

Leerplan

OPLEIDING

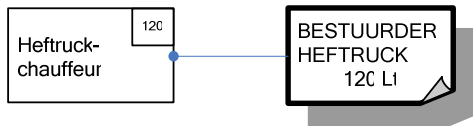
Bestuurder Heftruck BO AU 307

BSO 3
Modulair

Studiegebied
Auto

Goedkeuringscode: 05-06/1595/N/G

1 maart 2006



| Naam | Code | Lestijden | Vak |
|-------------------|-------------|----------------------|---|
| Heftruckchauffeur | M AU 051 | 40 Lt TV en 80 Lt PV | Autorijtechnieken Praktijk autorijtechnieken |

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

| | |
|--|--------------------------------------|
| CVO VIVO Kortrijk Scheutistenlaan 12 - 8500 Kortrijk info@vivokortrijk.be | Jan Deprez |
| CVO Roeselare Arme Klarenstraat 40 - 8800 Roeselare campusvms@cvoroeselare.be | Eddy Leenknecht |
| OVSG Ravensteingalerij 3 Bus 7 - 1000 Brussel info@ovsg.be | Bavo Van Soom Anne-Marie Reynaers |

Inhoudstafel

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Inleiding | 6 |
| 1.1 | Inhoud | 6 |
| 1.2 | Modules | 6 |
| 1.3 | Niveau en soort vak | 6 |
| 2 | Beginsituatie | 7 |
| 3 | Algemene doelstellingen van de opleiding | 8 |
| 3.1 | Kennis en Vaardigheden | 8 |
| 3.2 | Sleutelvaardigheden | 8 |
| 4 | Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen | 9 |
| 5 | Evaluatie van de cursisten | 10 |
| 5.1 | Evaluatie in het volwassenenonderwijs | 10 |
| 5.2 | Doel van evaluatie | 10 |
| 5.3 | Kwaliteit van de evaluatie | 10 |
| 6 | Module: M AU 051 Heftruckchauffeur - 120 lestijden (40 TV/80 PV) | 11 |
| 6.1 | Algemene doelstelling van de module | 11 |
| 6.2 | Beginsituatie | 11 |
| 6.3 | Leerplandoelstellingen en leerinhouden | 12 |
| 7 | Bibliografie | 15 |

1 Inleiding

De bestuurder heftruck verplaatst en stapelt goederen op een veilige en oordeelkundige manier met behulp van een heftruck. Heftrucks worden specifiek gebruikt voor het laden en lossen in en uit stellingen en van alle mogelijke transportmiddelen zoals vrachtwagens, treinen, vliegtuigen en schepen. Voor het bijhouden van handelingen en verplaatsingen wordt steeds meer gebruik gemaakt van ICT.

In het beroepsprofiel is geen niveaubepaling opgenomen.

De bestuurder moet ook over een aantal specifieke vereisten beschikken voor het uitoefenen van het beroep:

- een medisch onderzoek is nodig: een uitstekend zicht, snelle en juiste reacties zijn noodzakelijk
- een minimumleeftijd van 18 jaar is vereist voor het besturen van een hefwerktuig
- rijbewijs C1, C of CE is nodig indien men zich op de openbare weg begeeft

1.1 Inhoud

In de opleiding **Bestuurder Heftruck** worden basisvaardigheden en technieken aangeleerd met betrekking tot

- het controleren van de bedrijfszekerheid,
- het gebruiken van voorzetapparatuur,
- het rijden en parkeren met het transportmiddel,
- het opnemen, verplaatsen, stapelen en ontstapelen van de lading,
- het laden en lossen van externe transportmiddelen,
- het bijhouden van administratie.

1.2 Modules

De opleiding bestaat uit 1 module:

- Heftruckchauffeur 120 Lt

De totale opleiding omvat dus 120 Lt.

De module "*Heftruckchauffeur*" is instapvrij.

1.3 Niveau en soort vak

De opleiding omvat het totaal van 120 Lt

- 40 Lt TV
- 80 Lt PV

Alle module wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het secundair beroepsonderwijs.

2 Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

3 Algemene doelstellingen van de opleiding

3.1 Kennis en Vaardigheden

De bestuurder heftruck verplaatst en stapelt goederen op een veilige en oordeelkundige manier met behulp van een heftruck. Heftrucks worden specifiek gebruikt voor het laden en lossen in en uit stellingen en van alle mogelijke transportmiddelen zoals vrachtwagens, treinen, vliegtuigen en schepen. Voor het bijhouden van handelingen en verplaatsingen wordt steeds meer gebruik gemaakt van ICT.

In het beroepsprofiel is geen niveaubepaling opgenomen.

De bestuurder moet ook over een aantal specifieke vereisten beschikken voor het uitoefenen van het beroep:

- een medisch onderzoek is nodig: een uitstekend zicht, snelle en juiste reacties zijn noodzakelijk
- een minimumleeftijd van 18 jaar is vereist voor het besturen van een hefwerktuig
- rijbewijs C1, C of CE is nodig indien men zich op de openbare weg begeeft

In de opleiding **Bestuurder Heftruck** worden basisvaardigheden en technieken aangeleerd met betrekking tot het controleren van de bedrijfszekerheid, het gebruiken van voorzetapparatuur, het rijden en parkeren met het transportmiddel, het opnemen, verplaatsen, stapelen en ontstapelen van de lading, het laden en lossen van externe transportmiddelen en het bijhouden van administratie.

3.2 Sleutelvaardigheden

| Sleutelvaardigheid | Specificatie | Code |
|----------------------------------|--|------|
| Accuratesse | in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien | SV02 |
| Flexibiliteit | in staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures | SV12 |
| Kwaliteitsbewustzijn | in staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen | SV17 |
| Veiligheids- en Milieubewustzijn | in staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden | SV30 |

4 Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen

| Cursistgebonden | Afdelingsgebonden |
|---------------------------|---|
| Logboek Onderhoudsboek | Banden Batterijen Handschoenen Heftrucks met verschillende aandrijvingen Helmen Hydraulische olie Instructiekaarten Miniatuur heftruck Onderhoudsboekje machine PC Projectiescherm Projector Remolie Schoonmaakmateriaal zoals borstels, afvalbakken, poetsvodden, onderhoudsproducten, vuilblikken ... Scorekaarten Stapelmaterialen zoals paletten, toeleveringsbakken, vaten, groentebakken, bouwstoffen... Thermische en elektrische modellen Veiligheidsbril Veiligheidsschoenen Verschillende voorzetstukken voor de heftrucks Voldoende ruimte Wit bord |

5 Evaluatie van de cursisten

5.1 Evaluatie in het volwassenenonderwijs

In de laatste decennia heeft zich een nieuwe ontwikkeling voorgedaan in het denken over evaluatie. Evaluatie wordt niet meer als een afzonderlijke activiteit beschouwd die louter gericht is op de beoordeling van de cursist, maar wordt nu vooral als een inherent deel van het onderwijsleerproces benaderd. Didactische evaluatie geeft informatie aan cursisten en leraren over het succes van het doorlopen leerproces en biedt zodoende de kans om het rendement van cursisten én leraren te optimaliseren.

5.2 Doel van evaluatie

- In de eerste plaats worden de sterke en de zwakke punten van de cursist opgespoord (diagnose). Indien nodig kan remediëring en bijkomende begeleiding voorzien worden. De cursist wordt door de evaluatie gestimuleerd om over zijn eigen leerproces te reflecteren.
- Een evaluatie verschaft ook duidelijkheid over wat van de cursist verwacht wordt en in welke mate hij al dan niet aan de vooropgestelde criteria voldoet. In overleg met de cursist kunnen de evaluatiegegevens gebruikt worden om beslissingen te nemen over het verdere traject. Het valt aan te bevelen om de evaluatiecriteria vooraf duidelijk aan de cursisten mee te delen. Deze criteria worden ook best vooraf besproken in de vakgroep.
- Op basis van de evaluatiegegevens kan de leraar beslissen om het onderwijsleerproces al dan niet bij te sturen en om wijzigingen aan te brengen in zijn didactisch handelen.

5.3 Kwaliteit van de evaluatie

Een relevante evaluatie beantwoordt aan een aantal criteria. Validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en didactische relevantie zijn criteria die bijdragen tot de kwaliteit van de evaluatie.

Validiteit geeft aan in welke mate de evaluatiescores een maat zijn voor de beheersing van de beoogde doelstellingen. Betrouwbaarheid slaat op het feit of de scores technisch eerlijk, correct en juist zijn. Evaluatie is transparant indien de cursisten over alle nodige informatie beschikken, zowel voor een degelijke voorbereiding als voor de concrete uitvoering van de evaluatietask (examen, toets, oefening, opdracht, ...), zodat de evaluatie aan hun verwachtingspatroon voldoet. De evaluatie is didactisch relevant als zij bijdraagt tot het leerproces.

6 Module: M AU 051 Heftruckchauffeur - 120 lestijden (40 TV/80 PV)

– Administratieve code:

6.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module worden de verschillende handelingen en de daaraan verbonden kennis en houdingen aangeleerd die specifiek behoren tot het beroep van heftruckchauffeur.

Er wordt eveneens ruime aandacht besteed aan het onderhoud en de veiligheidsrichtlijnen. Deze module is een volwaardige opleiding die leidt tot het beroep van bestuurder heftruck.

Refererend aan art. 183 quater 3. van het ARAB is het in het kader van het voorkomingsbeleid aangewezen om te vermelden dat een tewerkstelling slechts kan vanaf de leeftijd van 18 jaar. Art. 183 quater 5.: “ Dit verbod vindt echter geen toepassing wanneer de werknemers van minder dan 18 jaar onder leiding en toezicht zijn geplaatst van een monitor die als opdracht heeft te waken over hun beroepsopleiding.” Het K.B. van 13 maart 1991 (BS 19/03/1991) stelt student-werknemers gelijk met werknemers.

De cursist kan

Zijn eigen werk plannen en organiseren

- de productieplanning opvolgen
- de onderhoudschecklist invullen

Belast en onbelast veilig en efficiënt rijden

- externe transportmiddelen laden
- externe transportmiddelen lossen
- opslagruimten vullen
- opslagruimten leegmaken
- goederen stapelen
- goederen ontstapelen
- goederen met verschillende voorzetapparatuur behandelen

De bedrijfszekerheid controleren

- de energievoorziening garanderen
- het dagelijkse onderhoud verzorgen
- de startcontrole uitvoeren
- de heftruck schoonhouden

De werkplaats schoonhouden

- de werkvloer proper houden
- de werkvloer schoonmaken

Regels i.v.m. veiligheid en milieu naleven

- veiligheids- en milieuregels toepassen
- voor de beroepsveiligheid aandacht hebben

6.2 Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV) | BC SV (S)ET | Leerinhouden | Pedagogisch-didactische wenken |
|--|----------------------------|--|--|
| Het eigen werk kunnen plannen en organiseren. De werkvolgorde kunnen opstellen. De juiste afzetplaats kunnen lokaliseren. Efficiënt en binnen een afgesproken tijdschema kunnen laden en lossen. | BC BC BC BC | Planning en organisatie Productieplanning | Planning leren opstellen en lezen aan de hand van praktische voorbeelden. |
| De onderhoudschecklist kunnen invullen. De machine kunnen nazien voor gebruik. Onderhoudswerkzaamheden en controles binnen bepaalde tijdslijmieten nauwkeurig kunnen uitvoeren. | BC SV | Onderhoudschecklist | Checklist , onderhoudsboek of logboek leren gebruiken. |
| De goederenregistratie kunnen bijhouden. Leveringsbonnen kunnen controleren. Verzendingsnota's kunnen controleren. | | Goederenregistratie | Administratieve formulieren laten invullen. |
| Belast en onbelast veilig en efficiënt kunnen rijden. | BC | Veiligheid en efficiëntie | |
| Externe transportmiddelen kunnen laden. De vrachtwagen aan de zijkant kunnen laden. Met de lading in de vrachtwagen kunnen rijden. | BC | Laden | Vrachtwagen blokkeren. Nazicht voor het laden en lossen aanleren. Laadbrug leren aansluiten. |
| Externe transportmiddelen kunnen lossen. Vrachtwagen van de zijkant kunnen lossen. Zonder lading in de vrachtwagen kunnen rijden. Efficiënt binnen een afgesproken tijdschema kunnen laden en lossen. | BC BC SV | Lossen | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV) | BC SV (S)ET | Leerinhouden | Pedagogisch-didactische wenken |
|--|--|--|---|
| Gebruik kunnen maken van laad- en stapeldiagrammen. Goederen in diverse rekken en op verschillende hoogtes kunnen stapelen. Goederen uit diverse rekken kunnen halen. Grondstapelning van diverse verpakkingen kunnen uitvoeren. Gestapelde goederen in diverse verpakkingen kunnen ontstapelen en verplaatsen. Goederen met verschillende voorzetapparatuur kunnen behandelen. Voorzetapparatuur kunnen opnemen en bevestigen. Voorzetapparatuur kunnen losmaken en afzetten. Diverse verpakkingen en goederen met de aangepaste apparaten kunnen opnemen. De kwaliteitseisen i.v.m. verpakking, stapelen en ordenen kennen. | BC BC BC BC BC BC SV | Laad- en stapeldiagrammen Opslagruimte <ul style="list-style-type: none"> • Vullen • Leegmaken Goederen <ul style="list-style-type: none"> • Stapelen • Ontstapelen Voorzetapparatuur | Opbouwend van 1 ^{ste} verdieping volgens vordering van de cursist. Palletstelling, inrijdstelling; doorrijdstelling, draagarmstelling. Side shift, integrale vorkverstelling, vatenklem, tapijtdoorn, klem, rotator, shop, kipbak. |
| De bedrijfszekerheid kunnen controleren. De energievoorziening kunnen garanderen. Het dagelijks onderhoud kunnen verzorgen. Diverse onderdelen van de heftruck kunnen herkennen. De startcontrole kunnen uitvoeren. Diverse vitale onderdelen op goede werking kunnen nazien. De heftruck kunnen schoonhouden. Het dagelijks schoonmaken van de machine kunnen uitvoeren. | BC BC BC BC | Bedrijfszekerheid Energievoorziening Dagelijks onderhoud Startcontrole Schoonhouden | Hydraulische olie, remolie, remmen, stuur, banden, batterijen. Defecten herkennen. Poetsvodka, smeermiddelen, onderhoudsproducten. |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!),</i> sleutelvaardigheden (SV) | BC SV (S)ET | Leerinhouden | Pedagogisch-didactische wenken |
|--|----------------------------|----------------------------|---|
| De werkplaats kunnen schoonhouden. De werkvloer kunnen proper houden. De omgeving kunnen vrijhouden van afval. De werkvloer kunnen schoonmaken. De werkvloer manueel of met reinigingstoestel kunnen reinigen. | BC BC BC | De werkplaats Werkvloer | Afvalbakken voorzien. Borstels vuilblikken, netheidsdoeken. |
| De veiligheidsregels kennen. Regels i.v.m. veiligheid en milieu op de werkvloer kunnen naleven en toepassen. Aandacht voor de beroepsveiligheid verwerven. De heftruck ook bij vaststelling van een defect op een veilige manier kunnen parkeren. De verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen gebruiken. Ladingen op hun veiligheid kunnen beoordelen. | SV | Veiligheid en milieu | Gulden regels voor de heftruckchauffeur. Veiligheidsschoenen, helm, handschoenen, veiligheidsbril. |

7 Bibliografie

VDAB training en opleiding - Heftruckbestuurder
Provinciaal veiligheidsinstituut Antwerpen – Opleidingsgids
Blits – Vakcursus vorkheftruckbestuurder
Rijden met een heftruck – theorie - ontwikkelcentrum , Ede – 27139.2
Rijden met een heftruck - opdrachten - ontwikkelcentrum, Ede – 27064.1
CVO Roeselare – Heftruckbestuurder
Rijden met heftrucks met meerrijdende bestuurder – AGE / APPAVE (AIB Vincotte) – Handleiding voor instructeurs
Rijden met stapelaar met meelopende bestuurder – AGE / APPAVE – (AIB Vincotte) – Handleiding voor instructeurs
Preventie en interim - Typefunctie heftruckbestuurder
Prevent – Veilig omgaan met interne transportmiddelen
Motrac België – Handleiding heftruck
Still België – Handleiding heftruck
Mitsubishi – Handleiding heftruck
Jungheinrich België – Handleiding heftruck
Barloworld - Hyster België – Handleiding heftruck
BT België – Handleiding heftruck
BI opleidingscentrum – Aalst – Heftruckbestuurder
Federale verzekeringen – Hefvorkchauffeur
Vorkhefbestuurder dat kan je ook overkomen- AGE Benelux ISBN 2-87727-017-3

Veiligheid, Milieu, Hygiëne en EHBO

ARAB (Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming) / de Codex voor het welzijn op het werk.
Federaal Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid, Brussel
Arbeidsbescherming CED-SAMSOM Louizalaan 485 1050 Brussel

Belgisch Brandtijdschrift + Technische Dossiers

Nationale Vereniging voor Beveiliging tegen Brand Louvain-la-Neuve
Nationale Vereniging ter Voorkoming van Arbeidsongevallen, Brussel
E.H.B.O. *Handboek voor helpers* Het Belgische Rode Kruis, Brussel
Goed in je vel? Project over hygiëne voor jongeren Dienst gezondheidsvoorlichting en –opvoeding, Brussel, 1989
Informatie en voorlichtingsmateriaal Vereniging voor Alcohol en andere Drugproblemen, Brussel
Inspiratiehandboek voor een veilige, gezonde, toegankelijke en aantrekkelijke school Vlaamse Onderwijsraad
Afdeling TSO-BSO, Brussel 1995
VAN BELLE, C; e.a. *Hygiëne op de werkvloer* Die Keure, Brugge, 1998
VELT Uitbreidingstraat 392 c 2600 Berchem tel.: 03 281 74 75 fax: 03 281 74 76 e-mail: velt@village.uunet.be
VMM Vlaamse Milieumaatschappij Alfons Van de Maelestraat 96 9320 Erembodegem