



Volwassenenonderwijs

**Onderwijssecretariaat van de
Steden en Gemeenten van de
Vlaamse Gemeenschap v.z.w.**

Leerplan LINEAIRE OPLEIDING

Studiegebied

Huishoudelijk Onderwijs

Opleiding

HUISHOUELIJK NAAIEN

3 leerjaren

4 lestijden/week

Onderwijsvorm/
Graad

BSO 2 (voorheen LSBL)

bestelnummer: 0/3/2001/57

LEERPLAN BEROEPS SECUNDAIR ONDERWIJS

3-JARIGE OPLEIDING
4 LESTIJDEN/WEEK

Studiegebied: Huishoudelijk Onderwijs	
<i>opleiding</i>	HUISHOUELIJK NAAIEN – BSO 2

LESSENTABEL			
Vak	1ste leerjaar	2de leerjaar	3de leerjaar
PV Kleding	3	3	3
TV Kleding	1	1	1
Totaal	4u/week	4u/week	4u/week

1 TEN GELEIDE

In de werkstructuur van de verschillende leerjaren is de leerstof ingedeeld in Technologie, Technieken en Vormgeving.

De eigenheid van het kledingonderwijs vraagt dat theorie en praktijk van alle leerstofonderdelen geïntegreerd worden aangebracht. Het is dan ook wenselijk dat de 4 lessen door eenzelfde leerkracht worden gegeven. In elk geval is voortdurende coördinatie en overleg noodzakelijk.

2 BEGINSITUATIE

In het eerste leerjaar Huishoudelijk Naaien LSBL vinden we cursisten met:

- een grote verscheidenheid van leerniveau (zowel geschoolde als niet geschoolde cursisten);
- een groot verschil in leeftijd;
- een zeer uiteenlopende sociale achtergrond.

3 ALGEMENE DOELSTELLINGEN

- Naast vaardigheden, technisch en socio-cultureel inzicht is het nodig dat de cursist blijk geeft van een onmiddellijk levensgerichte persoonlijkheidsontwikkeling.
- Systematisch, doelgericht, onder leiding en zelfstandig kunnen werken.
- Gericht zijn op het in acht nemen van de veiligheidsreglementering.
- Blijk geven van persoonlijkheid en eigen smaak t.o.v. het marktaanbod van kleding.
- Gericht zijn op kwaliteit.
- Creatief zijn.
- Zelfstandig een eenvoudig werkstuk kunnen realiseren uitgaande van een bestaande vorm.

4 ATTITUDES

- Objectief en kritisch ingesteld zijn;
- Openstaan voor nieuwe technieken;
- Ordelijk en nauwkeurig kunnen werken;
- Veilig, efficiënt en milieubewust kunnen werken;
- In groepsverband kunnen functioneren.

5 SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

De specifieke doelstellingen zijn onderverdeeld in basis- en uitbreidingsdoelstellingen.

De basisdoelstellingen (B) moeten door nagenoeg alle cursisten worden bereikt, de uitbreidingsdoelstellingen (U) kunnen aangewend worden als middel tot differentiatie.

6 ALGEMENE METHODOLOGISCHE WENKEN

De cursisten moeten ervaren dat ze heel wat meer aankunnen dan ze zelf vermoeden; we moeten hen meer zelfvertrouwen geven door de doelstellingen aan te passen aan hun ontwikkelingsniveau, hun ervaringswereld en hun interessesfeer (inspelen op de beginsituatie).

Een specifieke didactische benadering moet daarbij aansluiten.

Zij moet vooral concreet en minder verbaal-abstract georiënteerd zijn en een vormingspatroon ontwikkelen dat afwijkt van de andere secundaire onderwijsvormen door bijvoorbeeld in te gaan op de persoonlijke problemen van de cursist, waar dit nodig blijkt.

Een eigen inbreng leidt vanzelfsprekend tot een hogere graad van betrokkenheid en motivatie.

De cursisten worden zo actief mogelijk betrokken bij het lesgebeuren.

Er wordt gewerkt volgens de 5 fasen van het technisch proces.

Modellen en te verwerken grondstoffen worden door de leerkracht bepaald in overleg met de cursisten, rekening houdend met de voorschriften van het leerplan, de mogelijkheden en de interesse van de cursisten.

Aansluitend bij het profiel van de cursisten wordt de theorie steeds in functie van de praktijk behandeld.

Vakkenintegratie en projectmatig werken zijn zeker mogelijk en, gezien de talrijke didactische voordelen, steeds aan te raden.

7 STRUCTUUR EN INHOUD

Huishoudelijk naaien

1^{ste} leerjaar

- * PV Kleding 3 u/week
- * TV Kleding 1 u/week

Toelatingsvoorwaarden BSO 2- 1ste leerjaar:

Hij/Zij die voldaan heeft aan de voltijdse leerplicht. (zie omzendbrief SOZ (83) 12 (28/06/83) - gemeenschappelijk deel S.O.)

ALGEMENE DOELSTELLINGEN

Te bereiken op het einde van het 1ste leerjaar Huishoudelijk naaien BSO 2:

- modellen kunnen kiezen;
- maten kunnen nemen als basis voor de patroonkeuze;
- lichaamsmaten kunnen nemen als basis voor het aanpassen van het patroon;
- modelpatronen uit raderbladen kunnen gebruiken;
- bijhorigheden kunnen kiezen in functie van het werkstuk;
- werkstukken kunnen uitvoeren volgens een gegeven werkvolgorde;
- kenmerken van goedpassende kledingstukken kunnen herkennen;
- handvaardigheid verwerven bij de afwerking van de kledingstukken;
- een naaimachine kunnen gebruiken.

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
		TECHNOLOGIE	
		1. De naaimachine	
De onderdelen van de machine herkennen en kunnen benoemen.	B		Documentatie en handleiding van de machine bespreken. De machine praktisch bespreken. (demonstratie) In coördinatie met de uit te voeren kledingstukken.
De machine kunnen vademmen.	B		
De machine kunnen instellen en efficiënt kunnen gebruiken.	B		
Eenvoudig onderhoud kunnen uitvoeren.	B		
Kleine storingen kunnen verhelpen.	B		
Hulpstukken efficiënt kunnen aanwenden.	B		Persvoeten, stofgeleiders, ... De naalddikte bepalen in functie van het weefsel.
		2. Strijkmateriael	
Strijkmateriael kunnen instellen.	B	- Strijkijzer	In coördinatie met de uit te voeren kledingstukken.
Strijkmateriael kunnen gebruiken	B		
Eenvoudig onderhoud kunnen uitvoeren.	B		

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
		TECHNIEKEN	
		1. Stik- en naaitechnieken	
De technieken kunnen uitvoeren in eenvoudige werkstukken.	B		De technieken die aan het einde van het 1ste leerjaar moeten gekend zijn vindt u terug in de lijst op pag. 21. Technieken steeds in functie van het werkstuk. Aan de hand van instructiefiches en verschillende uitgewerkte fasen van de technieken. Afgewerkte modeloefeningen gebruiken. Inoefenen tot een aanvaardbare kwaliteit bereikt is.
De basishandelingen van de machine kennen.	B		
Het nut inzien van juiste werkmethoden.	B		
		2. Snijtechnieken	
Het snijden kunnen voorbereiden op gemakkelijk te verwerken stoffen.	B	- Voorbereiden tot snijden	In functie van het uit te voeren werkstuk.
Kwaliteitsverschillen in grondstoffen kunnen herkennen.	B		
De basishandelingen van het snijgereedschap kennen.	B	- Snijden	Veiligheidsvoorschriften en efficiënte werkwijze benadrukken.

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
De geknipte delen kunnen merken.	B	- Merken	
		3. Strijktechnieken	
De juiste strijktechniek kunnen toepassen op eenvoudige stoffen.	B	- Diverse weefsels - Tussen- en eindstrijk van kledingstukken - Kleven van tussenvoeringen op diverse stoffen	In functie van het uit te voeren werkstuk. Wijzen op de veiligheidsvoorschriften.
		VORMGEVING	
		1. Patroon tekenen	
Een eenvoudig patroon kunnen herkennen en kunnen tekenen.	B		Klassikaal opbouwen van een patroon. Toepassen op een eenvoudig kledingstuk: b.v. strandtas, schort, toiletzak, ...
De maten kunnen opmeten.	B	- Maat nemen	Lengte- en breedtematen.
		2. Patroon overnemen	
Inzicht verwerven en overnemen van een patroon.	B	- Patroon	Toepassen op een eenvoudig werkstuk.
Controlematen kunnen meten en aanpassen.	B	- Opgenomen maten controleren en aanpassen	Lengte- en breedtematen.

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
		3. Werkstukken	
Een eenvoudig werkstuk kunnen vervaardigen, rekening houdend met de vijf stappen van het technologisch proces.	B	<ul style="list-style-type: none"> - Behoeft (probleem) - Oplossing zoeken (kiezen) - Uitvoeren (realiseren) - Ingebruikname - Evalueren (beoordelen) 	De werkstukken die de cursisten in de loop van het 1ste leerjaar moeten vervaardigen vindt u terug in de lijst met uitvoeringstechnieken (zie pag. 24).

Huishoudelijk naaien

2^{de} leerjaar

- * PV Kleding 3 u/week
- * TV Kleding 1 u/week

BEGINSITUATIE

Toelatingsvoorwaarden BSO 2 - 2de leerjaar:

- a) Hij/Zij die in een afdeling met dezelfde oriëntatie ofwel het 1ste leerjaar TSO 2 of BSO 2, ofwel het 2de leerjaar TSO 2 of BSO 2, beëindigd heeft met 50 % van het totaal der punten;
- b) of slaagt voor een toelatingsexamen. (wanneer de cursisten de Nederlandse taal niet beheersen kan een toelatingsproef hier uitsluitel over geven)

ALGEMENE DOELSTELLINGEN

Te bereiken op het einde van het 2de leerjaar Huishoudelijk naaien BSO 2:

- modellen kunnen kiezen;
- technieken kennen om patronen te verbreden, te versmallen en te verkorten volgens de opgenomen maten;
- over de noodzakelijke naadwaarden in functie van de afwerking kunnen oordelen;
- controle kunnen uitvoeren op de naadlengtes en merktekens;
- het belang inzien van een bestudeerd knipplan;
- bijhorigheden oordeelkundig kunnen kiezen in functie van het werkstuk;
- eenvoudige pasfouten kunnen opsporen en verbeteren op persoon en patroon;
- de overlock kunnen gebruiken;
- strijktechnieken kennen in functie van de eigenschappen van de te verwerken weefsels;
- eenvoudige perstechnieken kunnen toepassen.

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
		TECHNOLOGIE	
		1. De overlock	
De overlock kunnen instellen.	B		Documentatie en handleiding bespreken. Demonstratie. In coördinatie met de uit te voeren kledingstukken.
De overlock kunnen gebruiken.	B		
Eenvoudig onderhoud kunnen uitvoeren.	B		
		2. Indeling van de textielvezels	
Textielvezels kunnen situeren in hoofdgroepen en kunnen indelen naar oorsprong.	B	<ul style="list-style-type: none"> - Natuurlijke vezels · plantaardig · dierlijk 	
		- Synthetische vezels	
		- Gemengde vezels	
		TECHNIEKEN	
		1. Stik- en naaitechnieken	
De technieken, met een aanvaardbare kwaliteit, kunnen uitvoeren in werkstukken.	B		De technieken die aan het einde van het 2de leerjaar moeten gekend zijn vindt u terug in de lijst op pag. 21. Techniek steeds in functie van het werkstuk. Technieken toepassen op diverse stoffen. Aandacht voor het gebruik van aangepaste hulpapparatuur. Aan de hand van werkdocumenten. Inoefenen tot een aanvaardbare kwaliteit bereikt is.
Op een correcte manier met de machine kunnen omgaan.	B		

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
De instructiefiche kunnen lezen.	B		
Inzicht verwerven in juiste handgrepen en werkmethoden.	B		
		2. Snijtechnieken	
Het snijden kunnen voorbereiden op diverse stoffen.	B	- Voorbereiden tot snijden	In functie van het uit te voeren werkstuk.
Fouten in de grondstoffen kunnen opsporen.	B		
Een voordelig snijplan kunnen nastreven.	B		
Het snijgereedschap kunnen gebruiken.	B	- Snijden	Veiligheidsvoorschriften en efficiënte werkwijze benadrukken.
De geknipte delen op een efficiënte manier kunnen merken.	B	- Merken	
		3. Strijk- en perstechnieken	
De juiste strijktechniek kunnen toepassen op stoffen.	B	- Diverse weefsels - Tussen- en eindstrijk van kledingstukken	In functie van het uit te voeren werkstuk. Wijzen op de veiligheidsvoorschriften.
Eenvoudige perstechnieken kunnen toepassen.	B	- Kleven van tussenvoeringen op diverse stoffen	
		VORMGEVING	
		1. Patroon tekenen	
Maten kunnen opnemen.	B		
Kenmerken van het basispatroon kunnen aanwenden als basis voor verschillende lijnvormen.	B	- Lijnpatroon	
Eenvoudige details in een lijnpatroon kunnen tekenen.	B	- Modelpatroon	Plaatsbepaling van platstuk, naden, zakken, sluitingen, ...
De juiste verhoudingen kunnen bepalen.	B		Aan de hand van foto's en/of tekeningen.

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
De lengte- en breedtefouten kunnen opsporen.	B	- Lengte- en breedtefouten	
		2. Patroon overnemen	
De verschillende details van patronen kunnen herkennen.	B	- Bespreking model	Aan de hand van modeboeken.
Inzicht verwerven in het patroon.	B	- Patroon overnemen uit raderblad	
Kleine aanpassingen kunnen doorvoeren aan het patroon.	B	Eigen maat toepassen - Modelwijzigingen naar eigen keuze	Modebeeld.
Nepen kunnen verplaatsen.	U	- Neepverplaatsing	In coördinatie met de uit te voeren kledingstukken.
Nepen kunnen verwerken.	U	- Neepverwerking	
		3. Werkstukken	
Een werkstuk kunnen vervaardigen rekening houdend met de vijf stappen van het technologisch proces.	B	- Behoeft (probleem) - Oplossing zoeken (kiezen) - Uitvoeren (realiseren) - Ingebruikname - Evalueren (beoordelen)	De werkstukken die de cursisten in de loop van het 2de leerjaar moeten vervaardigen vindt u terug in de lijst met uitvoeringstechnieken (zie pag. 24).

Huishoudelijk naaien

3^{de} leerjaar

- * PV Kleding 3 u/week
- * TV Kleding 1 u/week

Toelatingsvoorwaarden BSO 2 - 3de leerjaar:

- a) Hij/Zij die in eenzelfde afdeling ofwel het 2de leerjaar TSO 2 of BSO 2, ofwel het 3de leerjaar TSO 2 of BSO 2, heeft beëindigd met 50 % van het totaal der punten;
- b) of slaagt voor een toelatingsexamen. (wanneer de cursisten de Nederlandse taal niet beheersen kan een toelatingsproef hier uitsluitel over geven)

ALGEMENE DOELSTELLINGEN

Te bereiken op het einde van het 3de leerjaar Huishoudelijk naaien BSO 2:

- modelwijzigingen kunnen aanbrengen in het patroon;
- het patroon kunnen vervolledigen met de noodzakelijke delen voor de afwerking;
- kennis hebben van de voornaamste textielvezels in functie van de aankoop en de verwerking;
- bijhorigheden i.v.m. het werkstuk oordeelkundig kunnen kiezen, combineren en gebruiken;
- zelfstandig een werkvolgorde kunnen opstellen en uitvoeren;
- getekende of geschreven informatie in verband met de afwerking kunnen lezen en uitvoeren;
- kenmerken van goedpassende kledingstukken kunnen aanwenden om de pasfouten op te sporen en te verbeteren op persoon en patroon;
- verschillende machines kunnen gebruiken;
- strijk- en perstechnieken zelfstandig kunnen toepassen;
- de totale kwaliteit kunnen beoordelen;
- zelfstandig kunnen werken in de aangegeven functies.

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
		TECHNOLOGIE	
		1. Indeling van de textielvezels	
De verschillende vezels kunnen onderscheiden.	B	<ul style="list-style-type: none"> - Natuurlijke vezels · plantaardig · dierlijk 	
		- Synthetische vezels	
		- Gemengde vezels	
De herkomst en de kenmerken kunnen opsommen.	B		
De eigenschappen en het gebruik kennen.	B		
Niet geweven en geweven stoffen kunnen onderscheiden.	B	- Weefsels	Geweven: platbinding, keperbinding, ... Niet geweven: vlieseline, vilt, ...
		TECHNIEKEN	
		1. Stik- en naaitechnieken	
De technieken, met voldoende vaardigheden en een goede kwaliteit, kunnen uitvoeren in moeilijke werkstukken.	B		De technieken die aan het einde van het 3de leerjaar moeten gekend zijn vindt u terug in de lijst op pag. 21. Techniek steeds in functie van het werkstuk. Aandacht voor het gebruik van aangepaste hulpapparaten. Aan de hand van werkdocumenten.
De machinebewerkingen beheersen.	B		
Met een instructiefiche kunnen werken.	B		
De juiste handgrepen en werkmethoden kunnen toepassen.	B		

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
		2. Snijtechnieken	
De voorbereidende fasen tot het snijden kunnen uitvoeren op moeilijk verwerkbaar stoffen.	B	- Voorbereiden tot snijden	In functie van het uit te voeren werkstuk.
Controle van de grondstoffen kunnen uitvoeren.	B		
Op een verantwoorde manier het voordeligste snijplan nastreven.	B		
Het snijgereedschap beheersen.	B	- Snijden	Veiligheidsvoorschriften en efficiënte werkwijze benadrukken.
De geknipte delen op een efficiënte manier kunnen merken.	B	- Merken	
		3. Strijk- en perstechnieken	
De juiste strijk- en perstechniek kunnen toepassen op moeilijk verwerkbaar stoffen.	B	- Diverse weefsels - Tussen- en eindstrijk van kledingstukken - Kleven van tussenvoeringen op diverse stoffen	O.a. wollen stof, fluweel. In functie van het uit te voeren werkstuk. Wijzen op de veiligheidsvoorschriften.
		VORMGEVING	
		1. Patroon tekenen	
Maten kunnen opnemen.			
Het patroon kunnen omvormen tot verschillende lijnvormen.	B	- Lijnpatroon	
Lijnpatronen op punt kunnen stellen met de nodige aanduidingen.	B	- Modelpatroon	Plaatsbepaling van platstuk, naden, zakken, sluitingen, ...
Pasfouten herkennen en kunnen verbeteren op persoon en patroon.	B		

DOELSTELLINGEN	B/U	LEERINHOUDEN	METHODOLOGISCHE WENKEN
De kenmerken van een goed passend kledingstuk kunnen aanwenden voor het ontdekken van fouten.	B		
		2. Patroon overnemen	
Alle patroondelen van een kledingstuk kunnen herkennen.	B	- Bespreking model	Aan de hand van modeboeken.
Inzicht hebben in het systeem van patronen.	B	- Patroon overnemen uit raderblad	
Een patroon volledig kunnen aanpassen.	B	- Eigen maat toepassen - Modelwijzigingen naar eigen keuze	Modebeeld.
Nepen kunnen verplaatsen.	B	- Neepverplaatsing	
Nepen kunnen verwerken.	B	- Neepverwerking	
Nepen gedeeltelijk en volledig kunnen wegwerken.	U	- Nepen wegwerken	
		3. Werkstukken	
Een moeilijk werkstuk kunnen vervaardigen rekening houdend met de vijf stappen van het technologisch proces.	B	- Behoefte (probleem) - Oplossing zoeken (kiezen) - Uitvoeren (realiseren) - Ingebruikname - Evalueren (beoordelen)	De werkstukken die de cursisten in de loop van het 3de leerjaar moeten vervaardigen vindt u terug in de lijst met uitvoeringstechnieken (zie pag. 24).

8 STIK- EN NAAITECHNIEKEN

De stik- en naaitechnieken moeten gekend zijn op het einde van het aangeduide leerjaar.

TECHNIEKEN	1ste leerjaar	2de leerjaar	3de leerjaar
STIKKEN			
evenwijdig	X		
stoppen en hechten	X		
fronsen	X		
nepen	X		
zigzag	X		
NADEN			
rafelnaad	X		
ZOMEN			
enkele inleg	X		
dubbele inleg	X		
afgeronde zoom			X
BOORDEN			
biaislint	X		
polsboord		X	
ZAKKEN			
opgestikte zak	X		
steekzak		X	
met 2 biezen			X

TECHNIEKEN	1ste leerjaar	2de leerjaar	3de leerjaar
in naad	X		
opgestikt met voering			X
met staande klep			X
HALSAFWERKING			
belegsel op vorm	X		
kraag uit 1 deel		X	
kraag uit 2 delen			X
SLUITINGEN			
rits met 1 bieze		X	
rits met 2 biezen	X		
rits in lange broek		X	
machinaal geborduurd knoopsgat	X		
gebiesd knoopsgat			X
eenvoudige pat		X	
polopat		X	
LENDENBAND			
met of zonder voering	X		
op vorm		X	
SPLITTEN			
open split met of zonder voering	X		
roksplit met of zonder voering		X	
mouwsplit		X	

TECHNIEKEN	1ste leerjaar	2de leerjaar	3de leerjaar
hemdsmouwsplit			X
HANDNAAIEN			
knoop	X		
haak en oog	X		
lus	X		
onzichtbare zoomsteek	X		

9 UITVOERINGSTECHNIEKEN

1ste leerjaar :

minstens 4 verschillende werkstukken te kiezen uit	kussen
	rok
	gordijnen
	eenvoudige bloes of jasje
	kleed of overgooier

2de leerjaar:

minstens 4 werkstukken te kiezen uit	rok
	hemdsbloes
	lange broek
	kleed
	kledingstuk in rekbare stof

3de leerjaar:

minstens 3 werkstukken te kiezen uit	eenvoudige vest met rok of lange broek
	blouson of hemdsbloes
	zomerkleed

10 EVALUATIE

Het leerplan voorziet niet in concrete opdrachten. Opgaven moeten opgesteld worden in functie van de te bereiken doelstellingen, de beschikbare tijd en het voorhanden zijnde materiaal en materieel.

Elke doelstelling van het leerplan moet ten minste één keer geëvalueerd worden.

Als alle cursisten alle opgaven uitgevoerd hebben en alle criteria geëvalueerd werden, is het duidelijk of de doelstellingen bereikt werden.

Wanneer de cursisten een werkstuk vervaardigen of een opdracht uitvoeren, krijgt elk aspect hiervan de aandacht.

Binnen de doe-activiteiten zijn een aantal factoren te onderscheiden :

- . cognitieve factoren : b.v. inzicht, argumentatie, ideeën, technische kennis;
- . psycho-motorische vaardigheden : b.v. juiste weergave van verhoudingen, gebruik van materialen, oog-handcoördinatie, evenwicht;
- . werkmethode en attitudes : b.v. werken binnen vooropgestelde limieten, thema's, tijd, aantallen en formaten; orde en netheid, afwerking, presentatie, inzet, organisatie, sociale omgang, veiligheidsbewustzijn, verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurigheid, zelfstandigheid;
- . beoordelingsvermogen.

Er kan ook op verschillende momenten worden geëvalueerd: tijdens het opstellen van een bewerkingsvolgorde, tijdens of na een bewerking of na een afwerking. Duidelijke afspraken met de cursisten zijn hierbij noodzakelijk. Indien deze openheid er niet is, ontstaan betwistingen en blijft zelfevaluatie uit.

Evaluatie van PV Praktijk is een oordeel over :

- . een proces: evaluatie van de vorderingen en attitudes op geregelde tijdstippen en bij momentopnames tijdens de realisatie of dienstverlening;
- . een product: evaluatie van het product of de gepresteerde dienst.

Een zinvolle opdracht werkt een zinvolle evaluatie in de hand. Stimuleer de cursisten door positieve appreciatie, maar wijs op fouten en tekortkomingen. Tussentijdse evaluaties en de evolutie van de cursist zijn van groot belang voor de eindevaluatie.

Maak duidelijke afspraken met de cursist, zo wordt het werk voor iedereen eenvoudiger. Leg bij elke opdracht uit op welke aspecten de nadruk ligt. De cursist ontwikkelt zo het vermogen om het eigen werk te evalueren. Een vereiste eigenschap van elke volwassene in zijn arbeid is immers zelfevaluatie.

Wij verwijzen naar de bundels over Evaluatie

EVAL AV : Algemene vakken - 1995

EVAL DOE : Doe-activiteiten TV, KV, PV - 1995

11 MINIMALE MATERIELE VEREISTEN

Cursist gebonden:

- naaimachine;
- werktafel.

Klassikaal:

- overlock;
- strijkijzer en/of strijkpers;
- strijkplank(en);
- mouwplank(en);
- passpiegel;
- kniptafel;
- pasruimte of scherm;
- paspop.

12 BIBLIOGRAFIE

ARGON S.

Précis d'histoire du costume - Le costume masculin

(Jacques Lanore, Paris, 224788)

BELBIE

Het kostuum door de eeuwen heen

(Cantecleer, De Bilt, 313842)

DE BACKER R.

Mens, Kleding, Mode

(Beukenlaan 24, 9820 St.-Denijs-Westrem)

DELBOURG

La mode pour la vie

(Editions Autrement, 204899)

GERARD J.

De mode 1830-1920

(Heideland, Orbis)

KONIG R.

Sociologie van de mode

(Aula nr 124)

LAKEMAN M. & VAN DE STADT A.
Cultuur en kledinggedrag in de 20^e eeuw
(Wolters, Noordhoff, Groningen)

LATOOR A.
Tovenaars van de grote mode
(Bussum, Ruys)

LAVIER J.
Kostuumgeschiedenis
(Cantecleer, De Bilt, 203245)

PORTNOY E.
De geklede mens
(Cantecleer, De Bilt, 274914)

PROCTER J.
Zo ben je op je best
(Het Spectrum, Antwerpen, 284782)

SALVY CL.
J'ai vu vivre la mode
(Paris, Athéne, Fayard)

TILKE M.
Encyclopédie du costume
(Albert Morancé, Paris, 334665)

WOLDRINGH M.
Kostuumgeschiedenis
(Wolters, Noordhoff, Groningen)

DRAKE N.
Hedendaagse mode-illustraties
(I.P.B., Jesusstraat, Antwerpen)

DUCHESNEAU
Passeport de beauté
(I.P.B. Jezusstraat, Antwerpen)

IRELAND P.S.
Modetekenen
(Cantecleer, De Bilt)

KENNETH F.
Geheimen van de couturiers
(Cantecleer, De Bilt)

LOEFF & UBBINK
Ontwerpen en presenteren
(Cantecleer, De Bilt)

VAN GIJSEL

De illusie van de modetekening

(Cantecleer, De Bilt)

CENTEXBEL

Bibliotheek - Textiellaboratorium

Campus U.G. Zwijnaarde, 9000 Gent

C.E.T.I.H.

Règlages courants de la surgeteuse-raseuse

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

COBOT

Centrum voor opleiding, bij- en omscholing van de textiel- en breigoednijverheid.

Mediatheek informatie, Burggravenlaan 40, 9000 Gent.

COBOT

Mediatheek - inventaris

(Burggravenlaan 40, Gent)

C.R.D.P. - CAEN

Les machines spéciales de fabrication

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

C.R.D.P. - CAEN

De stiksteekmachine

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

DE BRUYN A.

Basistechnieken, textiele werkvormen

(Wolters, Noordhoff, Groningen)

DE CRAECKER, e.a.

Textieltechnologie

Uitgeverij Plantyn, Deurne.

DETEX

Stoffenvademecum, 4 delen met grote stalen

(Wolters, Noordhoff, Groningen)

ETITEX

Het textiel ABC (1996)

Montoyerstraat 24, 1000 Brussel.

FEBELTEX

(Belgische Federatie van de Textielnijverheid)

Textielbenamingen

Montoyerstraat 24, 1000 Brussel.

HOFER, A.

Stoffe 1: Textilrohstoffe - Garne - Effekte, Schriftenreihe der Textil - Wirtschaft

Deutscher Fachverlag GMBH Frankfurt am Main.

HOFER, A.

Stoffe 2: Bindung - Gewebemusterung - Veredlung, Schriftenreihe der Textil - Wirtschaft
Deutscher Fachverlag GMBH Frankfurt am Main.

Hoger Rijksinstituut voor Textiel en Kunststoffen

Documentatiecentrum

Voskenslaan 372, 9000 Gent.

IVOC v.z.w.

Instituut voor vorming en onderzoek in de confectie.

Montoyerstraat 31 - 1000 Brussel.

Tel. 02/511 53 50

Fax. 02/511 71 91

IVOC-Vormingscyclus,

Textielgrondstoffen voor de confectie, 1996

STV-studie

“Van Taylor naar tailor?”

“Teamwerk in de kleding- en confectiesector”

door Patrick Roelandt

STV-brochure

“Slank is in de mode?”

Teamwerk in de kleding- en confectiesector”

door Patrick Roelandt.

RUCA-studie

“Arbeidsorganisatie in een veranderende confectie-industrie”

door Rik Huys.

HIVA-studie

“Opleiding op maat van werknemers”

door Mieke van Gramberen.

IVOC-dossier

“Stikwerk discussiestof”.

“Praktisch handboekje voor de confectiemedewerker”

“Kwaliteitszorg in de confectie. Praktische wegwijzer voor de confectioneur die vooruit wil”.

“De kleding- en confectiesector in België”.

IVOC-Confectie-knipsekrant (gratis abonnement).

SCHRIJNEMAKERS e.a.

Textielwaren

(Wolters, Noordhoff, Groningen)

TEN CATE

De productie van textiel

(I.P.B. Jezusstraat, Antwerpen)

VAN PAASSEN en RUYGROK

Textielwaren

Uitgeverij Wolters - Noordhoff.

ALDRICH W.

Patroontekenen: Herenkleding

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

ALDRICH W.

Patroontekenen: Dameskleding

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

BOIS, VIALARD

Enseignements de la coupe pour vêtements féminins

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

C.E.T.I.H.

Patronage-Graduation - Chemiserie masculine

(CETIH, Paris 294787)

ESMOD

Méthode de coupe: Vêtements féminins

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

ESMOD

Méthode de dessin

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

HOUDRE

Patrons de vêtements masculins

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

VAUCLAIR W.

Méthode de coupe pour hommes

(I.P.B., Jezusstraat, Antwerpen)

VEKEMAN A. & ROELS L.

VR-Basisvormgeving in de kleding

(VEROCAD - St.-Baafkouter 1, 9110 Gent)

VROOM F.

Basistechnieken Mode en Kleding

(Wolters, Noordhoff, Groningen)

13 NUTTIGE ADRESSEN

IPB

Jezusstraat 16
2000 Antwerpen

ETTIX

Lange Leemstraat 137
2018 Antwerpen
Tel. 03-230 18 70

COBOT

Burggravenlaan 40
9000 Gent

IVOC

Montoyerstraat 31
1000 Brussel
Tel. 02-511 53 50

Nationaal Katoeninstituut

Handelstraat 10
1040 Brussel

Nationaal Wolsecretariaat

Rogiercentrum 18/4
1210 Brussel

Nationaal Vlasinstituut

Koningsstraat 74
1040 Brussel

Provinciaal Textiel- en Kostuummuseum Vrieselhof

Leerkracht kan hier ook informatie vinden, er kunnen workshops aangevraagd worden voor:
weven, spinnen, ...
Schildesteeweg 79
2520 Ranst
Tel. 03-383 46 80

Aters-handwerken

Handwerkbenodigheden, creatieve materialen, ...
Dageraadplaats 29
2018 Antwerpen
Tel. 03-239 14 63

14 INHOUD

	Leerplan bestemd voor	2
1	Ten geleide	3
2	Beginsituatie	3
3	Algemene doelstellingen	3
4	Attitudes	4
5	Specifieke doelstellingen	4
6	Algemene methodologische wenken	4
7	Structuur en inhoud	5
	- Huishoudelijk naaien 1ste leerjaar	6
	- Huishoudelijk naaien 2de leerjaar	11
	- Huishoudelijk naaien 3de leerjaar	16
8	Stik- en naaitechnieken	21
9	Uitvoeringstechnieken	24
10	Evaluatie	25
11	Minimale materiële vereisten	26
12	Bibliografie	26
13	Nuttige adressen	31

COLOFON

Dit leerplan kwam tot stand in samenwerking met de Inrichtende Macht Meise.