsituatie

De cursisten dienen A1 Basistechnieken 1 en A2 Basistechnieken 2 te hebben gevolgd of zijn er voor vrijgesteld.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
Verschillende soorten was kennen.	B	Werken in was <ul style="list-style-type: none"> <li>• De verschillende soorten was</li> </ul>	Gebruik maken van didactisch materieel.
<i>Weten hoe men zelf was kan maken.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het zelf maken van was</li> </ul>	
Kunnen vijlen en frezen in harde was.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijlen en frezen in harde was</li> </ul>	Wijzen op het gebruik van het juiste materiaal.
Kunnen werken en modelleren in kneedwas.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken in kneedwas en het modelleren in kneedwas</li> </ul>	Wijzen op het belang van de vormgeving.
Was kunnen inschilderen in een moule van plaaster en in een moule van koudrubber.	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het inschilderen van was                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plaastermoule</li> <li>○ Koudrubber</li> </ul> </li> </ul>	Gebruik maken van didactisch materieel.
Het verloren-was procédé kennen.	B	Het verloren-was procédé	Werken met video.
Gietstukken kunnen afwerken die voor het gieten in was waren gemaakt.	B	Afwerken van gietstukken	Wijzen op het juiste materiaalgebruik.

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak** ... [317]

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak** ... [318]

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak** ... [319]

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak** ... [320]

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

## 13 Module H: Edelsteenkunde - 60 It

### 13.1 Eenheid H1: Edelsteenkunde – 60 It TV

#### Doelstellingen

- De inzichten in verband met eigenschappen van edelstenen en parels kunnen omzetten in toepassingsmogelijkheden.
- De inzichten in verband met toepassingsmogelijkheden verwerven.
- Edelstenen en parels herkennen.
- Edelstenen en parels efficiënt kunnen behandelen.

#### Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

#### Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<u>Leerplandoelstellingen</u> <i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische</u> <u>wenken</u>
<i>Het gebruik van edelstenen door de eeuwen heen kennen.</i>		Korte historiek van de edelstenen	Gebruikmakend van didactisch materieel.
De betekenis kennen van de verschillende benamingen.	B	Benaming edelsteen, halfedelsteen, enz.	Benadrukken dat men de juiste benamingen gaat gebruiken.
Weten wat gemmologie en geologie is.	B	Gemmologie-geologie	Benadrukken dat men de juiste benamingen gaat gebruiken.
De vindplaatsen en de winningsmethoden van edelstenen kennen.	B	De ontginning van edelstenen en hun vindplaatsen	Gebruik maken van dia's, foto's, video ter verduidelijking.
De hardheidsschaal van Mohs kennen.	B	De schaal van Mohs of hardheidsschaal	Benadrukken dat dit enkel een rangschikking is.
De verschillende slijpvormen en de verschillende bewerkingen gebruikt bij het slijpen van edelstenen kennen.	B	Het slijpen van edelstenen en de verschillende slijpvormen	Tonen d.m.v. didactisch materiaal, foto's, dia's, tekeningen.
De betekenis kennen van een synthetische steen, een imitatie, een doublet, een triplet, een réconstituee.	B	Synthetische stenen, imitaties, doubletten, tripletten, réconstituee	Gebruik van bestaande tekeningen, dia's, foto's ter illustratie.

**Met opmaak:** opsommingstekens en nummering

**Met opmaak:** opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekens + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

**Met opmaak:** tabeltekst

<u>Leerplandoelstellingen</u>	<u>B/U</u>	<u>Leerinhouden</u>	<u>Pedagogisch-didactische wenken</u>
<i>Uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i>			
<u>De fysische en optische eigenschappen van edelstenen kennen.</u>	<u>B</u>	<u>Fysische eigenschappen van een edelsteen</u> <u>Optische eigenschappen van een edelsteen</u>	<u>Het verwijzen naar de hardheidstabel.</u>
<u>De insluitsels bij edelstenen kennen.</u>	<u>B</u>	<u>Insluitsels</u>	<u>Tonen met foto's, dia's, en didactisch materieel.</u>
<u>De soorten glanzen kennen.</u>	<u>B</u>	<u>Glanzen</u>	<u>Tonen met foto's, dia's, en didactisch materieel.</u>
<u>Weten wat luminescentie is.</u>		<u>De luminescentie</u>	<u>Tonen met foto's, dia's, en didactisch materieel.</u>
<u>De middelen en/of instrumenten kennen ter identificatie van de edelsteen.</u>		<u>Middelen ter identificatie van de edelsteen</u>	<u>Tonen d.m.v. didactisch materieel.</u>
<u>Diamant kennen.</u>	<u>B</u>	<u>Diamant</u>	<u>Gebruik maken van didactisch materieel.</u>
<u>De korundgroep kennen.</u>	<u>B</u>	<u>De korundgroep:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Saffier</u></li> <li>• <u>Robijn</u></li> </ul>	<u>Gebruik maken van didactisch materieel.</u>
<u>Smaragd kennen.</u>	<u>B</u>	<u>Smaragd</u>	<u>Gebruik maken van didactisch materieel.</u>
<u>De belangrijkste eigenschappen van andere edel- en sierstenen kennen.</u>	<u>B</u>	<u>Belangrijke eigenschappen van andere edel- en sierstenen</u>	<u>Gebruik maken van bestaande tabellen.</u>
<u>Planeetstenen, dierenriemstenen, maandstenen, enz. kennen.</u>		<u>Edelstenen en bijgeloof (symboolstenen)</u>	<u>Leergesprek.</u>

- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: Lettertype: Cursief
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: Lettertype: Cursief
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: tabeltekst
- Met opmaak: Lettertype: Cursief
- Met opmaak: tabeltekst

## 14 Bibliografie

### Technologie en praktijk goudsmeden

ASSCHER, S. Diamant - wonderlijk kristal S. Asscher, Diamantair B.V., Amsterdam

EDWARDS, R. Sieraden maken; materiaal en techniek Macdonald & Co., London

FISHER, A. Africa adorned Collins, Grafton Street 8, London W1, 1984

HAMMES, J. Goud, zilver, edelstenen De Technische boekhandel H. Stam, Amsterdam

HAUSEN, C. Art Foundry Craft and art Van Nostrand Reinhold Company, New York

HUGHES, R., ROWE, M. The colouring, bronzing and patination of metals Crafts council

ROGERS, C. Pebble and pebble jewelry Hamlyn, London, New York, Sydney, Toronto

SCARFE, H. Techniques of Gem cutting Gunptill Publications, Watson

SCHÜTT, E. Umgang mit edlen Steinen Diebener Verlag, Rühle

SEITZ, W. Silver Smithing Rupert Finegold Chilton Book Company, Radnor Pennsylvania

UNTRACHT, O. Jewelry concepts and technology Doubleday & Company, Inc; Garden City, New York, 1982

VITIELLO, L. Orefieria Moderna Editore Ulrico Hoepli, Milano

WICKS, S. Jewelry making manual Macdonald & Co., London

WOLTERS, J. Der Gold und Sublischmied Band 1 Werkstoffe und Materialien Diebener Verlag, Rühle

### Technisch tekenen

DE BRUIN, A. Sieraden schetsen 40 p. + werkschrift Ivo, Lelystad

EISSEN, K., VAN KUIJK, E. Product presentatietekenen

DE WOLF, P. Delftse Universitaire Pers

FISCHER, H. Schmuckzeichnen mit GZ Diebener Verlag, Rühle

HAYES, C. Tekenen en schilderen 221 p.: ill

MEYNEN, H.M. Gestaltungslehre Diebener Verlag - 2 volumes, 240 p., ill Rühle, Stuttgart

RAMAEKERS, J. Het schetsen van ruimtelijke vormen 79 p.: ill Cantecleer b.v., De Bilt

### Juwelengeschiedenis en edelsteenkunst

ARWAS, V. Art Déco

AUBREY, E. Heritage of a nation Struik, Zule

BLACK, A. A history of jewelry

CAVEY, .C. Edelstenen en juwelen Rebo

GRIL, A. Juwelen van de farao's

HUGHES, G. A pictorial History of gems and jewellery

HUGHES, G. The art of jewelry

KIPFER, A. Micro Mineralen

KNUTZSH, I. A history of jewels and jewellery

MAASAI, Tepilit de Saitoti Abradale

MASCETTI, D., TRIOSSI, A. Earrings; From Antiquity to the Present (nog in die reeks: Costume jewelry in Vogue, The master jewellers, Pearls) Thames and Hudson

MIRO QUESADA, S. Ore Del Peru Banco de Lima

OJIME, Magical jewel of Japan Kinsey/Abrams

SCARISBRINCK, D. Rings, Symbols of Wealth, Power and Affection Thames and Hudson

VAN AMSTEL-BOS, E.G.G. Sieraden uit de 19e eeuw De tijdstroom, Lochem - Poperinge

Met opmaak ... [321]

Met opmaak ... [322]

Met opmaak ... [323]

Met opmaak ... [324]

Met opmaak ... [325]

Met opmaak ... [326]

Met opmaak ... [327]

Met opmaak ... [328]

Met opmaak ... [329]

Met opmaak ... [330]

Met opmaak ... [331]

Met opmaak ... [332]

Met opmaak ... [333]

Met opmaak ... [334]

Met opmaak ... [335]

Met opmaak ... [336]

Met opmaak ... [337]

Met opmaak ... [338]

Met opmaak ... [339]

Met opmaak ... [340]

Met opmaak ... [341]

Met opmaak ... [342]

Met opmaak ... [343]

Met opmaak ... [344]

Met opmaak: Kop 4

Met opmaak ... [345]

Met opmaak ... [346]

Met opmaak ... [347]

Met opmaak ... [348]

Met opmaak ... [349]

Met opmaak ... [350]

Met opmaak ... [351]

Met opmaak ... [352]

Met opmaak ... [353]

Met opmaak ... [354]

Met opmaak ... [355]

Met opmaak ... [356]

Met opmaak ... [357]

Met opmaak ... [358]

Met opmaak ... [359]

Met opmaak ... [360]

Met opmaak ... [361]

Anneaux et Bagues Musée des Arts Décoratifs

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet, Engels (Groot-Brittannië)

Antwerp Facets Hoge Raad Diamant

**Met opmaak:** Engels (Groot-Brittannië)

De vrouw in het rijk van de farao's Museumgids

Diamant natuurlijk

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Elseviergids van edel- en sierstenen Elsevier

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Fabergé, hofjuwelier der Tsaren

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Het goud der Skythen

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Museumgids Gemeentekrediet

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Het goud der Thraciërs Museumgids

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Kunstschrift Sieraden Openbaar Kunstbezit

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

L=Orfèvrerie - goud en zilver Europalia 73, Great Britain

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Philippe Wolfers juwelen, zilver, ivoor, kristal Museumgids

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Rijkdom van Romeinen en Barbaren Museumgids Gemeentekrediet

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Schatten op tafel Museumgids Gemeentekrediet

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

The jewellery of René Lalique/ 1987

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet, Nederlands (standaard)

Vier eeuwen Diamant Hoge Raad Diamant

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

### **Nuttig adres**

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Nationaal Comité der Juweliers De Smet - De Naeyerlaan 290 a 1090 Brussel

**Met opmaak:** Nederlands (standaard)

### **Veiligheid**

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet, Nederlands (standaard)

Het ARAB Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming/Codex voor het welzijn op het werk Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid Belliardstraat 53, 1040 Brussel Tel. 02/233.44.98

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Arbeidsbescherming (7delen) CED – SAMSOM Louizalaan 485, 1050 Brussel Tel. 02/720.71.80

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming UGA Stijn Streuvelsstraat 73, 8710 Kortrijk-Heule Tel. 056/36.32.11

**Met opmaak:** Kop 4, Tabs: Niet op 0,49 cm + 1,07 cm + 1,63 cm + 2,19 cm + 2,75 cm + 3,31 cm + 3,87 cm + 4,43 cm + 4,99 cm + 5,55 cm + 6,11 cm + 6,67 cm + 7,23 cm + 7,79 cm + 8,35 cm + 8,91 cm + 9,47 cm + 10,03 cm + 10,59 cm + 11,15 cm + 11,71 cm + 12,27 cm + 12,83 cm + 13,39 cm + 13,95 cm + 14,5 cm + 15,07 cm + 15,62 cm

Brochures van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid Belliardstraat 53 1040 Brussel Tel. 02/233.42.11

**Met opmaak:** Kop 4, Tabs: Niet op 16 cm

Publicaties van het Provinciaal Veiligheidsinstituut te Antwerpen PVI Jezusstraat 28-30 2000 Antwerpen Tel. 03/203.42.00 Fax. 03/203.42.30

**Met opmaak** ... [362]

Veiligheid en Gezondheid bij de Arbeid Boeknr. D 1990/0180/1 Uitgave 1991

**Met opmaak:** Lettertype: Niet Vet

Tijdschrift ADoe het veilig@

**Met opmaak:** Engels (Groot-Brittannië)

Veiligheidscontrolelijsten

Nationale Vereniging ter Voorkoming van Arbeidsongevallen N.V.V.A. Gachardstraat 88 Bus 4 1050 Brussel Tel. 02/648.03.37 Fax. 02/648.68.67

Leerstof voor een cursus Veiligheid en Gezondheid Uitgeverij De Sikkel

Bijzonder uitgebreid documentatiecentrum internationale gegevens

Nationale Vereniging voor Beveiliging tegen Brand N.V.V.B. Parc Scientifique 1348 Louvain-la-Neuve Tel. 010/47.52.11 Fax. 010/47.52.70

Belgisch Brandtijdschrift + Technische Dossiers

Documentatiecentrum

Arbeidsveiligheid in pocket@ tweejaarlijkse uitgave CED-SAMSOM/Kluwer Editoriaal in samenwerking met de N.V.V.A. CED-SAMSOM, Louizalaan 485, 1050 Brussel Tel. 02/723.11.11 Fax. 02/723.11.91

DEPARTEMENT ONDERWIJS  
INSPECTIE  
VOLWASSENENONDERWIJS



ADVIES LEERPLAN

<b>INSTELLING:</b>	Netoverschrijdende samenwerking: GO, OVSG, POV, VSKO en VOOP
<b>OPLEIDING:</b>	<u>Studiegebied:</u> Juwelen <u>Niveau:</u> BSO 3 <u>Opleiding:</u> Goudsmederij (modulair) Het leerplan is in overeenstemming met het vigerende structuurschema d.d. 31 mei 2006. Het structuurschema is opgenomen in het leerplan.
<b>Code:</b>	06-07/1726/N / G
<b>Met ingang van:</b>	01/09/2007
<b>Beginsituatie:</b>	De beginsituatie wordt vermeld.
<b>Doelstellingen:</b>	De algemene doelstellingen van de opleiding worden vermeld. De leerplandoelstellingen zijn per module vermeld in termen van vaardigheden.
<b>Leerinhouden:</b>	De leerinhouden worden omschreven. Er is een duidelijk verband met de leerplandoelstellingen.
<b>Methodologische wenken:</b>	De methodologische wenken worden per module vermeld. Er is een lijst met noodzakelijke en wenselijke didactische hulpmiddelen ingesloten.
<b>Evaluatie:</b>	De evaluatieprocedure wordt vermeld.
<b>Bibliografie:</b>	Er is een relevante bibliografie opgenomen in het leerplan.
<b>ADVIES:</b>	<b>GUNSTIG</b>  <b>Opmerking:</b> het ingediende exemplaar is een werkdocument met gemarkeerde correcties. Gelieve de opmaak van het document aan te passen alvorens het te verspreiden.

Datum: 20 juni 2007

D. Fiers  
Inspecteur Volwassenenonderwijs

**Verwijderd:** nologie van het lassen, G. Declerck en H. Thoen, Standaard Educatieve Uitgeverij, Antwerpen, 1993, ISBN 90 02 17045 9¶  
Lasverbindingen, M. Bracke – D. Debaere – J. De Bihl, Opleiding & Vorming – Sidmar, Gent, 1989, Uitgave 2¶  
Praktische lascursus delen 1 & 2, F. Marres, Philips N.V. Afdeling Lassen, Eindhoven¶  
chweisstechnik, Dusseldorf, 1982, ISBN 3 87155 753 6¶

**Verwijderd:** en Plaatbewerken, C. Nederveen & P.H. van Lent, Stichting Teleac, Utrecht, 1994, ISBN 90 6533 342 8¶  
Welzijn op het werk, Dienst Promotie en Vorming in het Onderwijs van de NVVA, Brussel, 2000¶  
Las- en Snijtechnieken voor de Industrie, Techno-Nathan, La Nouvelle Librairie S.A., Paris, 1987, ISBN 2 86479 9¶

<b>Pagina 4: [1] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:05:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 4: [2] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
Centreren		
<b>Pagina 4: [3] Wijzigen</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:05:00</b>
Tabel met opmaak		
<b>Pagina 4: [4] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:08:00</b>
Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt		
<b>Pagina 4: [5] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
Rechts		
<b>Pagina 4: [5] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
Centreren		
<b>Pagina 4: [6] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt		
<b>Pagina 4: [7] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
Rechts		
<b>Pagina 4: [7] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
Centreren		
<b>Pagina 4: [8] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt		
<b>Pagina 4: [9] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
Rechts		
<b>Pagina 4: [9] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
Centreren		
<b>Pagina 4: [10] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt		
<b>Pagina 4: [11] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
Rechts		
<b>Pagina 4: [11] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
Centreren		
<b>Pagina 4: [12] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt		
<b>Pagina 4: [13] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
Rechts		
<b>Pagina 4: [13] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
Centreren		

<b>Pagina 4: [14] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [15] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [15] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [16] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [17] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [17] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [18] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [19] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [19] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [20] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [21] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [21] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [22] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [23] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [23] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [24] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [25] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [25] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [26] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [27] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [27] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [28] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [29] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [29] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [30] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [31] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [31] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [32] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [33] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [33] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [34] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [35] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [35] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [36] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [37] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [37] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [38] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [39] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [39] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [40] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [41] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [41] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [42] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [43] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [43] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [44] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [45] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [45] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [46] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [47] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [47] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

<b>Pagina 4: [48] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>12-3-2007 10:09:00</b>
----------------------------------	-------------------	---------------------------

Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

<b>Pagina 4: [49] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:13:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Rechts

<b>Pagina 4: [49] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>6-3-2007 13:16:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Centreren

**Pagina 4: [50] Met opmaak** **dirkbokken** **12-3-2007 10:09:00**  
Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt

**Pagina 11: [51] Met opmaak** **bavovansoom** **4-3-2007 20:18:00**  
tabeltekst, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm + 6,

**Pagina 11: [52] Met opmaak** **bavovansoom** **4-3-2007 20:18:00**  
tabeltekst, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm + 6,

**Pagina 11: [53] Met opmaak** **bavovansoom** **4-3-2007 20:18:00**  
tabeltekst, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm + 6,

**Pagina 11: [54] Met opmaak** **bavovansoom** **4-3-2007 20:18:00**  
tabeltekst, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm + 6,

**Pagina 11: [55] Met opmaak** **bavovansoom** **4-3-2007 20:18:00**  
tabeltekst, Afstand Na: 0 pt, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27

**Pagina 11: [56] Verwijderd** **bavovansoom** **4-3-2007 20:27:00**  
Aquarelpotloden  
Aquarelverf  
Bord  
Bordpasser  
Bureaulampen  
Doezelaar  
Draaistoelen  
Ecoline  
Fixatief  
Gekleurd tekenpapier A3 – A4  
Geodriehoek  
Gom  
Handdoek  
Krijt: wit en gekleurd  
Lat van 30 cm  
Lichtbakken  
Mengschaaltje  
Oost-Indische inkt zwart en wit  
Passer  
Pennenstok  
Penselen

Plakkaatverf  
 Profileerpen  
 Puntenslijper  
 Redispennen  
 Schoolbank  
 Schuurplankje  
 Spons  
 Stoelen  
 Tafels  
 Tekenpapier A3 – A4  
 Tekenplanken  
 Tekenpotloden  
 Tekentafels  
 Trekpen  
 Vod  
 Waterbeker  
 Breekmes  
 Schaar  
 Doorschijnende kleefband  
 Papierkleefband  
 Dubbelzijdige kleefband  
 Tekenkaft  
 Schetsboek

<b>Pagina 11: [57] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:18:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst, Afstand Na: 0 pt, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27

<b>Pagina 11: [58] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:19:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

Kop 2, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm + 6,93 cm

<b>Pagina 11: [59] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:20:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

Kop 2, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm + 6,93 cm

<b>Pagina 11: [60] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:21:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

Kop 2, Tabs: Niet op 0 cm + 0,33 cm + 0,66 cm + 0,99 cm + 1,32 cm + 1,65 cm + 1,98 cm + 2,31 cm + 2,64 cm + 2,97 cm + 3,3 cm + 3,63 cm + 3,96 cm + 4,29 cm + 4,62 cm + 4,95 cm + 5,28 cm + 5,61 cm + 5,94 cm + 6,27 cm + 6,6 cm + 6,93 cm

<b>Pagina 19: [61] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:34:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [62] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:40:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [63] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:32:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 19: [64] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:33:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 19: [65] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:34:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 19: [66] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:40:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 19: [67] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:33:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 19: [68] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:34:00</b>
Lettertype: Cursief		
<b>Pagina 19: [69] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:34:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 19: [70] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:40:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 19: [71] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:33:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 19: [72] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:34:00</b>
Lettertype: Cursief		
<b>Pagina 19: [73] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:34:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 19: [74] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:40:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 19: [75] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:33:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 19: [76] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:34:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 19: [77] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:40:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 19: [78] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:33:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 19: [79] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:34:00</b>

tabeltekst

<b>Pagina 19: [80] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:40:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [81] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:33:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 19: [82] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:35:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Cursief

<b>Pagina 19: [83] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:34:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [84] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:40:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [85] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:39:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [86] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:40:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [87] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:39:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 19: [88] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:39:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 19: [89] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:39:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [90] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:39:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 19: [91] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:39:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Cursief

<b>Pagina 19: [92] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:39:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [93] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:36:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Cursief

<b>Pagina 19: [94] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:36:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [95] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:40:00</b>
-----------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 19: [96] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:42:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 20: [97] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:43:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 20: [98] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:43:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 20: [99] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:43:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 20: [100] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:43:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 20: [101] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:43:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 20: [102] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:44:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 20: [103] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:36:00</b>
Lettertype: Cursief		
<b>Pagina 20: [104] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:37:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 20: [105] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 21:37:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 24: [106] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 22:31:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 28: [107] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:22:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 28: [108] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:22:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 29: [109] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:14:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 29: [110] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:14:00</b>

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 29: [111] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 29: [112] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Cursief

<b>Pagina 29: [113] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:12:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 30: [114] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:09:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 30: [115] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:09:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 30: [116] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:07:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Cursief

<b>Pagina 30: [117] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:09:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 30: [118] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 23:07:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Cursief

<b>Pagina 32: [119] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 13:24:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Cursief

<b>Pagina 32: [120] Wijzigen</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 13:25:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Opsommingstekens en nummering met opmaak

<b>Pagina 32: [121] Wijzigen</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 13:25:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Opsommingstekens en nummering met opmaak

<b>Pagina 32: [122] Wijzigen</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 13:25:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Opsommingstekens en nummering met opmaak

<b>Pagina 32: [123] Wijzigen</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 13:25:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Opsommingstekens en nummering met opmaak

<b>Pagina 32: [124] Wijzigen</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 13:25:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Opsommingstekens en nummering met opmaak

<b>Pagina 32: [125] Wijzigen</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 13:25:00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------------

Opsommingstekens en nummering met opmaak

<b>Pagina 32: [126] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 19:08:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Cursief

**Pagina 32: [127] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:09:00**  
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Pagina 32: [128] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:09:00**  
Nederlands (standaard)

**Pagina 32: [129] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:11:00**  
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Pagina 32: [130] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:11:00**  
Lettertype: Cursief

**Pagina 33: [131] Verwijderd** **bavovansoom** **5-3-2007 13:24:00**

De juwelen afkomstig uit het Egyptische Rijk van de farao's kennen.	B	Egypte
De motieven uit deze juwelen kennen in hun religieuze en symbolische context.	B	
De verfijnde technieken die zij in hun goudsmeedwerk gebruikten kennen.	B	
De sieraden en siervoorwerpen uit deze periode kennen.	B	
De evolutie van soberheid tot rijkelijk versierd, met o.a. een veelvuldig gebruik van granulé, kennen.	B	
Weten wat een fibula is en zijn functie kennen.	U	
De evolutie die dit sieraad heeft ondergaan kennen.		

**Pagina 33: [132] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:14:00**  
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Pagina 33: [133] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:16:00**  
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Pagina 33: [134] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:17:00**  
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Pagina 33: [135] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:19:00**  
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Pagina 33: [136] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:19:00**  
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

**Pagina 33: [137] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 19:20:00**  
Lettertype: Cursief

**Pagina 39: [138] Met opmaak** **bavovansoom** **5-3-2007 22:53:00**



<b>Pagina 40: [155] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:46:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 40: [156] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:51:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 40: [157] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:45:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 40: [158] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:44:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 40: [159] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:46:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 40: [160] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:51:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 40: [161] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:45:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 40: [162] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:44:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 40: [163] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:46:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 40: [164] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:51:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 40: [165] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:45:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 40: [166] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:44:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 40: [167] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:46:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 40: [168] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:51:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 40: [169] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:44:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 40: [170] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 22:46:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 40: [171] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 19:54:00</b>
opsomming 1		

<b>Pagina 42: [172] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:02:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 42: [173] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:02:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 42: [174] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 42: [175] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:03:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 42: [176] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 42: [177] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:03:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 42: [178] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 42: [179] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:03:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 42: [180] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 42: [181] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:03:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 42: [182] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 42: [183] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:03:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 42: [184] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 43: [185] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:04:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 43: [186] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:05:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 43: [187] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>



<b>Pagina 44: [204] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:01:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [205] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:10:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 44: [206] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 44: [207] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [208] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:01:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [209] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:09:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 44: [210] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:09:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 44: [211] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 44: [212] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [213] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:01:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [214] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:09:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 44: [215] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 44: [216] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [217] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:01:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [218] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:09:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 44: [219] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 44: [220] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
tabeltekst		

<b>Pagina 44: [221] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:01:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [222] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 44: [223] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [224] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:01:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [225] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:09:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 44: [226] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:09:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 44: [227] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 44: [228] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [229] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:01:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [230] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:09:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 44: [231] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 44: [232] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:00:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 44: [233] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:01:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 46: [234] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:15:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 46: [235] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:16:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 48: [236] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:20:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		

<b>Pagina 48: [237] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:20:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 48: [238] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:19:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 48: [239] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:20:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 48: [240] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:20:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 49: [241] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:20:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 49: [242] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:19:00</b>
Lettertype: Cursief		
<b>Pagina 49: [243] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:20:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 49: [244] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:19:00</b>
Lettertype: Cursief		
<b>Pagina 49: [245] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:20:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 49: [246] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:19:00</b>
Lettertype: Cursief		
<b>Pagina 49: [247] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 20:28:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 49: [248] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 49: [249] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [250] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:23:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [251] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		

<b>Pagina 50: [252] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [253] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:23:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [254] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [255] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [256] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:23:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [257] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [258] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [259] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [260] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [261] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:24:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [262] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:24:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [263] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [264] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [265] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [266] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [267] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:25:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [268] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		

<b>Pagina 50: [269] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [270] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:26:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [271] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:26:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [272] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [273] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [274] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:26:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [275] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [276] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [277] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:26:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 50: [278] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [279] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [280] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:21:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [281] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:22:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 50: [282] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:27:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 54: [283] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 20:35:00</b>
Kop 4, Geen opsommingstekens of nummering		
<b>Pagina 54: [284] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 54: [285] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>

tabeltekst

<b>Pagina 54: [286] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:35:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 54: [287] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [288] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [289] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 54: [290] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 54: [291] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [292] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [293] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 54: [294] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [295] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [296] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 54: [297] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [298] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [299] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [300] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

tabeltekst

<b>Pagina 54: [301] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:37:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 54: [302] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:37:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 54: [303] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 54: [304] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 54: [305] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:37:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 54: [306] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 54: [307] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
Lettertype: Cursief		
<b>Pagina 54: [308] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 54: [309] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:37:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 54: [310] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
Lettertype: Cursief		
<b>Pagina 54: [311] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 54: [312] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 54: [313] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:37:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 54: [314] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:34:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 54: [315] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:36:00</b>
tabeltekst		
<b>Pagina 55: [316] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 20:41:00</b>
opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingsteken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm		
<b>Pagina 57: [317] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:45:00</b>
Lettertype: Cursief		
<b>Pagina 57: [318] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:44:00</b>

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 57: [319] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:44:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 57: [320] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>5-3-2007 23:44:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

opsomming 1, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringopmaakprofiel: Opsommingstekken + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,5 cm + Inspringen op: 0,5 cm

<b>Pagina 60: [321] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:03:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Kop 4, Tabs: Niet op 0,49 cm + 1,07 cm + 1,63 cm + 2,19 cm + 2,75 cm + 3,31 cm + 3,87 cm + 4,43 cm + 4,99 cm + 5,55 cm + 6,11 cm + 6,67 cm + 7,23 cm + 7,79 cm + 8,35 cm + 8,91 cm + 9,47 cm + 10,03 cm + 10,59 cm + 11,15 cm + 11,71 cm +

<b>Pagina 60: [322] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Inspringing: Links: 0 cm, Tabs: Niet op 0,49 cm + 1,07 cm + 1,63 cm + 2,19 cm + 2,75 cm + 3,31 cm + 3,87 cm + 4,43 cm + 4,99 cm + 5,55 cm + 6,11 cm + 6,67 cm + 7,23 cm + 7,79 cm + 8,35 cm + 8,91 cm + 9,47 cm + 10,03 cm + 10,59 cm + 11

<b>Pagina 60: [323] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [324] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [324] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Nederlands (standaard)

<b>Pagina 60: [324] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Nederlands (standaard)

<b>Pagina 60: [325] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [326] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [327] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [328] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [329] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [330] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [331] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Nederlands (standaard)

<b>Pagina 60: [331] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:14:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [332] Met opmaak**                      **dirkbokken**                      **8-3-2007 8:48:00**  
Engels (Groot-Brittannië)

**Pagina 60: [332] Met opmaak**                      **dirkbokken**                      **8-3-2007 8:48:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [333] Met opmaak**                      **dirkbokken**                      **8-3-2007 8:48:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [334] Met opmaak**                      **dirkbokken**                      **8-3-2007 8:48:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [335] Met opmaak**                      **dirkbokken**                      **8-3-2007 8:48:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [336] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:14:00**  
Nederlands (standaard)

**Pagina 60: [336] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:14:00**  
Lettertype: Niet Vet, Nederlands (standaard)

**Pagina 60: [337] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:06:00**  
Kop 4, Tabs: Niet op 0,49 cm + 1,07 cm + 1,63 cm + 2,19 cm + 2,75 cm + 3,31 cm + 3,87 cm + 4,43 cm + 4,99 cm + 5,55 cm + 6,11 cm + 6,67 cm + 7,23 cm + 7,79 cm + 8,35 cm + 8,91 cm + 9,47 cm + 10,03 cm + 10,59 cm + 11,15 cm + 11,71 cm +

**Pagina 60: [338] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:15:00**  
Inspringing: Links: 0 cm, Eerste regel: 0 cm, Tabs: Niet op 0,49 cm + 1,07 cm + 1,63 cm + 2,19 cm + 2,75 cm + 3,31 cm + 3,87 cm + 4,43 cm + 4,99 cm + 5,55 cm + 6,11 cm + 6,67 cm + 7,23 cm + 7,79 cm + 8,35 cm + 8,91 cm + 9,47 cm + 10,03

**Pagina 60: [339] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:15:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [340] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:15:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [341] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:15:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [342] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:15:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [343] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:15:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [344] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:15:00**  
Lettertype: Niet Vet

**Pagina 60: [345] Met opmaak**                      **bavovansoom**                      **4-3-2007 20:16:00**  
Nederlands (standaard)

<b>Pagina 60: [346] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:16:00</b>
Inspiring: Links: 0 cm, Eerste regel: 0 cm, Tabs: Niet op 0,49 cm + 1,07 cm + 1,63 cm + 2,19 cm + 2,75 cm + 3,31 cm + 3,87 cm + 4,43 cm + 4,99 cm + 5,55 cm + 6,11 cm + 6,67 cm + 7,23 cm + 7,79 cm + 8,35 cm + 8,91 cm + 9,47 cm + 10,03		
<b>Pagina 60: [347] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:16:00</b>
Lettertype: Niet Vet, Nederlands (standaard)		
<b>Pagina 60: [347] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:16:00</b>
Nederlands (standaard)		
<b>Pagina 60: [348] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 60: [349] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Engels (Groot-Brittannië)		
<b>Pagina 60: [349] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 60: [350] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:16:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 60: [350] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:16:00</b>
Nederlands (standaard)		
<b>Pagina 60: [351] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:16:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 60: [352] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 60: [353] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 60: [354] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Engels (Groot-Brittannië)		
<b>Pagina 60: [354] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Lettertype: Niet Vet, Engels (Groot-Brittannië)		
<b>Pagina 60: [354] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Engels (Groot-Brittannië)		
<b>Pagina 60: [355] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Lettertype: Niet Vet		
<b>Pagina 60: [356] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Engels (Groot-Brittannië)		
<b>Pagina 60: [356] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
Lettertype: Niet Vet, Engels (Groot-Brittannië)		
<b>Pagina 60: [356] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>

Engels (Groot-Brittannië)

<b>Pagina 60: [357] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [358] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [359] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [360] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 60: [360] Met opmaak</b>	<b>dirkbokken</b>	<b>8-3-2007 8:48:00</b>
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Engels (Groot-Brittannië)

<b>Pagina 60: [361] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:13:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Lettertype: Niet Vet

<b>Pagina 61: [362] Met opmaak</b>	<b>bavovansoom</b>	<b>4-3-2007 20:12:00</b>
------------------------------------	--------------------	--------------------------

Inspringing: Links: 0 cm, Tabs: Niet op 0,49 cm + 1,07 cm + 1,63 cm + 2,19 cm + 2,75 cm + 3,31 cm + 3,87 cm + 4,43 cm + 4,99 cm + 5,55 cm + 6,11 cm + 6,67 cm + 7,23 cm + 7,79 cm + 8,35 cm + 8,91 cm + 9,47 cm + 10,03 cm + 10,59 cm + 11