

Leerplan

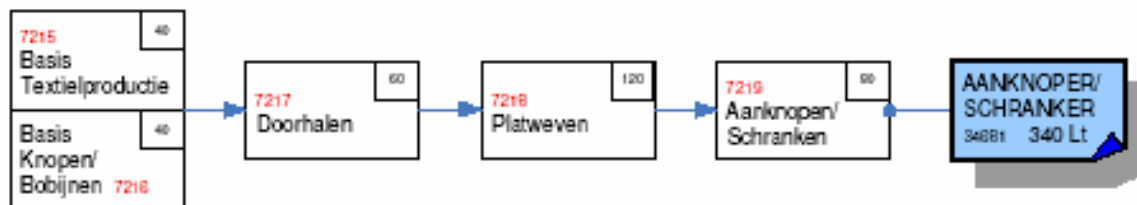
OPLEIDING

Aanknoper/Schranker

TSO 2
Modulair

Studiegebied
Textiel

Structuurschema:



Concordantietabel:

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak
Basis Textielproductie	M TX G001	40 Lt TV	TSO 2	Textiel
Basis Knopen/Bobijnen	M TX G002	40 Lt PV	TSO 2	Praktijk textiel
Doorhalen	M TX G005	60 Lt PV	TSO 2	Praktijk textiel
Platweven	M TX G020	40 Lt TV en 80 Lt PV	TSO 2	Textiel en Praktijk textiel
Aanknopen/Schranken	M TX 032	80 Lt PV	TSO 2	Praktijk textiel

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

- CVO Sint- Paulus Waregem, Toekomststraat 75 te 8790 Waregem

Inhoudstafel

1	Inleiding	6
2	Beginsituatie	9
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	10
4	Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen	11
5	Evaluatie van de cursisten	12
5.1	Evaluatie in het volwassenenonderwijs	12
5.2	Doel van evaluatie	12
5.3	Kwaliteit van de evaluatie	12
6	Module G001: Basis textielproductie (40 Lt TV)	13
6.1	Algemene doelstelling van de module	13
6.2	Beginsituatie	13
6.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	13
7	Module G005: Doorhalen (60 Lt PV)	16
7.1	Algemene doelstelling van de module	16
7.2	Beginsituatie	16
7.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	16
8	Module G020: Plat weven (120 Lt)	19
8.1	Algemene doelstelling van de module	19
8.2	Beginsituatie	19
8.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	19
9	Module G032 Aanknopen /Schraken (80Lt)	22
9.1	Algemene doelstelling van de module	22
9.2	Beginsituatie	22
9.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	22
10	Bibliografie	24

1 Inleiding

1.

Het is wenselijk dat de cursisten een technische vooropleiding hebben.

De achtergrond van deze cursisten kan echter vrij verschillend zijn. Sommigen werken in de textielindustrie en hebben zodoende een bepaalde voorkennis. Anderen hebben deze textielvoorkennis niet en willen zich echter wel bijscholen op dit gebied.

Wanneer een andere vooropleiding dan textiel gevolgd werd, steunt men zich op twee elementen :

- de ingangsproof : deze is natuurlijk relevant voor de te volgen richting.

Het is voornamelijk de bedoeling om na te gaan wat het niveau is van de cursist.

- het nagaan van de motivatie om deze opleiding te volgen.

Door een vakkundige evaluatie is het mogelijk om de groep cursisten een degelijke opleiding te geven.

1.1 Cognitief.

De opleiding steunt theoretisch grotendeels op de elementaire kennis en vaardigheden uit de textielbranche.

In werkelijkheid krijgen we te maken met een heterogeen publiek en de cognitieve aanpak moet hieraan natuurlijk aangepast zijn.

Elke cursist moet de beste kansen krijgen, afgestemd op zijn eigen kennis, zijn aspiratie en dynamiek.

De aanpak moet hierdoor gedifferentieerd zijn zodat er ook individuele accenten per cursist mogelijk zijn in vorming en opleiding.

1.2 Psychomotorisch

De stelregel moet zijn dat de activiteiten zo verdeeld worden dat iedere cursist zijn eigen praktisch-kunnen zo dicht mogelijk benadert en dit succesvol ervaart.

Daarom is het niet evident éézelfde ritme of éézelfde tempo te eisen van elke cursist. De gedifferentieerde begeleiding maakt het mogelijk om hier de doelstellingen te realiseren.

1.3 Affectief

Ondanks het feit dat de meeste cursisten volwassenen of jong volwassenen zijn, dient er naast de technisch opleidende functie in de werkplaats of het lokaal ook nog een beperkte opvoedende functie te zijn waar gevoel en karakter kunnen getoond worden.

De cursist moet zichzelf kunnen situeren en evalueren op het gebied van de kritische zin en het zelfvertrouwen.

Ook de situering binnen de groep is belangrijk voor de sociale participatie en de realiteitszin.

2. Doelstellingen

2.1. Algemene doelstellingen

De belangrijkste doelstellingen kunnen we in drie grote delen groeperen :

* Een betere technische onderbouw die moet resulteren in een beter functioneren in het beroep. Dit moet bijdragen tot een stabielere werksituatie met de mogelijkheid tot promotie in het werkmidden. De opleiding moet ook de beroepenwaaijer ruimer maken zodat er een grotere flexibiliteit ontstaat in de werksituatie.

* Een betere voorbereiding tot deelname aan het maatschappelijk gebeuren. Door het stabielere zijn van de werksfeer en de verworven meerkennis kan de cursist actiever deelnemen in het maatschappelijk gebeuren.

* De zin voor nauwkeurigheid en de kwaliteitszin verbeteren.

Deze doelstellingen interfereren voortdurend met elkaar. Kennis verwerven, vaardigheden aanleren en in beperktere mate de attitudevorming moeten evenwichtig verdeeld worden.

2.2. Algemene doelstellingen van de afdeling weven

De afgestudeerden moeten in staat zijn om :

- de juiste terminologie te hanteren betreffende :

- * de textielgrondstoffen en hun kenmerken
- * de produktspecificaties (nummeringen, bindingen)
- * de produktiemachines en hun onderdelen

- de werking van de verschillende machinonderdelen te verklaren.

- via praktische oefeningen een grondige basiskennis en vaardigheid verwerven betreffende de bediening en regeling van de verschillende weefmachines.

- randactiviteiten op de machines uit te voeren.
- problemen/storingen/afwijkingen op te sporen en de oorzaken vast te stellen of aan te wijzen
- de veiligheidsvoorschriften op de machines kennen en toepassen

2.3. Toekomstmogelijkheden

Na een succesvolle beëindiging van deze opleiding moet de cursist in staat zijn om binnen het bedrijf (mits de nodige motivatie) door te groeien tot wever/monteur.

De uitbouw van het machinepark laat ook toe dat textielgeschoolden eveneens hun kennis kunnen bijschaven (vb. op gebied van het luchtstraalweven) .

3. ALGEMENE METHODOLOGISCHE WENKEN

Aangezien het een praktische opleiding betreft zal de leerstof zodanig aangeboden worden vertrekkende vanuit concrete situaties. De cursist krijgt de kans om zelfstandig te werken. Daarbij wordt hij individueel bijgestaan door de leerkracht. Het is ook aangewezen dat vakken die met elkaar aanverwant zijn in onderlinge afspraak gegeven worden zodat de link tussen de verschillende vakken gemakkelijker te leggen is.

De praktische oefeningen worden zoveel mogelijk individueel of in beperkte groep uitgevoerd zodat de cursist zelf de gelegenheid krijgt om de nodige ervaring op te doen.

2 Beginsituatie

Module G001: basis textielproductie

De cursist heeft maar een beperkt zicht over het textielgebeuren. Om zijn kennis in een breder forum te plaatsen is het noodzakelijk dat hij deze opleiding volgt. Hij moet enkel de juiste motivatie hebben om deze opleiding te volgen.

Module G005: doorhalen

Na de module basistextielproductie gevolgd te hebben, kent de cursist de 4 hoofdbewegingen van de weefmachine. Hieruit weet hij dat om te weven de draden dienen door gehaald te worden. De cursist kan deze kennis ook verworven hebben op de werkvloer of een vroegere opleiding

Module G020: platweven

De leerling kan alle weefmachines platweven bedienen .

Module G032: aanknopen/schranken

De cursist heeft een basis kennis knopen.

Hij heeft kennis over verschillende doorhaalmogelijkheden

Hij kan fout gerichte draden herstellen en op hun juiste plaats brengen

3 Algemene doelstellingen van de opleiding

Module G001: basis textielproductie

De cursisten een basiskennis meegeven van het volledige productieproces van textielwaren. Dit zonder echter diep in detail te gaan.

Module G005: doorhalen

De cursisten de juiste manieren van doorhalen leren kennen,

De cursisten kunnen de noodzakelijk berekeningen en handelingen uitvoeren, voor ze beginnen met doorhalen

De cursisten praktisch leren doorhalen in schachten en riet

Module G020: plat weven

De lln. kan alle soorten weefmachines bedienen en alles wat erbij komt kijken toepassen.

Module G032: aanknopen / schranken

De cursist moet een kettingboom kunnen afschranken met de hulp van de gaapvormingsinrichting

De cursist laten ervaren dat de voorbereiding van het aanknopen belangrijk is, om het aanknopen vlot te laten verlopen

De cursist de kennis en de handelingen te geven die nodig zijn om verschillende garensorten te kunnen aanknopen met een machine

4 Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen

Module G001: basis textielproductie

Aan de hand van de gepaste documentatie de verschillende productieprocessen uitleggen en bespreken

Let op de tijdsindeling, 40 lestijden is niet veel en het leerplan is vrij uitgebreid

Je maakt gebruik van documentatie, geleverd door de machineconstructeurs en leveranciers van garens en hulpmiddelen. Veel zaken zijn te bekijken op het internet.

Module G005: doorhalen

In het theoretische deel gebruik je de documentatie die voor handen is bij de constructeurs van schachten, rieten en aanverwante.

Het doorhalen zelf leer je het best aan door de cursisten effectief te laten doorhalen. Je zorgt voor een afwisseling in moeilijkheidsgraad van de doorhalingen.

Module G020: plat weven

Iedere machine heeft een handleiding die de leerlingen kunnen toepassen.

De benamingen van alle onderdelen kennen.

Uitvoeren van doorhalingen op stelling en op weefmachines.

Een aantal weversknopen en aanspanknopen kunnen maken.

De bediening van de verschillende systemen kunnen uitvoeren in combinatie met de verschillende inslaginbrengsystemen.

Inoefenen van verschillende doorhalingen.

Het gebruik van knopen stimuleren door allerhande oefeningen op de weefmachines te maken.

Alle mogelijke afbindsystemen leren doorhalen met de juiste afbinddraden.

Alle soorten voorafwinders uit de weverij bedienen.

Bewust maken van de belangrijkheid van melden van problemen.

Module G032: aanknopen / schranken

Op een nokkenmachine de schrank kunnen overbrengen tot tegen de kettingboom.

Schrank overnemen van uit een bestaande schrank "doubleren"

Inladen van schrankdessins voor scheiding van kleuren uit een kettingboom

Schranken van een bobijnrek voor doorhalen naar een harnas

Staalkettingbomen gebruiken voor oefening van kammen van draden

Best eerst draden gebruiken om aan te knopen die goed uitkammen 'vb katoen', later overschakelen naar fijnere en delicate polyester garens.

Aanknoopmachine verschillende keren in- en uit de garenlaag nemen om de cursist de kans te geven fouten te zien die te maken hebben met de voorbereiding van de aanknoopstelling

5 Evaluatie van de cursisten

5.1 Evaluatie in het volwassenenonderwijs

In de laatste decennia heeft zich een nieuwe ontwikkeling voorgedaan in het denken over evaluatie. Evaluatie wordt niet meer als een afzonderlijke activiteit beschouwd die louter gericht is op de beoordeling van de cursist, maar wordt nu vooral als een inherent deel van het onderwijsleerproces benaderd. Didactische evaluatie geeft informatie aan cursisten en leraren over het succes van het doorlopen leerproces en biedt zodoende de kans om het rendement van cursisten én leraren te optimaliseren.

5.2 Doel van evaluatie

1. In de eerste plaats worden de sterke en de zwakke punten van de cursist opgespoord (diagnose). Indien nodig kan remediëring en bijkomende begeleiding voorzien worden. De cursist wordt door de evaluatie gestimuleerd om over zijn eigen leerproces te reflecteren.
2. Een evaluatie verschaft ook duidelijkheid over wat van de cursist verwacht wordt en in welke mate hij al dan niet aan de vooropgestelde criteria voldoet. In overleg met de cursist kunnen de evaluatiegegevens gebruikt worden om beslissingen te nemen over het verdere traject. Het valt aan te bevelen om de evaluatiecriteria vooraf duidelijk aan de cursisten mee te delen. Deze criteria worden ook best vooraf besproken in de vakgroep.
3. Op basis van de evaluatiegegevens kan de leraar beslissen om het onderwijsleerproces al dan niet bij te sturen en om wijzigingen aan te brengen in zijn didactisch handelen.

5.3 Kwaliteit van de evaluatie

Een relevante evaluatie beantwoordt aan een aantal criteria. Validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en didactische relevantie zijn criteria die bijdragen tot de kwaliteit van de evaluatie.

Validiteit geeft aan in welke mate de evaluatiescores een maat zijn voor de beheersing van de beoogde doelstellingen. Betrouwbaarheid slaat op het feit of de scores technisch eerlijk, correct en juist zijn. Evaluatie is transparant indien de cursisten over alle nodige informatie beschikken, zowel voor een degelijke voorbereiding als voor de concrete uitvoering van de evaluatietask (examen, toets, oefening, opdracht,...), zodat de evaluatie aan hun verwachtingspatroon voldoet. De evaluatie is didactisch relevant als zij bijdraagt tot het leerproces.

6 Module G001: Basis textielproductie (40 Lt TV)

Administratieve code: M TX G001

6.1 Algemene doelstelling van de module

- Deze module behandelt summier de manier waarop textielgrondstoffen kunnen verwerkt worden tot textielproducten (weefsel, breiwerk, non-wovens, tuft, spintechniek, verfmogelijkheden).
- Het onderscheid tussen weefsels, breiwerk, getuft doek en non-wovens wordt gemaakt en de verschillende productieprincipes worden besproken.
- In deze module wordt een globaal beeld gegeven van de verschillende grondstoffen en dit enkel op kennismakingsniveau. Er wordt melding gemaakt van de draadnummers.

6.2 Beginsituatie

Deze module is door iedere geïnteresseerde te volgen. Een specifieke voorkennis is niet noodzakelijk.

6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
In staat zijn via geëigende processen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV 18	Toe te passen over de volledige hieronder beschreven leerinhouden	De cursisten methodes aanreiken om zich in de leerstof te verdiepen
Basistextielgrondstoffen en producten onderscheiden	BC 01	<u>Indelen textielproducten</u> Het verband tussen vezels, draden en grondstoffen aantonen Stoffen volgens fabricatiemethode indelen <u>Textielgrondstoffen</u> Grondstoffen op vezelmateriaal, draad materiaal en stoffen	Kort duiden verschillende productieprocessen. Kort het gebruik verklaren van de verschillende sofsorten Indeling textielgrondstoffen volgens

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief!), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
		Ordenen De herkomst en de fysische eigenschappen van textielgrondstoffen bespreken De identificatie via de brandproef toelichten Grondstoffenlabels toelichten Tussen het gebruik en verwerkingseigenschappen van textiel volgens fabricageproces een verband leggen	origine De belangrijkste textielgrondstoffen bespreken: Herkomst Eigenschappen Gebruik
De verspinning van natuurlijke en synthetische grondstoffen omschrijven	BC 02	Soorten vezels toelichten Verspinning van stapelvezels toelichten Verspinning van eindeloze vezels toelichten Nummerstelsels kennen Garens herkennen	Indeling vezels volgens vezellengte OE en ringspinnen Extrusiespinnen, productie acetaat en viscose Tex, Nek, Nm
Het weefproces omschrijven	BC 03	Elementaire weefmachinedelen omschrijven De 4 hoofdbewegingen van de weefmachine kennen Basisbindingen kennen	Doorsnede van de weefmachine met garen verloop De 4 hoofdbewegingen duiden Korte inleiding bindtechniek Manier van voorstellen binding en doorhaling de 3 grondbindingen tonen
Het verven van textielmateriaal toelichten	BC 04	De productiefasen beschrijven gen	De verschillende manieren van verven uitleggen
		Tussen grondstof, kleurstof en echtheid verbanden leggen	Verfstoffen Soorten Gebruik Echtheden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!),</i> sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De productie van gebreide stoffen omschrijven	BC 05	Verschillende productiemethodes omschrijven Steekvorming beschrijven	Kettingbrei Inslagbrei Vlakbrei Rondbrei Beknopte inleiding geven breibindtechniek met de manier van uitvoeren van de steken
De productie van non-wovens beschrijven	BC 06	Verschillende productiemethodes beschrijven Verschillende machines en mogelijkheden beschrijven	Naaldvilt Verlijmen van vezels
De productie van getufte doeken omschrijven	BC 07	Verschillende productiemethodes beschrijven Verschillende machines en mogelijkheden omschrijven	Cutpile Looppile Cut-looppile Nabewerking van het doek

7 Module G005: Doorhalen (60 Lt PV)

Administratieve code: M TX G005

7.1 Algemene doelstelling van de module

- In deze module komt het proces van het doorhalen in schachten en riet aan bod.
- De voorstelling op papier, het doorhalen zelf, het oprapen van de schrank met de hand en het plaatsen van de lamellen worden hier aangeleerd

7.2 Beginsituatie

De cursist heeft voorkennis van de modules:

- Basis textielproductie (G001)
- Basis knopen en bobijnen (G00)

7.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)			
In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven	SV 09		Cursist aanmoedigen door te werken
Juist werken	SV 17		
In staat zijn om zij competenties te verbreden en te verdiepen	SV 18		
Milieubewust en veilig werken	SV 30		
Zelfstandig en in groep samenwerken	SV 32 SV 35		
De werkfiche interpreteren	BC 01	De juiste vaktermen kennen	De nodige onderdelen van de doorhaalstelling kennen

Leerplandoelstellingen Met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
		De voorstelling van een doorhaling kennen De soorten doorhalingen kennen Het juiste gereedschap kiezen	Uitleggen hoe een doorhaling in schachten en riet voorgesteld wordt. Opeenvolgende doorhaling Terugkerende doorhaling Onderbroken doorhaling Doorhaling op stelsels Soorten doorhaalhaken en rietmessen bespreken
Schachten klaarmaken	BC 02	Schachten reinigen Schachten controleren voor gebruik Hevels kiezen en sorteren Hevels monteren en afnemen	Met de juiste producten een schacht reinigen en daarna nazien op eventuele gebreken Volgens de soort schacht en het gebruikte garen de meest passende hevelsoort kiezen. Slechte hevels verwijderen De hevels van een schacht laten afnemen en daarna de hevels er terug opschuiven
Het doorhalen voorbereiden	BC 03	De doorhaalstelling klaarmaken De draden voorbereiden Handleiding raadplegen	Boom inleggen, De schachten in de stelling hangen draden schranken en kammen/borstelen. Aan de hand van de handleiding bekijken welke boom en welke schachten en hevels men dient te gebruiken
Het doorhalen	BC 04	Pezen klaarmaken	Pees per pees opspannen met een gewicht Het praktisch doorhalen aan leren

Leerplandoelstellingen Met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische werken
		Draden opgeven en doorhalen Controleren op fouten Fouten herstellen Doorhalen in het weefriet Lamellen op de draden plaatsen De doorgehaalde boom klaarmaken voor transport	en door de cursisten uitgebreid laten inoefenen (verschillende soorten doorhalingen) Aan de hand van het kleurrakkoord, de schrank controleren op eventuele doorhaalfouten De cursist wijzen op het gevolg van een fout in de doorhaling. De cursisten aanleren hoe bepaalde fouten in de doorhaling kunnen hersteld worden, zonder helemaal opnieuw te beginnen. Uitleggen hoe men doorhaalt in het weefriet. De cursisten uitgebreid laten oefenen. De draden opspannen De touwtjes spannen om de lamellen op te zetten Lamellen leren opzetten en inoefenen De boom, schachten, weefriet en lamellen klaarmaken voor transport
Veiligheidsvoorschriften naleven	BC 05	Veiligheidsvoorschriften eigen aan het werk toelichten en laten uitvoeren	De cursisten er op wijzen en aanleren hoe ze veilig moeten werken.

8 Module G020: Plat weven (120 Lt)

Administratieve code: M TX G020

8.1 Algemene doelstelling van de module

- Bedieningshandleiding lezen en uitvoeren.
- De terminologie van machines en randapparatuur beheersen.
- De betreffende machines correct kunnen bedienen.
- Ketting – en inslagfouten in het weefsel opsporen en herstellen.
- Arbeidsfierheid, zin voor samenwerking, teamwork en verantwoordelijkheid nastreven.
- Kwaliteit, afwerking en veiligheid in de toegewezen activiteiten nastreven.

8.2 Beginsituatie

De cursist heeft voorkennis van de module:

- doorhalen (G005)

8.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (<i>steeds in cursief!</i>), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De werkinstructie interpreteren.	BC 01	<ul style="list-style-type: none">-Fiches bedienen van weefmachines.-Vaktermen gebruiken.- Het maken van weversknopen en aanspanknopen.- Het doorhalen in hevels en riet.- Basisprincipes inslaginbreng : Grijpers, Projectiel, luchtstraal.- Het gebruik van doorhaalhaken en weversschaar.	<p>Iedere machine heeft een handleiding die de lln. kunnen toepassen.</p> <p>De benamingen van alle onderdelen kennen.</p> <p>Uitvoeren van doorhalingen op</p>

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
			stelling en op weefmachines. Een aantal weversknopen en aanspanknopen kunnen maken.
Voorbereiding van het weven.	BC 02	<ul style="list-style-type: none"> - Weefmachines gebruiksklaar maken. - De werkplek onderhouden. - Soorten doorhalingen kunnen onderscheiden. - Bobijnen op het rek plaatsen. - Van binding veranderen. - Informatiedragers gebruiken en vervangen op de verschillende systemen - Kantenbindingssystemen kennen van alle verschillende weefmachines. - Verschillende soorten voorafwinders. - Hevels en lamellen vervangen. 	De bediening van de verschillende systemen kunnen uitvoeren in combinatie met de verschillende inslaginbrengsystemen. -Inoefenen van verschillende doorhalingen. -Het gebruik van knopen stimuleren door allerhande oefeningen op de weefmachines te maken. - Alle mogelijke afbindsystemen leren doorhalen met de juiste afbinddraden. - Alle soorten voorafwinders uit de weverij bedienen.
Zelfstandig en voor een lange tijd weefmachines draaiende te houden .	BC 03	<ul style="list-style-type: none"> - Weefmachines kunnen opstarten. - De machines correct kunnen bedienen. - Ketting- en inslagbreuken volgens structuur van het weefsel herstellen. - Een mooi en proper weefsel afleveren zonder fouten. 	Opstart na een vakantieperiode. Voldoende oefenen op bestaande weefmachines met nokken en schachtmachines.
Oog hebben voor kwaliteit door systematische controle.	BC 04	<ul style="list-style-type: none"> - Weefselcontrole uitvoeren. - De machinewerking controleren. - Oorzaken van fouten en onregelmatigheden opsporen. - Op een doordachte manier patrouilleren. 	Weefselcontrole uitvoeren op controletafel.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!),</i> sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Informatie overdragen	BC 05	<ul style="list-style-type: none"> - Een probleem melden aan de verantwoordelijke. - Een merkdraad in de zelfkant bijvoegen. - Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan. 	Bewust maken van de belangrijkheid van melden van problemen.
Veiligheids- en milieuvoorschriften naleven.	BC 06	<ul style="list-style-type: none"> - veiligheidsfiches naleven - Gehoorbeschermers dragen - Afval sorteren 	_ Bij uitleg nieuwe weefmachine altijd de veiligheidsfiches overlopen en uitleg waar nodig.

9 Module G032 Aanknopen /Schranken (80Lt)

Administratieve code: M TX 032

9.1 Algemene doelstelling van de module

Het schranken van een kettingboom is een voorbereidende activiteit van het aanknopen. Beide activiteiten zijn een belangrijke bewerking om het weven zo vlug mogelijk te herstarten na het afweven van een kettingboom

9.2 Beginsituatie

De cursist heeft voorkennis van de module:

- platweven (G020)

9.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen</i> (steeds in cursief), sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De werkinstructie interpreteren M T X 032 BC 01	BC01	de boomfiche gebruiken de instructiefiche gebruiken symbolen interpreteren vaktermen gebruiken machines en de mogelijkheden beschrijven benodigdheden en het toepassingsgebied beschrijven materialen identificeren aanknopen toelichten	Alle vermelde leerinhouden toepassen door praktische oefeningen uit te voeren op bestaande infrastructuur in de school. Theoretische kennis door middel van een onderwijsleergesprek aanbrengen
De knoopstelling inrichten M T X 032 BC 03 Inzicht in de arbeidsorganisatie	BC03 SV14	knoopstelling klaarzetten en positioneren richtlijnen i.v.m. schrank en aantal draden toepassen draadlagen voorbereiden	Aanknoopstelling Uitkammen van garensorten Opstellen van procesflowcharts

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
De knoopmachine bedienen M T X 032 BC 04 Problemen onderkennen en oplossen	BC04 SV17	de knoopmachine inrichten een test uitvoeren het knopen definitief starten en stoppen toezicht houden onregelmatigheden oplossen de kwaliteit van de knopen controleren het knopen beëindigen met de hand knopen	<i>Eventueel een stage invoeren bij een bedrijf.</i> Onderscheid tussen de knopen aanduiden
De werkpost afbouwen M T X 032 BC 05	BC05	machine veilig opbergen gereedschappen terugleggen knoopstelling van de weefmachine evacueren kettingboom opspannen en klaarmaken om te weven	Volgorde van afbouwen respecteren Orde en netheid behouden
Info overdragen M T X 032 BC 06	BC 06 SV17	problemen melden merkdraden in de zelfkanten bijvoegen fiches invullen	Opstellen van controlefiches
Veiligheid- en milieuvoorschriften naleven M T X 032 BC 07	BC 07 Sv30	afval sorteren en verwijderen beschermingsmiddelen gebruiken veiligheidsvoorschriften toepassen veilig met gereedschap omgaan veiligheidssystemen testen	Lezen van veiligheidsinstructies voor start van een oefening Orde en netheid bij de"montage

10 Bibliografie

Module G001: basis textielproductie

- Bestaande cursussen uit dag- en volwassenenonderwijs
- Publicaties over textielgrondstoffen (gedrukte en internetversies)
- Catalogi van verschillende machineconstructeurs (gedrukte en internetversies)
- Catalogi van fabrikanten van verfproducten (gedrukte en internetversies)

Module G005:doorhalen

Module G020: plat weven

- Bestaande cursussen uit volwassenenonderwijs.
- Bedieningsfiches van alle weefmachines uit de weverij

Module G032: aanknopen / aanschranker

Cursus "aanknopen"